## Tantárgyi tematika

**KÖVETELMÉNYEK ÉS TANTÁRGYI PROGRAM**

**a(z) Participáció intézményei**

**c. tantárgyból**

**tárgykód: AJAMU169MBAMSL2**

**Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alap**szak I. évf. Levelező tagozat

Munkaügyi specializáció

2017/2018. tanév II. félév

**Tárgyfelelős:** Dr. Kenderes György (PhD) egyetemi docens

**Tárgyfelelős intézet/tanszék:** Civilisztikai Tudományok Intézete/ Agrár- és Munkajogi intézeti Tanszék

**Tantárgy oktatója:** Dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs

**Előtanulmányi kötelezettség:** AJJOT141MBAL1

**Egyidejű felvétel: -**

**Óraszám/hét vagy Óraszám/félév:** 10 óra előadás/félév

**Számonkérés módja: kollokvium**

**Kreditpont:** 5 kr.

**1. A tantárgy feladata és célja**

A tantárgy anyagának elsajátításával a hallgatók képesek lesznek a munkavállalói részvétel fogalmának megértésére, az üzemi alkotmányjog szervezetének, a jog- és hatáskörök szabályainak megismerésére, ide tartoznak még az európai üzemi tanács kérdései is.

**2. A tantárgy tematikus leírása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.03Szombat8.30 - 11.50 A6/203  (4 óra) | 1. A munkavállalói részvétel, a participáció fogalma. Az üzemi alkotmány gondolata és az üzemi tanácsrendszer lényege
2. A participáció nyugat-európai modelljei
 | Dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs |
| 05.12. Szombat10.10 - 12.40 A1/308  (3 óra)  | 1. Az üzemi alkotmányjog és az üzemi tanácsi rendszer kiépítése Magyarországon
2. Az üzemi tanács I: Általános szabályok, választás, érvényesség, eredményesség, szervezete
3. Az üzemi tanács II.: Működése, jogosítványai, visszahívása, megszűnése, tagok jogállása
 | Dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs |
| 05.18. Péntek13.20 - 15.50e A1/308  (3 óra) | 1. Közalkalmazotti tanács
2. Az üzemi tanácsok kapcsolatai
3. A munkáltatók részvétele a munkáltató irányításában
4. A munkavállalói pénzügyi participáció
 | Dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs |

 (A tárgy féléves programjának kifejtése, heti tematikus bontásban, végigvezetve a félévi időbeosztást. Levelező esetén a meghatározott alkalmakhoz mérten kell rögzíteni az időbeosztást.)

**3. Félévközi számonkérés módja vagy Aláírás feltétele vagy A félév elfogadásának feltételei**

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására a vizsgaidőszak első két hetében van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A pótlási időszak végének pontos meghatározását minden félévben a tanulmányi időbeosztás tartalmazza. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

 (jelenlét, zh, zh minősítése, 3 vagy 5 fokozatú értékelés, beadandó (jogeset, referátum, okiratszerkesztés stb.), aláírás/jegy pótlás)

**4. Vizsgakövetelmények leírása vagy Vizsgára bocsátás feltételei vagy Számonkérés követelményei**

Vizsgára jelentkezni a vizsgaidőszak előtt a Tanulmányi Bizottság által elfogadott időponttól lehet. Vizsgaidőszak kezdetéig be kell jelentkezni.

A vizsgák írásbeli kollokvium keretében zajlanak. A vizsgáztatást a tanszék oktatói és óraadói végzik. A vizsga anyaga a megjelölt szakirodalom, az előadásanyag és a kijelölt jogszabályok. A vizsgaanyag elsajátításának megkönnyítése érdekében, minden félévben aktualizált tételsort adunk ki a hallgatók számára

 (aláírás megszerzése, szóbeli vagy írásbeli, vizsga anyaga, vizsga menete, vizsga kezdete-vége stb.)

**5. Kötelező tananyag**

1. Prugberger T. – Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

2. Prugberger Tamás – Nádas György (szerk.): Európai és magyar összehasonlító kollektív munkajog. Complex, Budapest, 2015.

**6. Ajánlott irodalom**

Ásványi Zsófia: Az Európai Üzemi Tanács, Pécs: Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar (PTE FEEK), 2014. 232 p

**Egyéb tudnivalók:**

Az idegen nyelvű szakirodalomhoz való hozzáférésről, beszerzésének feltételeiről tájékoztatást a hallgatók a legelső előadáson kapnak.

Kötelező jogszabályok:

(pl.: jegymegajánlás, kötelező jogszabályok megjelölése, hallgatói ügyintézés, felmentési kérelmek elbírálása)

Miskolc, 2018. január 25.

Agrár- és Munkajogi intézeti Tanszék