

Szemponatok a Jogtörténeti Tanszékre írt évfolyamdolgozatok elkészítéséhez joghallgatók részére

1. Évfolyamdolgozatot abban a páratlan félévben kell felvenni a Neptunban, amelyet megelőzően hallgató már legalább 120 és legfeljebb 210 kreditet teljesített.
2. A tanszék nem határoz meg tételszerű évfolyam-dolgozati témaköröket. A jogtörténeti érdeklődésű hallgatók – a konzulenssel közösen – szabadon állapíthatják meg a készülő évfolyamdolgozat címét.
3. A tanszék minden főállású oktatója (Gedeon Magdolna, Koncz Ibolya Katalin, Lehotay Veronika, Petrasovszky Anna, Stipta István) önállóan vállal évfolyamdolgozati konzulensi feladatot.
4. A évfolyamdolgozat elkészítése a konzulens és a jelölt folyamatos szakmai együttműködését feltételezi. Az **első alkalommal** – a téma kiválasztása során – a konzulens megjelöli a legfontosabb irodalmat, és segítséget nyújt az évfolyamdolgozat vázlatának összeállításához. A **második konzultációra** a hallgató elkészíti dolgozata vázlatát, megjelölve a vázlat elkészítéséhez felhasznált és a később feldolgozandó irodalmat. A **harmadik találkozás** során az évfolyamdolgozó bemutatja dolgozata elkészített fogalmazványát. Erre legalább egy hónappal az évfolyamdolgozat leadása előtt kerüljön sor, hogy a konzulens kellő alaposággal tudja (valamennyi) dolgozatát átolvasni. A fogalmazványt nem kell feltétlenül legépelni, de olvasható formában kell leadni vagy az oktató e-mail címére elküldeni.
5. Az évfolyamdolgozat leadási határideje a felvételt követő páros szemeszter vizsgaidőszakának kezdete. A dolgozatot a tanszéki adminisztráción (Hodosi Gabriellánál A/6. ép. 222. szoba) kell leadni.
6. A dolgozat törzsszövegének minimális terjedelme egy szerzői ív, azaz 40.000 betűhely. (A terjedelem megállapításának módja a következő: „Eszközök” parancs, ezen belül a szavak száma, ezen belül a karakterek száma szóközzel, lábjegyzetekkel.) A történeti témák terjedelemigénye miatt kívánatosnak tartanám, ha a tanszékünkre írt dolgozatok terjedelme ennél nagyobb lenne. A dolgozatot *célszerű* Times New Roman betűtípussal írni. Szükséges, hogy a betűnagyság 12-es, a sorköz másfeles legyen. Az oldalakon alul, jobb oldalon, baloldalon és felül 2,5 cm margót kell hagyni. Az oldalakat alul, középen kell számozni. A mellékletek és függelékek szükségességéről és terjedelméről a konzulenssel a második találkozás alkalmával kell egyeztetni.
7. A évfolyamdolgozat szerkezetét a konzulenssel összeállított vázlatban kell rögzíteni. A **bevezetőben** szólni kell a témaválasztás indokairól, a feldolgozás módszeréről, a történeti források általános értékeléséről. A dolgozat **tartalmi része** ne legyen túl tagolt, három, esetleg négy fejezetből álljon. A (római számmal jelzett) fejezeteken belül arab számos alfejezetek szerepelhetnek, törekedve arra, hogy ezek terjedelme négy-öt oldalnál ne legyen több. A fejezetnek és alfejezetnek címet kell adni, amelyek a tartalomjegyzékben is megjelennek. Szükség esetén további tagolásra is sor kerülhet, ekkor a második alfejezetek abc-betűmegjelöléssel követik egymást. A dolgozat vége **összegzéssel**, vagy kitekintéssel zárul, amelyben a szerző összefoglalja a történeti áttekintés legfontosabb eredményeit, személyes állásfoglalását, a jelenlegi szabályozás főbb jellemzőit és – esetleg – a jövőre vonatkozó javaslatait.
8. A dolgozatkészítés – tapasztalatok szerinti – legkritikusabb pontja a **korrekt hivatkozási rendszer** összeállítása. Kérjük, hogy a hozzánk írt dolgozatokban **lábjegyzeteket** (és ne végjegyzeteket) alkalmazzanak. A számítógép WORD-je ismeri a Lábjegyzet funkciót az alábbiak szerint: a "Beszúrás" menü „Lábjegyzet” parancsának igénybevétele esetén automatikusan elvégzi. A lábjegyzetben szerepeljen a felhasznált mű *szerzője*, a *mű pontos*

címe, a megjelenés helye, ideje és a hivatkozott oldalszám (bibliográfiai adatok). Ha egy műre többször hivatkozik, az első előfordulásnál rövidítést kell használni, a továbbiakban már csak ezt kell feltüntetni. Nem csupán a szó szerint átvett idézetek forrásait kell megjelölni, hivatkozni kell akkor is, ha tartalmilag idéz valamilyen gondolatot. A lábjegyzet száma minden esetben az idézett, vagy tartalmilag átvett szöveg végén legyen. A lábjegyzetek betűnagysága 10-es.

Az évfolyamdolgozat végén az irodalomról jegyzéket kell készíteni. A „*Hivatkozott irodalom*” azon művek – szerző vezetékneve szerinti sorrendben feltüntetett – listája, amelyek a lábjegyzetekben szerepelnek. Azon hallgatóink számára, akik ezen a téren teljes precizításra törekednek, ajánlom Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve. Osiris kiadó. Budapest, 1996. című könyvének 135-169 oldalain található tanácsokat.

9. Az évfolyamdolgozat bekötött borítólapjára kell írni a címet, az érintett tanszék nevét, a szerzőt, a konzulenszt, valamint a készítés évszámát a mellékelt minta szerint. Ezt követi a tartalomjegyzék, a törzsszöveg, a melléklet, a hivatkozott irodalom jegyzéke és a függelék.

Címloldal

MISKOLCI EGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR JOGTÖRTÉNETI TANSZÉK
CÍM
ÉVFOLYAMDOLGOZAT
SZERZŐ: FELEZŐS JÁNOS J-305
KONZULENS: DR. TANÁR FERENC EGYETEMI TANÁR
MISKOLC 2011

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK:	
Bevezetés	1
I. fejezet cím	3
1. alfejezet cím	3
A) al-alfejezet cím	3
2. alfejezet cím	8
II. fejezet cím	9
1. alfejezet cím	10
A) al-alfejezet cím	13
2. alfejezet cím	15
Összegzés	16
Melléklet	18
Hivatkozott irodalom	19
Függelék	20

Miskolc, 2011.február 28.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Stipta István
egyetemi tanár, tanszékvezető