

1.

Kommunikáció

Tantárgy neve: Kommunikáció	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJJOE136IÜN1 levelező: AJJOE136IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 1. félév (ősz)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy az emberi élet egyik legalapvetőbb jelenségének, a mindennapi kommunikáció megértéséhez szükséges legfontosabb fogalmak és folyamatok feltérképezéséhez nyújt segítséget. Lehetetlen áttekinteni, hogy az élet hány szférájában játszik alapvető szerepet a kommunikáció, de a jog mindenképpen azok közé tartozik, amely csak a szóbeli és írásbeli kommunikáció által létezik, ezért az általános ismereteket követően a jogi környezetben zajló kommunikáció jellegzetességeivel foglalkozunk. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T14 <i>képesség:</i> K3, K9 <i>attitűd:</i> A1, A6 <i>autonómia és felelősség:</i> F2	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános tájékoztató, a követelmények megbeszélése 2. A kommunikáció alapfogalmai: Jel; Kommunikáció; Nyelv 3. A kommunikáció kutatása: Filozófia 4. A kommunikáció kutatása: Pszichológia és szociál-pszichológia; Információelmélet 5. A kommunikáció kutatása: Szemiotika; Lingvisztika; Szociolingvisztika 6. A verbális kommunikáció: A beszéd; Az írás 7. A nem verbális kommunikáció: Mimika; Tekintet; Hang; Gesztus, Testtartás; Térköz; Szignálok; Empátia 8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes) 9. A nyilvános kommunikáció: Szervezeti kommunikáció 10. Tömegkommunikáció; Manipulatív kommunikáció 11. A jogi kommunikáció: A jogi nyelv mint szaknyelv 12. A jogi nyelv sajátosságai; A magyar jogi nyelv kialakulása; A jogi fogalmak 13. A jogi pragmatika 14. A retorika születése; A retorika eszköztára; A szónoki beszéd felépítése; Jog és retorika 	

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

A beszámoló teljesítésének módja, értékelése:

Teljesítés módja: írásbeli beszámoló háromfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása).

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a beszámoló első felének számonkérését. A ZH és a beszámoló eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: a háromfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Kiválóan megfelelt (5): 75–100 %

Megfelelt (3): 51–74 %

Nem megfelelt (1): 0–50 %

Kötelező irodalom:

1. Szabó Miklós: Kommunikáció általában és a jogban. Miskolc: Bíbor, 2002.
2. Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest: Harmat, 2001.
3. Griffin, Em: A First Look at Communication Theory. (7th ed.). New York, NY: McGraw-Hill, 2008.

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Jenő: Társadalom és nyelvhasználat. Szociolingvisztikai alapfogalmak. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 1995.
2. Kontra Miklós: Közérdekű nyelvészet. Budapest: Osiris, 1999.
3. Miller, Katherine: Communication Theories: Perspectives, Processes, and Contexts. McGraw-Hill, 2005.

2.

Alkotmányjog

Tantárgy neve: Alkotmányjog	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJALK131IÜN1 levelező: AJALK142IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Alkotmányjogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Paulovics Anita egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Dr. Hallók Tamás egyetemi docens, dr. Pap Gábor adjunktus, Dr. Panyi Béla címzetes egyetemi docens	
Javasolt félév: 1. félév (őszi)	Előfeltétel: Alkotmányjog gyakorlat (AJALK132IÜN1, AJALK141IÜ1)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező

Tantárgy feladata és célja:

Az alkotmányjog oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az alkotmány és az alkotmányjog alapfogalmait, a jogforrási rendszert, a képviseleti és közvetett demokrácia intézményeit, az alkotmányos szervek rendszerét, az állami hatalomgyakorlás és a magyar államszervezet működésének elméleti és jogszabályai alapjait és az alapjogok rendszerét.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T1, T3, T7, T12

képesség: K1, K2

attitűd: A1, A2, A7

autonómia és felelősség: F1, F2, F5

Tantárgy tematikus leírása:

1. Az alkotmány és az alkotmányjog alapfogalmai.
2. A hatalommegosztás. A kormányformák.
3. A jogforrási rendszer.
4. A képviseleti és a közvetlen demokrácia intézményei: a választójog és a népszavazás joga.
5. Az Országgyűlés funkciói, szervezete és működése. A képviselők jogállása. A törvényhozatali eljárás.
6. A köztársasági elnök jogállása, megbízatása és hatáskörei. A miniszteri ellenjegyzés.
7. A kormányzás fogalma. A kormány feladata, létrejötte és megszűnése. Az ügyvivő kormány. A kormánytagok és az államtitkárok jogállása.
8. Az igazságszolgáltatás fogalma. A bírósági szervezet. A bíróságok igazgatása.
9. Az ügyészség alkotmányos helyzete. Az ügyészi szervezet. Az ügyészség feladatai.
10. Az alkotmányvédelem. Az alkotmánybírák jogállása.
11. Az Alkotmánybíróság szervezete és hatáskörei.
12. Az alapvető jogok biztosa.
13. Az önkormányzás elve. Az önkormányzatokra vonatkozó alkotmányos szabályok. A helyi önkormányzatok alapjogai. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök.
14. Az alkotmányos alapjogok rendszere. Az alapjogok korlátozhatósága.

A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A kollokviumot szóban kell teljesíteni.

A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik:

0% – 50% = Elégtelen (1)

51% – 63% = Elégséges (2)

64% – 77% = Közepes (3)

78% – 89% = Jó (4)

90% – 100% = Jeles (5)

Alkalmazott pedagógiai módszer: tematikus prezentáció, stb.

Kötelező irodalom:

1. Alkotmányjog bachelor szakos hallgatók számára. Szerk.: Paulovics Anita. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2012.
2. Alkotmánytan I. Szerk.: Kukorelli István, Budapest, Osiris Kiadó, 2007.
3. The Basic Law of Hungary: A First Commentary. Szerk.: Schanda Balázs – Varga Zs. András – Csink Lóránt, Dublin, Clarus Press, 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Bragyova András: Az új alkotmány egy koncepciója. Budapest, KJK-MTA ÁJI. 1994.
2. Sári János: A hatalommegosztás. Budapest, Osiris Kiadó, 1995.
3. Bragyova András: Az alkotmánybíráskodás elmélete. Budapest, KJK-MTA Állam- és Jogtudományi Intézet. 1994.
4. Wade – Bradley – Bates – Himsworth: Constitutional and Administrative Law. Longman, London, New York, 1986.

3.

Alkotmányjog gyakorlat

Tantárgy neve: Alkotmányjog gyakorlat	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJALK132IÜN1 levelező: AJALK141IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Alkotmányjogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Paulovics Anita egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Dr. Hallók Tamás egyetemi docens, dr. Pap Gábor adjunktus, Dr. Panyi Béla címzetes egyetemi docens	
Javasolt félév: 1. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: Az Alkotmányjogi gyakorlat oktatásának célja az alkotmányjogi dokumentumok (jogsabályok, bírói döntések, alkotmánybíráskodási határozatok, szakirodalom) tanulmányozása és alkotmányjogi jogesetek megoldására. A tárgy segíti az alkotmányjogi jogsabályok és bírói (alkotmánybírói) döntések elemzését, az ehhez szükséges módszerek elsajátítását.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T3, T7, T11 <i>képesség:</i> K1, K2 <i>attitűd:</i> A1, A2, A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az alkotmány és az alkotmányjog alapfogalmai. 2. A hatalommegosztás. A kormányformák. 3. A jogforrási rendszer. 4. A képviselői és a közvetlen demokrácia intézményei: a választójog és a népszavazás joga. 5. Az Országgyűlés funkciói, szervezete és működése. A képviselők jogállása. A törvényhozatali eljárás. 6. A köztársasági elnök jogállása, megbízatása és hatáskörei. A miniszteri ellenjegyzés. 7. A kormányzás fogalma. A kormány feladata, létrejötte és megszűnése. Az ügyvivő 	

