## Tantárgyi tematika

**KÖVETELMÉNYEK ÉS TANTÁRGYI PROGRAM**

**a(z) Munkajog I.**

**c. tantárgyból**

**tárgykód: AJAMU144MBAL2**

**Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alap**szak I. évf. Levelező tagozat

2017/2018. tanév II. félév

**Tárgyfelelős:** Dr. Kenderes György (PhD) egyetemi docens

**Tárgyfelelős intézet/tanszék:** Civilisztikai Tudományok Intézete/ Agrár- és Munkajogi intézeti Tanszék

**Tantárgy oktatója:** Dr. Mélypataki Gábor (PhD) egyetemi tanársegéd (100%)

**Előtanulmányi kötelezettség:** AJJOT141MBAL1

**Egyidejű felvétel: -**

**Óraszám/hét vagy Óraszám/félév:** 16 óra előadás/félév

**Számonkérés módja: kollokvium**

**Kreditpont:** 5 kr.

**1. A tantárgy feladata és célja**

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajog, a közszolgálati jog és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok alapvető szabályait. Ezen belül bemutatásra kerül az individuális munkajog, a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó joganyag, valamint az atipikus munkavégzési viszonyok. Elhatárolásra kerül a munkajogviszony más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól**.**

**2. A tantárgy tematikus leírása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.03.23.  Péntek  16.00 - 19.30e  A1/220  (4óra) | 1. A munkajog rendszere az Európai Uniós szabályozás tükrében 2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata 3. A munkajog történeti fejlődése 4. Az Mt., Kjt., Kttv. hatálya | Dr. Mélypataki Gábor (PhD) egyetemi tanársegéd |
| 18.04.07.  Szombat  12.20 - 15.40e A1/220 | 1. .Az individuális munkajog rendszere 2. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai 3. .Az Mt. általános rendelkezései. A munkaviszony létesítésének rendszere 4. A munkaszerződés módosítása. | Dr. Mélypataki Gábor (PhD) egyetemi tanársegéd |
| 18.05.04.  Péntek  15.10 - 18.30e  A1/220  (4óra) | 1. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások 2. Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek 3. A munkaidő szabályozása | Dr. Mélypataki Gábor (PhD) egyetemi tanársegéd |
| 18.05.05.  Szombat  8.30 - 11.50e A1/220  (4 óra) | 1. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben 2. A munka díjazása – A munkabér   Európai munkajog | Dr. Mélypataki Gábor (PhD) egyetemi tanársegéd |

(A tárgy féléves programjának kifejtése, heti tematikus bontásban, végigvezetve a félévi időbeosztást. Levelező esetén a meghatározott alkalmakhoz mérten kell rögzíteni az időbeosztást.)

**3. Félévközi számonkérés módja vagy Aláírás feltétele vagy A félév elfogadásának feltételei**

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

(jelenlét, zh, zh minősítése, 3 vagy 5 fokozatú értékelés, beadandó (jogeset, referátum, okiratszerkesztés stb.), aláírás/jegy pótlás)

**4. Vizsgakövetelmények leírása vagy Vizsgára bocsátás feltételei vagy Számonkérés követelményei**

Vizsgára jelentkezni a vizsgaidőszak előtt a Tanulmányi Bizottság által elfogadott időponttól lehet. Vizsgaidőszak kezdetéig be kell jelentkezni.

A vizsgák írásbeli kollokvium keretében zajlanak. A vizsgáztatást a tanszék oktatói és óraadói végzik. A vizsga anyaga a megjelölt szakirodalom, az előadásanyag és a kijelölt jogszabályok. A vizsgaanyag elsajátításának megkönnyítése érdekében, minden félévben aktualizált tételsort adunk ki a hallgatók számára

(aláírás megszerzése, szóbeli vagy írásbeli, vizsga anyaga, vizsga menete, vizsga kezdete-vége stb.)

**5. Kötelező tananyag**

1. Az előadások anyaga. Az anyag elsajátításának elősegítése céljából a hallgatók minden előadáson ellenőrző kérdéseket kapnak.

2. Prugberger T. – Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

3. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és jogi könyvkiadó, Budapest, 2014.

4. Prugberger Tamás – Szőllős Andrea: The New Labour Code in the Mirror of the Regulations of the European Union and the Member States. In: European Integration Studies, 2013/1, 17-29.

**6. Ajánlott irodalom**

1. Prugberger Tamás – Kenderes György – Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the European and Hungarian legal system. In: European Integration Studies, 7:(1) 81-84. (2009)

2. Miskolci Jogi Sezmle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

3. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog. ELTE-Eötvös Kiadó, 2013.

**Egyéb tudnivalók:**

Az idegen nyelvű szakirodalomhoz való hozzáférésről, beszerzésének feltételeiről tájékoztatást a hallgatók a legelső előadáson kapnak.

Kötelező jogszabályok:

(pl.: jegymegajánlás, kötelező jogszabályok megjelölése, hallgatói ügyintézés, felmentési kérelmek elbírálása)

Miskolc, 2018. január 24.

Agrár- és Munkajogi intézeti Tanszék