



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala
XI. Kerületi Hivatala Földhivatali Főosztály
Ingtalan-nyilvántartási Osztály 1-3.
ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátására munkatársat keres

iktatószám: BP/1419/00279-7/2019

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Budafoki út 59.

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) XI. Kerületi Hivatala Földhivatali Főosztály Ingtalan-nyilvántartási Osztály 1-3. feladat- és hatáskörébe utalt ingatlanügyi hatósági feladatok teljes körű ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

Az ingatlan-nyilvántartási feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség,

Érettségi végzettség:

- érettségi végzettség és OKJ szerinti rendészeti, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés
- ügyfél-centrikusság
- pontos, precíz munkavégzés
- terhelhetőség
- jó kommunikációs képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett tapasztalat
- azonnali munkakezdés.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (és amennyiben releváns) a szakmai tapasztalatot, földhivatali gyakorlatot igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi) – a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

folyamatos

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton a titkarsag@11kh.bfk.gov.hu e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyaként kérjük feltüntetni: „Álláshirdetés”.

A feladattal kapcsolatban tájékoztatás kérhető dr. Bukovics Emese Földhivatali Főosztály főosztályvezetőjétől telefonon 061/372-1416, valamint ingatlan.nyilvantartas@11kh.bfk.gov.hu e-mail címen.

A jelentkezés elbírálásának módja:

A bizalmasan kezelt jelentkezések a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott jelentkezők személyes interjújn vesznek részt. A jelentkezők elektronikusan illetve telefonon értesítést kapnak.