<p>kormány. A kormánytagok és az államtitkárok jogállása.</p> <p>8. Az igazságszolgáltatás fogalma. A bírósági szervezet. A bíróságok igazgatása.</p> <p>9. Az ügyészség alkotmányos helyzete. Az ügyészi szervezet. Az ügyészség feladatai.</p> <p>10. Az alkotmányvédelem. Az alkotmánybírák jogállása.</p> <p>11. Az Alkotmánybíróság szervezete és hatáskörei.</p> <p>12. Az alapvető jogok biztosa.</p> <p>13. Az önkormányzás elve. Az önkormányzatokra vonatkozó alkotmányos szabályok. A helyi önkormányzatok alapjogai. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök.</p> <p>14. Az alkotmányos alapjogok rendszere. Az alapjogok korlátozhatósága.</p>
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: zárthelyi dolgozat</p> <p>A gyakorlat teljesítésének módja, értékelése: Az aláírás feltétele a gyakorlatok látogatása. Kettőnél több hiányzás az aláírás megtagadásával jár. Az aláírást pótolni csak a félév teljes anyagából való beszámoló sikeres megírásával lehet a szorgalmi időszak utolsó hetében, továbbá a vizsgaidőszak első három hetében. A gyakorlati jegy feltétele az aláírás megszerzése. A gyakorlat értékelése öt fokozatú. A hallgatók a szemeszterben két zárthelyi dolgozatot írnak, emellett a gyakorlatvezető külön feladatot is megszabhat. A gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozatok és a külön feladat eredményeiből tevődik össze.</p> <p>0 – 24 pont = Elégtelen (1) 25 – 33 pont = Elégséges (2) 34 – 41 pont = Közepes (3) 42 – 49 pont = Jó (4) 50 – 60 pont = Jeles (5)</p> <p>Alkalmazott pedagógiai módszer: esetismertetés, tematikus prezentáció, stb.</p>
<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alkotmányjog bachelor szakos hallgatók számára. Szerk.. Paulovics Anita. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2012. 2. Alkotmánytan I. Szerk.: Kukorelli István, Budapest, Osiris Kiadó, 2007. 3. The Basic Law of Hungary: A First Commentary. Szerk.: Schanda Balázs – Varga Zs. András – Csink Lóránt, Dublin, Clarus Press, 2012. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bragyova András: Az új alkotmány egy koncepciója. Budapest, KJK-MTA ÁJI. 1994. 2. Sári János: A hatalommegosztás. Budapest, Osiris Kiadó, 1995. 3. Bragyova András: Az alkotmánybíráskodás elmélete. Budapest, KJK-MTA Állam- és Jogtudományi Intézet. 1994. 4. Wade – Bradley – Bates – Himsworth: Constitutional and Administrative Law. Longman, London, New York, 1986.

4.

Jogi alaptan 1.

Tantárgy neve:	Tantárgy Neptun kódja:
-----------------------	-------------------------------

Jogi alaptan 1.	nappali: AJJOE150IÜN1 levelező: AJJOE150IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Gedeon Magdolna egyetemi docens	
Javasolt félév: 1. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának feladata, hogy megismertessen a jog intézményrendszerének és az annak bázisát képező állami-politikai intézményrendszernek az alapvető szerkezetével és működésével, legfontosabb fogalmaival. Feladatát a legalapvetőbb összefüggések és ismeretek megalapozásában látja, mellyel bevezetést nyújt a jogi-igazgatási jelenségek elmélyültebb megismeréséhez is.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T7, T12 <i>képesség:</i> K2 <i>attitűd:</i> A4 <i>autonómia és felelősség:</i> F3</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A jogszabály: Jogi norma; Jogszabály 2. A jogszabályok szerkezete; A jogszabályok tipológiája 3. A jogszabályok rendszerezése; A jogszabályok érvényessége és hatálya 4. A jogrendszer: A jog rendszerszerűsége; A jogági tagozódás 5. A jogszabályi hierarchia; A jogrendszer egységének biztosítása; A joghézag problémája 6. A jogcsalád: A jogrendszerek sokfélesége és összehasonlítása; A »common law« jogcsalád keletkezése és sajátos jegyei 7. A római-germán jogcsalád keletkezése és sajátos jegyei; Egyéb jogrendszerek; A szocialista jog; Az iszlám jog 8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes) 9. A jogképződés: A jogforrás fogalma és fajtái 10. A jogalkotói jog; A jogalkotás menete; A bírói jog; A szokásjog 11. A jogérvényesülés: Érvényesség, érvényesülés, hatásosság 12. A jogkövetés; Jogtudat és jogismeret 13. A jog megkerülése; A jogalkalmazás; A jogi eljárás 14. A jogértelmezés; Laikusok részvétele a bírászkodásban 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.</p>	

A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Teljesítés módja: szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel.

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első felének számonkérését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Jeles (5): 88–100 %

Jó (4): 75–87 %

Közepes (3): 63–74 %

Elégséges (2): 51–62 %

Elégtelen (1): 0–50 %

Kötelező irodalom:

1. Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Miskolc: Bíbor, 2012. 1-5. fejezetei (Erre a könyvre épülnek az előadások és a vizsgakérdések is. A tankönyv korábbi kiadásai nem megfelelőek, a tételek oldalszámái és a tananyag is erre az újabb kiadásra épül!)
2. Egresi Katalin, Pongrácz Alex, Szigeti Péter, Takács Péter: Államelmélet. Győr: Széchenyi István Egyetem ÁJK, 2016.
3. Berman, Harold: Law and Revolution. The Formation of the Western Legal Tradition. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1983.

Ajánlott irodalom:

1. Szabó Miklós (szerk.): Bevezetés a jog- és államtudományokba. Miskolc: Bíbor, 2012.
2. Kende Tamás (szerk.): Európai közjog és politika. Budapest: Osiris, 2005.
3. Schwarze, Jürgen: EU Kommentar. Baden-Baden: Nomos, 2012.

5.

Statisztika

Tantárgy neve: Statisztika	Tantárgy Neptun kódja: nappali: GTÜSE131EIÜN levelező: GTÜSE131EIÜ Tárgyfelelős intézet: GTK, Gazdaságelméleti és Módszertani Intézet Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Varga Beatrix egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 1. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismertetése a társadalmi élet fő folyamatainak és összefüggéseinek vizsgálatára alkalmas egyszerűbb statisztikai módszerekkel.	

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T1

képesség: K1

attitűd: A3, A8

autonómia és felelősség: F2

Tantárgy tematikus leírása:

1. Statisztikai alapfogalmak. A statisztikai munka fázisai. A statisztika szerepe a társadalomkutatásban
2. Mérési szintek. Folytonos, diszkrét változók
3. Minta, populáció. Ok-okozat, vagy együttjárás
4. Statisztikai adatok csoportosításának lehetőségei. Statisztikai sorok, táblák
5. Viszonyszámok típusai
6. Magas mérési szintű változók gyakorisági táblája, kumulatív eloszlások, értékösszegek-sorok
7. Eloszlásjellemzők I.: Középértékek, átlagok, medián, módusz
8. A szóródás fogalma, mérőszámai, az aszimmetria vizsgálata
9. Eloszlástípusok. normális eloszlás tulajdonságai. Görbe alatti terület. További eloszlások
10. Indexszámítás
11. Standardizálás
12. Ismérvek közötti sztochasztikus kapcsolatok elemzése, Kapcsolat szorossági mérőszámok.
13. Idősor elemzés

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való részvétel.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy kollokviummal zárul (Az értékelés ötfokú, 0-60% - elégtelen, 61-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles).

Kötelező irodalom:

1. Domán – Szilágyi – Varga: Statisztikai elemzések alapjai. 2009.
2. Klinger András: Társadalomstatisztikai alapismeretek. KSH, Budapest, 1998.

Ajánlott irodalom:

1. KSH honlapja
2. <http://miskolc.infotec.hu/>
3. Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
4. Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

6.
Szociológia

Tantárgy neve: Szociológia	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJJOE141IÜN2 levelező: AJJOE141IÜ2 Tárgyfelelős intézet:
--------------------------------------	---

	Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 1. félév (ősz)	Előfeltétel: -
Óraszám: Nappali: 2 óra/hét, Levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tárgy célja, hogy bemutassa az általános szociológia fejlődésének történetét, módszertanát, legfontosabb képviselőit és elméleteiket. Áttekintjük továbbá a szociológia által hagyományosan vizsgált és kutatott témaköröket a nemzetközi és a hazai szakirodalom feldolgozásával, valamint betekintést kaphatnak a hallgatók a jogszociológia néhány aspektusába is.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T4 <i>képesség:</i> K1 <i>attitűd:</i> A2 <i>autonómia és felelősség:</i> F1</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános tájékoztató, a követelmények megbeszélése 3. A szociológia fogalma, módszerei, viszonya a jogtudományhoz 4. Szociológiatörténet 1. 5. Szociológiatörténet 2. 6. Rendszerelméletek 7. Struktúraelméletek 8. Cselekvéseméletek 9. Zárthelyi dolgozat (önkéntes) 10. Társadalmi csoportok, személy- és csoportközi viszonyok 11. Kisebbségek, diszkrimináció 12. Szocializáció 13. Jogszociológia 1. 14. Jogszociológia 2. 15. A magyar társadalom legfontosabb szociológia jellemzői a rendszerváltás óta 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.</p> <p>A beszámoló teljesítésének módja, értékelése: <u>Teljesítés módja:</u> írásbeli beszámoló háromfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása) A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a beszámoló első két kérdését. A ZH és a beszámoló eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.</p>	

Teljesítés értékelése: a háromfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Kiválóan megfelelt (5): 75–100 %

Megfelelt (3): 51–74 %

Nem megfelelt (1): 0–50 %

A tananyag feldolgozása során a hallgatók feladata a szociológia jelentős képviselői írásainak feldolgozása, tematikus prezentáció készítése és bemutatása

Kötelező irodalom:

1. Hidas Viktória – Vinnai Edina: Bevezetés a szociológiába. Miskolc: Miskolci Egyetemi Kiadó, 2015.
2. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. (Második javított és bővített kiadás) Budapest: Osiris Kiadó, 2006.
3. Giddens, Anthony: Sociology. (6th edition) Polity Press, 2009.

Ajánlott irodalom:

1. Fleck Zoltán: Szociológia jogászoknak. Budapest: Napvilág Kiadó, 2003.
2. Bencze Mátyás – Vinnai Edina (szerk.): Jogszociológiai előadások. Egyetemi jegyzet. Debrecen: Debreceni Egyetemi Kiadó, 2012.
3. Cotterrell, Roger: The Sociology of Law. An Introduction. (2nd ed.) London, Dublin, Edinburgh: Butterworths, 1992.

7.

Jogi informatika

Tantárgy neve: Jogi informatika	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKOI141IÜN1 levelező: AJKOI141IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Dr. Czékmann Zsolt adjunktus, dr. Szabó Balázs tanársegéd, dr. Cseh Gergely tanársegéd	
Javasolt félév: 1. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 8 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának célja az, hogy megismertesse a hallgatókkal a jogi informatika egyes főbb szakterületeit (közigazgatás, országgyűlés, bíróság, ügyészség, rendőrség, számítógépes jogszabály-nyilvántartás), gyakorlati aspektusait. Lehetőséget biztosítson a jogszabálytárak használatának gyakorlására és az elektronikus ügyintézés lehetőségeire.	
Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T1, T6, T13	

képesség: K1, K2, K8, K10

attitűd: A3, A5, A6, A7

autonómia és felelősség: F2, F3

Tantárgy tematikus leírása:

1. Informatikai alapfogalmak
2. Alapvető információs rendszerek megismerése
3. SZEÜSZ
4. Jogszabály nyilvántartások (NJT)
5. Jogszabály nyilvántartások (NJT)
6. Jogszabály nyilvántartások (Complex)
7. Jogszabály nyilvántartások (Complex)
8. Jogszabály nyilvántartások (Eurlex)
9. Magyarország.hu, Ügyfélkapu
10. SZÚF
11. Birosag.hu (bíróági ítéletek megismerése, civil szervezetek nyilvántartása), Céginformációs portál
12. Programozás alapjai
13. Közigazgatási ügyvitel
14. E-szigno

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappalis hallgatókra vonatkozó követelmények:

A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik:

Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A gyakorlaton egy gyakorlati feladatlap megírására kerül sor, amelynek értékelése 0 – 30 pontig történik. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 15 pontig

Elégséges: 16 – 18 pontig

Közepes: 19 – 22 pontig

Jó: 23 – 26 pontig

Jeles: 27 – 30 pontig

Levelezős hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlaton a hallgatók feladatlapot írnak meg, amelyeknek értékelése során legfeljebb 15 pontot szerezhetnek. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 7 pontig

Elégséges: 8 – 9 pontig

Közepes: 10 – 11 pontig

Jó: 12 – 13 pontig

Jeles: 14 – 15 pontig

A hallgatókkal a gyakorlatokon számítógép segítségével különböző adatbázisok kezelését valósítjuk meg, továbbá egyéni- és csoportmunkában végrehajtandó feladatokat is kapnak.

Kötelező irodalom:

1. Veszprémi Bernadett - Czékmann Zsolt: Az e-közigazgatás szakigazgatási alapjai In.: Közigazgatási jog Fejezetek szakigazgatásunk köréből szerk.: Lapsánszky András COMPLEX Kiadó Budapest, 2013 ISBN: 978 963 295 319 9
2. Frank Webster: Theories of the Information Society. London: Routledge 20026.
3. A gyakorlatokon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

1. Balogh Zsolt György: Jogi informatika, Dialóg - Campus Kiadó, Pécs - Budapest, 1998.
2. Pintér Róbert (szerk.): Az információs társadalom, Gondolat – Új Mandátum Budapest, 2007.
3. Daniel Bell: The Coming of Post-Industrial Society. New York, Basic Books, 1976

8.

A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás történeti alapjai

<p>Tantárgy neve: A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás története</p>	<p>Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJJOT138IÜN1 levelező: AJJOT138IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogtörténeti Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező</p>
<p>Tárgyfelelős: Dr. Turkovicsné Dr. Koncz Ibolya Katalin egyetemi docens</p>	
<p>Közreműködő oktató(k): -</p>	
<p>Javasolt félév: 1. félév (ősz)</p>	<p>Előfeltétel: -</p>
<p>Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév</p>	<p>Számonkérés módja: kollokvium</p>
<p>Kreditpont: 4 kredit</p>	<p>Munkarend: nappali/levelező</p>
<p>Tantárgy feladata és célja: A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás története című tárgy a jogi alapműveltséget kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani az ítélezéssel összefüggő alapfogalmak megértéséhez. A stúdium a magyar történeti fejlődés során felhalmozódott tapasztalatok leglényegesebb elemeinek ismertetésével elősegíti az igazságügyi normák jobb megértését, a végrehajtó hatalom szervezeti rendszerének felépítését, a jogalkalmazást befolyásoló eszmék, intézmények megismerését. A tárgynak jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. Belső rendszerét a hazai történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. A tantárgy keretében foglalkozunk az államalapítás előtti igazságtételi szervezettel, a törzsi, nemzeti szervezettel kialakulásával, a rendi korszak igazságszolgáltatásával és a királyi hatalommal, a polgári kori törvénykezés történetével, a hatalmi ágak szétválasztásával és a 20. századi igazságszolgáltatás főbb tendenciáival, valamint a modern közigazgatás alapjainak létrejöttével.</p>	

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T1; T2, T5, T7

képesség: K1, K4, K9

attitűd: A1, A5, A6

autonómia és felelősség: F1, F3, F4

Tantárgy tematikus leírása:

1. Fogalmak, elméleti felvetések
2. A végrehajtó hatalom szervezeti rendszere a forradalom és szabadságharc időszakában (1848:III.tc.)
3. Bírósági szervezet a jogi forradalom és a szabadságharc időszakában
4. 1867. évi XII. törvénycikk a Kiegyezésről
5. 1869. évi IV. törvénycikk a hatalmi ágak megosztásáról a polgári korszak Magyarországn. A modern közigazgatás kiépítése
6. Központi és helyi közigazgatási szervek a Dualizmus időszakában
7. Rendes bíróságok a dualizmus idején
8. Az esküdtbírósági rendszer Magyarországon
9. A pénzügyi és általános közigazgatási bíráskodás magyarországi története
10. A dualizmus kori különbírók
11. A Horthy-korszak bírósági szervezete.
12. A végrehajtó hatalom szervezeti változásai a 1920-as évektől a második világháborúig
13. A koalíciós korszak bírósági rendszere
14. Félévzárás

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

A tantárgyból - elméleti jellegénél fogva - a félév során aláírást kell szereztetni, amelynek feltétele az előadásokon való részvétel. A távolmaradás megengedett mértéke 1 alkalom. A további igazolt vagy igazolatlan hiányzás beszámolósi kötelezettséget von maga után, amelynek teljesítése írásban vagy szóban, az oktatóval történő egyeztetés szerint történik.

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése

A e-leckönyvi aláírás megszerzése után a hallgatók a vizsgaidőszakban a félév anyagából szóbeli vagy írásbeli vizsgát tesznek, amelynek értékelése ötfokozatú jeggyel történik.

A vizsgán 5 fokozatú értékelést alkalmazunk.

A vizsga a tankönyv tételeiből és az előadások anyagából lesz.

Az ötfokozatú értékelés százalékos határai: 0-50%: elégtelen (1); 51-60% elégséges (2); 61-70%: közepes (3); 71-80%: jó (4); 81-100%: jeles (5).

Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további / sajátos módok, jellemzők:

Tankönyvi vizsgatételek:

1. Hajnóczy József, Martinovics Ignác és Berzeviczy Gergely reformterve az igazságszolgáltatás átalakításáról (TK.207-210.o.)
2. Bírósági szervezet a jogi forradalom és a szabadságharc időszakában (TK.108-112.o.)
3. Az osztrák neoabszolútizmus bírósági rendszere (TK.113-117.o.)
4. Ausztria és Magyarország közjogi kapcsolata 1867 és 1918 között. [At. 264-267. o.]
5. Bírósági reformok 1861 és 1869 között és az 1869:IV. tc. (TK.119-124.o.)
6. Rendes bíróságok a dualizmus idején (TK.126-133.o.)
7. Az esküdtbírósági rendszer Magyarországon (TK.133-138.o.)

8. A pénzügyi és általános közigazgatási bírászkodás magyarországi története (TK.146-153.o.)
9. A dualizmuskori különbíróóságok (TK.153-159.o.)
10. A törvényhatóságok, azok típusai és a főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412. o.]
11. A vármegye a polgári korban. [At. 412-417. o.]
12. A törvényhatósági jogú városok és Budapest székesfőváros. [At. 418-419. o.]
13. A községi közigazgatás a polgári korban. [At. 419-421. o.]
14. A közigazgatási szervek jogszolgáltató tevékenysége, valamint az attól független közigazgatási bírászkodás megteremtése. [At. 425-427. o.]
15. Az első Népköztársaság idején hozott bírósági reformok (TK.161-163.és 211-212.o.)
16. Az alkotmányosság helyreállítása 1920-ban. [At. 362-364. o.]
17. A kormányzó jogkörei 1920 és 1944 között. [At. 365-369. o.]
18. Az Országos Honvédelmi Bizottmány és a kormányzó elnök. [At. 370-375. o.]
19. A köztársasági elnök jogállásának típusai; a népköztársaság elnöke. [At. 369-370. o.]
20. Az államfői hatalom gyakorlása 1945 és 1949 között. [At. 377-381. o.]
21. A tanácskormány időszakának törvénykezési rendszere (TK.163-166.o.)
22. A Horthy-korszak bírósági szervezete (TK.166-167.o.)
23. A koalíciós korszak bírósági rendszere (TK.167-168. o.)
24. A bírósági szervezet változásai az 1949-es Alkotmány nyomán (TK.168-169.és 213.o.)

A fenti tételeken túl a félévi kollokviumon minden hallgató kap kérdést az előadások anyagából.

Akik kredit beszámítás eredményeként 2 kreditet kaptak, 4-6; 10-12; 16-19 tételekből, valamint az előadások anyagából kell vizsgázniuk.

Kötelező irodalom:

1. Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998. (a tételsorban Tk rövidítéssel)
2. Csizmadia Andor: A magyar közigazgatás fejlődése a XVIII. századtól a tanácsrendszer létrejöttéig. Bp. 1976.
3. Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2003. [a tételsorban At. rövidítéssel]
4. István Stipta: Die Herausbildung und die Wirkung der deutschen Verwaltungsgerichtsbarkeit auf den ungarischen Verwaltungsrechtsschutz. Bp., ELTE Lehrstuhl f.Ung.Rechtsg., 2006.

Ajánlott irodalom:

1. István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Gondolat, Budapest, 2005.
2. Trócsányi László (ifj.): Milyen közigazgatási bírászkodást? Bp., 1992.
3. Bónis György - Degré Alajos - Varga Endre: A magyar bírósági szervezet és perjog története 2. bővített kiadás. A kiegészítő jegyzeteket írta: Béli Gábor.

Tantárgy neve: A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás történeti alapjai gyakorlat	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJJOT139IÜN1 levelező: AJJOT149IÜ1 Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogtörténeti Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Turkovicsné Dr. Koncz Ibolya Katalin egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Petrasovszky Anna egyetemi docens	
Javasolt félév: 1. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás története című főtárgy a jogi alapképzést kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani az ítélkezéssel és közigazgatással összefüggő alapfogalmak megértéséhez. A főtárgyat kiegészítő gyakorlat a törvénykezés és a végrehajtó hatalom hazai történetének praktikus kérdéseit tárgyalja. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1; T2, T5, T7 <i>képesség:</i> K1, K4, K9 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F4	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. A félévi teendők megbeszélése 2. Fogalmak 3. A végrehajtó hatalom szervezeti rendszere a forradalom és szabadságharc időszakában (1848:III.tc.) 4. Bírói szervezet a jogi forradalom és a szabadságharc időszakában 5. 1867. évi XII. törvénycikk a Kiegyezésről 6. 1869. évi IV. törvénycikk a hatalmi ágak megosztásáról a polgári korszak Magyarországon. A modern közigazgatás kiépítése 7. Központi és helyi közigazgatási szervek a Dualizmus időszakában 8. Rendes bíróságok a dualizmus idején. 9. Az esküdtbírói rendszer Magyarországon 10. A pénzügyi és általános közigazgatási bíráskodás magyarországi története. Dualizmus kori egyéb különbírói szervezetek 11. A Horthy-korszak bírói szervezete. 12. A végrehajtó hatalom szervezeti változásai. 13. Félévzárás, zárthelyi dolgozat pótlása, félévi érdemjegy megbeszélése. 	
Félévközi számonkérés módja és értékelése: A félév során egy zárthelyi dolgozat megírására kerül sor a tantárgy tematikus leírásánál megadott témakörökből, amelynek értékelése öt fokozatú jeggyel történik.	
Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése: A tantárgy teljesítése az aláírás valamint az öt fokozatú értékelés szerinti gyakorlati jegy	

megszerzésével történik.

Az aláírás megszerzésének: a tantárgy gyakorlati jellegénél fogva a szemináriumi órák látogatása, amelyek alól igazolatlanul csak 1 alkalommal kérhet az oktatótól felmentést a hallgató. Az egy alkalomnál több igazolt, valamint igazolatlan hiányzás beszámolási kötelezettséget von maga után. A beszámolás szóban, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig lehetséges.

A gyakorlati jegy az írásbeli zárthelyi dolgozat és az órai szóbeli teljesítés értékelésén alapul.

Jeles érdemjegy eléréséhez a tananyag legalább 90%-os, a jó érdemjegy eléréséhez a tananyag 80%-os, a közepes érdemjegy eléréséhez a tananyag 70%-os, az elégséges érdemjegy eléréséhez pedig a tananyag 60%-os elsajátítása a kívánatos.

A gyakorlati jegy elfogadásához az írásbeli zárthelyi dolgozat legalább elégséges érdemjeggyel történő értékelése szükséges. A félévközi szóbeli teljesítés gyakorlati jegybe történő beszámításának aránya 10%.

A gyakorlati jegy pótlása: a tanulmányi szabályzat alapján a szorgalmi időszakban a pótlásra megadott időpontban, a vizsga időszak első kéthetében pedig a Neptun rendszerben feltüntetett gyakorlati jegy pótlására kijelölt vizsgaalkalmakkor kerülhet sor.

Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további / sajátos módok, jellemzők: előadás, magyarázat, tematikus prezentáció/szemléltetés, tréningmódszertan: frontális szemináriumi munka, interaktív és kooperatív oktatási módszer, megbeszélés, vita, páros-csoportos hallgatói munka, hallgatói kiselőadások, önálló hallgatói munka alkalmazása

Kötelező irodalom:

1. Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998. (a tételsorban Tk rövidítéssel)
2. Csizmadia Andor: A magyar közigazgatás fejlődése a XVIII. századtól a tanácsrendszer létrejöttéig. Bp. 1976.
3. Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Bp., 2003. [a tételsorban At. rövidítéssel]
4. István Stipta: Die Herausbildung und die Wirkung der deutschen Verwaltungsgerichtsbarkeit auf den ungarischen Verwaltungsrechtsschutz. Bp., ELTE Lehrstuhl f.Ung.Rechtsg., 2006.

Ajánlott irodalom:

1. István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Gondolat, Budapest, 2005.
2. Trócsányi László (ifj.): Milyen közigazgatási bíraskodást? Bp., 1992.
3. Bónis György-Degré Alajos-Varga Endre: A magyar bírósági szervezet és perjog története 2. bővített kiadás. A kiegészítő jegyzeteket írta: Béli Gábor.

10.

Politikai szociológia

Tantárgy neve: Politikai szociológia	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJJOE137IÜN2 levelező: AJJOE137IÜ2
--	---

	Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: Nappali: 2 óra/hét, Levelező: 8 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy felruházza a hallgatókat mindazokkal az alapvető fogalmakkal és ismeretekkel, amelyek az állami-politikai jelenségek, a politika jelenségvilágának megismeréséhez, tudatossá tételéhez szükségesek. Általános szociológiai ismereteket feltételezve a politikai szociológia, mint szakszociológia alapvető ismereteit, ezen ismeretek rendszerét, területeit és fő fogalmait tolmácsolja. Arra kívánja felkészíteni a hallgatókat, hogy tudatosan és megalapozottan legyenek képesek véleményt alkotni a politikai szféra jelenségeiről. A tárgy ennek érdekében áttekinti a legfontosabb tematikus blokkokat, megismerteti az ezekkel kapcsolatos nemzetközi és hazai szakirodalommal, valamint bemutatja, hogy az ott kimunkált kategóriák miként alkalmazhatók a hazai politikai folyamatokra.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2 <i>képesség:</i> K1 <i>attitűd:</i> A3 <i>autonómia és felelősség:</i> F1	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. A félév áttekintése, követelmények, tananyag ismertetése 2. A politikai szociológia kialakulása 3. A politikai elitek és az uralom alapkérdései 4. Politikai pártok és pártrendszerek 5. A kormányzás 6. A magyar politikai rendszer jellemzői 7. A bürokrácia 8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes) 9. Politikai magatartás és részvétel 10. A választói magatartás 11. A választási kampány 12. Nyilvánosság – Kommunikáció – Közvélemény 13. A politikai kultúra 14. A politikai szocializáció 	
Félévközi számonkérés módja és értékelése: Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.	

A beszámoló teljesítésének módja, értékelése:

Teljesítés módja: írásbeli beszámoló háromfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása)

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a beszámoló első két kérdését. A ZH és a beszámoló eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: a háromfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Kiválóan megfelelt (5): 75–100 %

Megfelelt (3): 51–74 %

Nem megfelelt (1): 0–50 %

A tananyag feldolgozása során a hallgatók feladata a politikai szociológia jelentős képviselői írásainak feldolgozása, tematikus prezentáció készítése és bemutatása.

Kötelező irodalom:

1. Kéri László (szerk.): Societas politica. Fejezetek a politikai szociológia köréből. Miskolc: Bíbor, 2001. (kivéve az 5. és a 12. fejezeteket)
2. Bihari Mihály – Pokol Béla: Politológia. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 2009.
3. Almond, Gabriel – Powell, Bingham: Comparative politics: A Theoretical Framework. (3rd ed.) Pearson Education, 2000.

Ajánlott irodalom:

1. Almond, Gabriel – Powell, Bingham: Összehasonlító politológia. Budapest, Osiris, 2003.
2. Körösnéyi András: A magyar politikai rendszer – negyedszázad után. Budapest: Osiris, 2015.
3. Sartori, Giovanni: Democratic Theory. Greenwood Publishing Group, 1973.

11.

Infokommunikációs jog

Tantárgy neve: Infokommunikációs jog	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKOI142IÜN2 levelező: AJKOI141IÜ2 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Dr. Czékmann Zsolt adjunktus, dr. Szabó Balázs tanársegéd	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának célja az, hogy megismertesse a hallgatókkal az infokommunikációs jog elméleti kérdéseit, az infokommunikációs jog egyes főbb területeit (közigazgatás,	

országgyűlés, bíróság, ügyészség, rendőrség, számítógépes jogszabály-nyilvántartás), az elektronikus közszolgáltatásokat, továbbá az információs társadalom jogi aspektusait.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T6, T13

képesség: K1, K2, K4, K8, K10

attitűd: A3, A5, A6

autonómia és felelősség: F2, F4

Tantárgy tematikus leírása:

1. Információ-elméleti alapok I.
2. Információ-elméleti alapok II.
3. Információs társadalom ismérvei
4. E-kapcsolatok
5. E-közigazgatás fogalma
6. E-közigazgatás Magyarországon I.
7. E-közigazgatás Magyarországon II.
8. E-kapcsolatok az igazságszolgáltatásban
9. E-kereskedelem alapjai
10. Jogi adatbázisok
11. Elektronikus közszolgáltatások I.
12. Elektronikus közszolgáltatások II.
13. E-aláírás
14. Az információ társadalom devianciái

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A kollokviumot írásban kell teljesíteni.

A kollokviumi írásbeli vizsga értékelése 0 – 25 pontig történik. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen (1): 0 – 12 pontig

Elégséges (2): 13 – 15 pontig

Közepes (3): 16 – 18 pontig

Jó (4): 19 – 22 pontig

Jeles (5): 23 – 25 pontig

Kötelező irodalom:

1. Elektronikus tananyag – elérhető a félév elején meghatározott online felületről.



2. Torma András – Csáki Gyula Balázs – Czékmann Zsolt: E-kormányzati szolgáltatások a gazdasági szférában Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt., Budapest 2011. (e-tananyag letölthető a Kari honlapról)
3. Frank Webster: Theories of the Information Society. London: Routledge 2006.

Ajánlott irodalom:

1. Torma András: Az információ jelentősége a (köz)igazgatásban, Virtuóz Kiadó,

Budapest 2002.

2. Budai Balázs Benjámín: Az elektronikus közigazgatás jogi környezete E-government Tanulmányok 2005 E-government Alapítvány Budapest, 2005.
3. Daniel Bell: The Coming of Post-Industrial Society. New York, Basic Books, 1976

12.

Jogi alaptan 2.

Tantárgy neve: Jogi alaptan 2.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJJOE150IÜN2 levelező: AJJOE150IÜ2 Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Gedeon Magdolna egyetemi docens	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának feladata, hogy megismertessen a jog intézményrendszerének és az annak bázisát képező állami-politikai intézményrendszernek az alapvető szerkezetével és működésével, legfontosabb fogalmaival. Feladatát a legalapvetőbb összefüggések és ismeretek megalapozásában látja, mellyel bevezetést nyújt a jogi-igazgatási jelenségek elmélyültebb megismeréséhez is.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3 <i>képesség:</i> K2 <i>attitűd:</i> A4 <i>autonómia és felelősség:</i> F3	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none">1. A jogviszony és a felelősség: A jogviszonyok szerkezete és fajtái; A jogviszony elemei2. A jogi tények; A felelősség fogalma; A felelősség fajtái; A jogi felelősség; A felelősségi formák3. A modern állam: Az abszolutista állam jegyei: szuverenitás, hadsereg, bürokrácia, fiskalitás4. Az abszolutista állam jegyei: laicizáció, diplomácia, gyarmatosítás, jogrendszer5. A polgári állam kialakulása; az alkotmányosság6. A polgári állam: törvényesség, intézményesültség, demokratizmus7. A jóléti állam; A totális állam8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes)9. Az államszervezet: A hatalommegosztás; A törvényhozás; A végrehajtás; A	

<p>bíraskodás</p> <p>10. A szervezet</p> <p>11. Államtipológia – államtípus; Az államforma; Az alkotmányforma; A kormányforma</p> <p>12. Az államok politikai rendszer szerinti osztályozása: centralista rendszerek – pluralista rendszerek</p> <p>13. Európa: Európa kialakulása; Európa régiói</p> <p>14. Az Európai Unió formálódása; Az Európai Unió intézményei és jogforrásai</p>
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.</p> <p>A kollokvium teljesítésének módja, értékelése: <u>Teljesítés módja:</u> szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel. A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első felének számonkérését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.</p> <p><u>Teljesítés értékelése:</u> az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki: Jeles (5): 88–100 % Jó (4): 75–87 % Közepes (3): 63–74 % Elégséges (2): 51–62 % Elégtelen (1): 0–50 %</p>
<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Miskolc: Bíbor, 2012. 6-10. fejezetei (Erre a könyvre épülnek az előadások és a vizsgakérdések is. A tankönyv korábbi kiadásai nem megfelelőek, a tételek oldalszámait és a tananyag is erre az újabb kiadásra épül!) 2. Egresi Katalin, Pongrácz Alex, Szigeti Péter, Takács Péter: Államelmélet. Győr: Széchenyi István Egyetem ÁJK, 2016. 3. Berman, Harold: Law and Revolution. The Formation of the Western Legal Tradition. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1983. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szabó Miklós (szerk.): Bevezetés a jog- és államtudományokba. Miskolc: Bíbor, 2012. 2. Kende Tamás (szerk.): Európai közjog és politika. Budapest: Osiris, 2005. 3. Schwarze, Jürgen: EU Kommentar. Baden-Baden: Nomos, 2012.

13.

Közigazgatási jog 1.

<p>Tantárgy neve: Közigazgatási jog 1.</p>	<p>Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJK01131IÜN2 levelező: AJK01142IÜ2 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék</p>
---	--

	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Dr. Turkovics István adjunktus, dr. Szabó Balázs tanársegéd, dr. Cseh Gergely tanársegéd	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Alkotmányjog (AJALK131IÜN1, AJALK142IÜ1)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja megismertetni a hallgatókat a közigazgatás és a közigazgatási jog főbb elméleti kérdéseivel, a közigazgatás szervezetére vonatkozó joganyaggal, valamint a magyar közigazgatás főbb igazgatási ágaival annak érdekében, hogy kellő alapot szerezzenek a közigazgatási jogalkalmazás kérdéseinek megoldásához.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T3, T8 <i>képesség:</i> K1 <i>attitűd:</i> A2, A6, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az igazgatás 2. A közigazgatás fogalma 3. A közigazgatási jog alapfogalmai I. 4. A közigazgatási jog alapfogalmai II. 5. A közigazgatás személyzete 6. A közigazgatási szerv I. 7. A közigazgatási szerv II. 8. A közigazgatás szervezeti rendszere 9. A közigazgatás központi szervei I. 10. A közigazgatás központi szervei II. 11. A közigazgatás területi szervei 12. A közigazgatás helyi szervei I. 13. A közigazgatás helyi szervei II. 14. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban 	
<p>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése: A kollokviumot szóban kell teljesíteni. A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik: Elégtelen (1) 0 – 50 % Elégséges (2) 51 – 63 % Közepes (3) 64 – 77 % Jó (4) 78 – 89 % Jeles (5) 90 – 100 %</p> <p>A Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015. című tananyagból az alább megjelölt fejezeteket kell kollokviumra elsajátítani:</p>	

<p>1. - 3. fejezet - kivéve: 2.1. alfejezet 5. – 10. fejezet</p> <p>Kreditbeszámítással rendelkező hallgatóknak az alábbi tankönyvi fejezetek kellenek: 3.3. alfejezet 8.-9. fejezet</p> <p>Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.</p>
<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015. A tananyag az alább megjelölt fejezeteket foglalja magában: – 3. fejezet - kivéve: 2.1. alfejezet – 10. fejezet Woodrow Wilson: The study of administration. Political Science Quarterely, 1887. évi 6. szám <p>Kötelező jogszabályok: Alaptörvény vonatkozó rendelkezései (pl.: Kormány), a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, 2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról, 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, valamint a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Kormányhatározat</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> Magyar Közigazgatási Jog Általános rész OSIRIS Kiadó, 2006. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008. Otto Mayer: Deutsches Verwaltungsrechts. München – Leipzig 1924.

14.

Közigazgatási jog gyakorlat 1.

<p>Tantárgy neve: Közigazgatási jog gyakorlat 1.</p>	<p>Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJK01132IÜN2 levelező: AJK01143IÜ2 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék</p>
<p>Tantárgyelem: kötelező</p>	
<p>Tárgyfelelős: Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár</p>	
<p>Közreműködő oktató(k): Dr. Turkovics István adjunktus</p>	
<p>Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)</p>	<p>Előfeltétel: -</p>
<p>Óraszám: nappali: 1 óra/hét</p>	<p>Számonkérés módja: gyakorlati jegy</p>

levelező: 2 óra/félév	
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy az elméleti ismeretekre alapozva, a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók jogesetmegoldó- és team készségének elmélyítésére is. A gyakorlati foglalkozások célja egyrészt, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott ismereteket, másrészt pedig lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T3, T8 <i>képesség:</i> K1 <i>attitűd:</i> A2, A6, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az igazgatás 2. A közigazgatás kialakulása, fogalma, feladatai 3. A közigazgatási jog alapfogalmai 4. A közigazgatás-tudomány 5. A közigazgatási szerv és a közigazgatási feladatokat ellátó egyéb szervek I. 6. A közigazgatási szerv és a közigazgatási feladatokat ellátó egyéb szervek II. 7. A közigazgatás személyzete 8. A közigazgatás szervezeti rendszere I. 9. A közigazgatás szervezeti rendszere II. 10. A közigazgatás központi szervei I. 11. A közigazgatás központi szervei II. 12. A közigazgatás területi-helyi szervei I. 13. A közigazgatás területi-helyi szervei II. 14. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: <i>Nappalis</i> hallgatókra vonatkozó követelmények: A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik: Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak <u>két alkalommal hiányzott</u> a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:</p> <p>A hallgatók a szemeszter során <u>két feladatlapot</u> írnak, azokért – maximális teljesítmény esetén - 25-25 pontot, összesen 50 pontot kaphatnak. További pontokat, összesen 25 pontot szerezhetnek előadások, prezentációk tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint 25 pontot a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért. Az így megszerzett pontok összege a szemeszter végén az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:</p>	

Elégtelen: 0 – 50 pontig
Elégséges: 51 – 64 pontig
Közepes: 65 – 77 pontig
Jó: 78 – 90 pontig
Jeles: 91 – 100 pontig

Levelezős hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlaton a hallgatók feladatlapot írnak meg, amelyeknek értékelése során legfeljebb 15 pontot szerezhetnek. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 7 pontig
Elégséges: 8 – 9 pontig
Közepes: 10 – 11 pontig
Jó: 12 – 13 pontig
Jeles: 14 – 15 pontig

A tantárgy keretében az óra témájához kapcsolódó esettanulmányokat, jogeseteket oldanak meg a hallgatók. Az esettanulmány, jogeset megoldása során csoportmunkában, szerepjátékokban kell részt venniük. A hallgatók a témához kapcsolódó kiselőadásokat tartanak a gyakorlatok során.

Kötelező irodalom:

1. Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015.
2. Woodrow Wilson: The study of administration. Political Science Quarterely, 1887. évi 6. szám

Kötelező jogszabályok:

Alaptörvény vonatkozó rendelkezései (pl.: Kormány), a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, 2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról, 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, valamint a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Kormányhatározat

Ajánlott irodalom:

1. Magyar Közigazgatási Jog Általános rész OSIRIS Kiadó, 2006.
2. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008.
3. Otto Mayer: Deutsches Verwaltungsrechts. München – Leipzig 1924.

15.

Bírósági szervezet és igazgatás

Tantárgy neve: Bírósági szervezet és igazgatás	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE131IÜN2 levelező: AJPOE131IÜ2
--	---

	<p>Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék</p> <p>Tantárgyelem: kötelező</p>
Tárgyfelelős: Dr. Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara tanársegéd	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás történet alapjai (AJJOT139IÜN1, AJJOT139IÜ1)
Óraszám/hét: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tárgy célja, hogy a hallgató ismereteket szerezzen az igazságszolgáltatás működésének felépítése, mechanizmusai, igazgatása, állami irányítása és a belső szervezeti rendszer működése és felépítése tekintetében. A hallgatók előadás formájában sajátíthatják el a tananyagot. A tárgy tematikája kiterjed a magyar bírósági szervezet részletes ismertetésére, az egyes bíróságok bemutatására, így a járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszékek, az ítélőtáblák és a Kúria hatáskörének felvázolására. Sor kerül a jogegységi eljárás, a bíróságok igazgatásának, az Országos Bírói Hivatal és az Országos Bírói Tanács jogkörének és feladatainak részletes ismertetésére, valamint a bírák és igazságügyi alkalmazottak jogállásának ismertetésére.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3; T5; T7; T14 <i>képesség:</i> K2; K5 <i>attitűd:</i> A3; A7; A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A magyar bírósági szervezet Magyarország Alaptörvénye tükrében. 2. Az igazságszolgáltatás alapelvei. 3. A bírósági szervezetrendszer felépítése és az egyes bíróságok hatásköre. 4. Az ítélkezés egységének biztosítása, a jogegységi eljárás 5. A Kúria önkormányzati tanácsa, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. 6. Az OBH és elnökének jogköre és működése. Az OBT összetétele, feladatai. 7. A Kúria elnöke és a bírósági vezetők. A bírói testületek. 8. A bíró szolgálati viszonya, a pályázati rendszer. A bíró jogai és kötelezettségei, összeférhetetlenség, a bírák jogállása. 9. A bíró munkájának értékelése, az alkalmatlansági eljárások. 10. A bíró fegyelmi és kártérítési felelőssége. 11. A bírák javadalmazásának főbb szabályai. Az ülnökök jogállása és javadalmazása 12. Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati viszonyából eredő jogok és kötelezettségek. 13. Az igazságügyi alkalmazottak fegyelmi és kártérítési felelőssége. 14. Összefoglalás, zárthelyi dolgozat a megajánlott jegyért 	
Félévközi számonkérés módja és értékelése:	

Az előadások látogatása kötelező, a félévi aláírás feltétele az előadásokon való részvétel. Aki az előadásokról kettőnél több alkalommal hiányzott, nem kap félév végi aláírást, azt pótolandó az előadások teljes anyagából beszámolni köteles. A pótlás időpontját a tárgyfelelős határozza meg.

Szóbeli kollokvium.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Szóbeli kollokvium, mely értékelése öt fokozatú érdemjeggyel történik.

A számonkérés kiterjed az előadáson elhangzott teljes anyagra. A félév végén a hallgatóknak lehetősége van megajánlott jegy megszerzésére, amennyiben az önként megírt zárthelyi dolgozat eredménye jó (80%) vagy jeles (90%), kiváltva ezzel a vizsgát.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Adrienn, Tóth Barbara: Bírósági szervet és igazgatás, megjelenés alatt
2. Nagy Adrienn, Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters-Kluwer Kiadó, Budapest, 2017.
3. Nagy Adrienn, Wopera Zsuzsa (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai; Novotni Kiadó, Miskolc 2010.

Kötelező jogszabályok:

1. 2016. évi CXXX. tv. a polgári perrendtartásról
2. 2011. évi CLXI. tv. a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról
3. 2011. évi CLXII. tv. a bírák jogállásáról és javadalmazásáról
4. 1997. évi LXVIII. tv. az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról

Ajánlott irodalom:

1. Bónis Gy.: A magyar bírósági szervezet és perjog története; Zalaegerszeg 1996.
2. Csink Lóránt, Varga Ádám (szerk.): Bírósági-ügyészségi szervezet és igazgatás, Pázmány Press, Budapest, 2017.
3. Joseph W. Glannon: Examples and Explanations: Civil Procedure; Seventh Edition; Walters Kluwer 2013.

16.

Ügyészségi szervezet és igazgatás

<p>Tantárgy neve: Ügyészségi szervezet és igazgatás</p>	<p>Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJBUE132IÜN2 levelező: AJBUE132IÜ2 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék</p>
<p>Tantárgyelem: kötelező</p>	
<p>Tárgyfelelős: Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár</p>	
<p>Közreműködő oktató(k): egyes témákhoz meghívott előadóként ügyészek</p>	
<p>Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)</p>	<p>Előfeltétel: A modern magyar igazságszolgáltatás és közigazgatás történeti alapjai (AJJOT138IÜN1, AJJOT138IÜ1)</p>

Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium										
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező										
Tantárgy feladata és célja: A tematika átfogja az ügyészi szervezet felépítésére, igazgatására, az egyes szakágakon belüli működésre vonatkozó szabályokat. A hallgatók megismerik az egyes szakágak iratkezelési tevékenységét, a számítógépes ügyviteli tevékenységet, továbbá az ügyészi szervezet iratkezelését, statisztikai adatszolgáltatását. <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T14 <i>képesség:</i> K2, K5, K7 <i>attitűd:</i> A4, A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F3, F4</p>											
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ügyészségi szervezet tagozódása 2. Hatáskör, illetékesség; alá-fölérendeltségi viszonyok az ügyészi szervezetben 3. Az ügyészségi szolgálati viszonyra vonatkozó ismeretek 1. Ügyészségi alkalmazottak 4. Az ügyészségi szolgálati viszonyra vonatkozó ismeretek 2. a kinevezés feltételei, a jogviszony megszűnése és megszüntetése, fegyelmi felelősség, minősítési rendszer 5. Az ügyészségi szolgálati viszonyra vonatkozó ismeretek 3. Jogok és kötelezettségek 6. Az ügyészi szervezet iratkezelési tevékenysége 7. A statisztikai adatszolgáltatási tevékenység 8. A TÜK ügyek kezelése, a szervezet titokvédelmi szabályzata 9. A nyomozás törvényessége feletti felügyelet 10. A büntetőbíróság előtti ügyészi tevékenység 11. Az ügyész szerepe a fiatakorúak elleni eljárásban 12. A büntetés-végrehajtás törvényességének ügyészi felügyelete 13. A közérdekvédelmi ügyészi tevékenység 14. Vizsgaidőszak előtti konzultáció 											
Félévközi számonkérés módja és értékelése: Nincs félévközi számonkérés <p>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: Írásbeli vizsga Az értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) A dolgozat max. 50 pont. Az egyes érdemjegyekhez tartozó ponthatárok a következők: Elérhető maximális pontszám: 50 pont Kreditbeszámítás esetén: maximális pontszám: 20</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">45-50 pont: jeles (5)</td> <td style="width: 50%;">18-20 pont: jeles (5)</td> </tr> <tr> <td>38-44 pont: jó (4)</td> <td>15-17 pont: jó (4)</td> </tr> <tr> <td>31-37 pont: közepes (3)</td> <td>12-14 pont: közepes (3)</td> </tr> <tr> <td>23-30 pont: elégséges (2)</td> <td>9-11 pont: elégséges (2)</td> </tr> <tr> <td>0-22 pont: elégtelen (1)</td> <td>0-8 pont: elégtelen (1)</td> </tr> </table> <p>Az ismeret átadásának módja tematikus prezentáció. Nappali tagozaton az előadások többségéhez ppt anyag készül.</p>		45-50 pont: jeles (5)	18-20 pont: jeles (5)	38-44 pont: jó (4)	15-17 pont: jó (4)	31-37 pont: közepes (3)	12-14 pont: közepes (3)	23-30 pont: elégséges (2)	9-11 pont: elégséges (2)	0-22 pont: elégtelen (1)	0-8 pont: elégtelen (1)
45-50 pont: jeles (5)	18-20 pont: jeles (5)										
38-44 pont: jó (4)	15-17 pont: jó (4)										
31-37 pont: közepes (3)	12-14 pont: közepes (3)										
23-30 pont: elégséges (2)	9-11 pont: elégséges (2)										
0-22 pont: elégtelen (1)	0-8 pont: elégtelen (1)										

Kötelező irodalom:

1. Paulovics Anita (szerk.): Alkotmányjog: Bachelor szakos hallgatók számára. Miskolci Egyetemi Kiadó, 2013.
2. The Code for Crown Prosecutors.
http://www.cps.gov.uk/publications/docs/code_2013_accessible_english.pdf

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Polt Péter – Dr. Varga Zs. András (szerk.): Az ügyészek nagy kézikönyve. Complex Kiadó, Budapest, 2013. kijelölt részei
2. Székely György: Ügyészeti szervezet és igazgatás. Tansegédlet főiskolai hallgatók részére c. anyag, amely az alábbi címen érhető el: http://www.uni-miskolc.hu/~wwwbe/ugyszerv_tansegedlet.pdf
3. Role of the public prosecutor in a democratic society governed by the rule of law. Report Committee on Legal Affairs and Human Rights
<http://assembly.coe.int/ASP/Doc/XrefViewHTML.asp?FileId=10149&Language=en>

17.

Pénzügyi jog 1.

Tantárgy neve: Pénzügyi jog 1.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPEN131IÜN2 levelező: AJPEN131IÜ2 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Erdős Éva egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Nagy Zoltán egyetemi tanár, Dr. Varga Zoltán egyetemi docens	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók az első félévben megismerkedjenek a pénzügyi jogi alapismeretekkel, ezen belül elsősorban az államháztartás pénzügyeire, a költségvetési szervek működésére, az önkormányzatok gazdálkodására, a pénzügyi ellenőrzésre és a kétszintű bankrendszer működésére vonatkozó magyar pénzügyi pozitív jog főbb elméleti kérdéseivel.	
Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T1, T2, T3, T8, T12, T14 képesség: K1, K2, K3, K5, K6, K7, K8, K9 attitűd: A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 autonómia és felelősség: F1, F2, F3, F4, F5	
Tantárgy tematikus leírása: 1. Pénzügyi jogi alapfogalmak. A pénzügyi jog fogalma, tárgya, rendszere, felépítése.	

2. A pénzügyi jog jogforrásai. A pénzügyi jogi jogviszony elemei.
3. A pénzügyi jog elhatárolása más jogágaktól.
4. Az államháztartás rendszere, felépítése.
5. Költségvetési jog a központi költségvetés szerkezete, kiadásai, bevételei
6. Költségvetési jog: a központi költségvetés tervezése, hatásköri – eljárási szabályok
7. Költségvetési jog: a központi költségvetés jóváhagyása
8. Költségvetési jog: a központi költségvetés végrehajtása
9. A költségvetési szervek fogalma, fajtái, működése.
10. A kincstári rendszer: Magyar Államkincstár, Államadósság-kezelő Központ Zrt.
11. A közpénzek ellenőrzésének joga
12. Gazdálkodás az állami vagyonnal
13. A helyi önkormányzatok gazdálkodása.
14. A helyi adókról szóló törvény

Félévközi számonkérés módja és értékelése: -

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Az írásbeli feladatlap értékelése:

- 0-50% - elégtelen (1)
- 51-63% - elégséges (2)
- 64-77% - közepes (3)
- 78%-89% - jó(4)
- 90-100% - jeles (5)

Kötelező irodalom:

1. Pénzügyi jog I. (szerk. Simon István) Budapest, Osiris Kiadó 2007
2. Vígvári András: Közpénzügyeink KJK Kerszöv, Budapest, 2005
3. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law, University of Miskolc, Faculty of Law 2010.

Ajánlott irodalom:

1. Erdős Éva - Fekete Zoltán - Molnár Valéria: Pénzügyi jog igazságügyi ügyintéző szakos hallgatók részére, Virtuóz Kiadó, Budapest, 2006. (Az ÁJK Kari Könyvtárában hozzáférhető)
2. Pénzügyi jog I. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest 2005
3. Developmental tendencies of Financial Law in the XX st century (Közjogi intézmények a XXI. században. A közigazgatási jogi alszekció előadásainak szerkesztett változata) PTE ÁJK 2004. 31-47.

18.

Statisztika gyakorlat

Tantárgy neve: Statisztika	Tantárgy Neptun kódja: nappali: GTÜSE131GIÜN levelező: GTÜSE131GIÜ
	Tárgyfelelős intézet: GTK, Gazdaságelméleti és Módszertani Intézet
Tantárgyelem: kötelező	

Tárgyfelelős: Dr. Varga Beatrix egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 2. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A társadalom főbb folyamatainak, elemzésének lehetőségeinek megismertetése.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1 <i>képesség:</i> K1 <i>attitűd:</i> A3, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F2</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grafikus ábrázolás: oszlopdiaagram, hisztogram, körcikkdiagram, stem and leaf ábra, box-plot ábra, korfa, helyes ábrázolás szabályai, félrevezető ábrák 2. Életszínvonal statisztikai vizsgálata 3. Munkaerő és munkaidő statisztikai számbavétele 4. A demográfia alapfogalmai, forrásai, népesség összetételének vizsgálata 5. Népmozgalmi események vizsgálata 6. Gazdaságstatisztika alapfogalmai, főbb indikátorai, makrogazdasági mutatók 7. Igazságügyi statisztika fogalma, kialakulása, igazságügyi statisztika felhasználásának lehetőségei, az összehasonlítás nehézségei 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való részvétel.</p> <p>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: A tárgy gyakorlati jeggyel zárul (Az értékelés ötfokú, 0-60% - elégtelen, 61-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles).</p>	
<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoóz István: Társadalomstatisztika. Pécsi Tudományegyetem, 2005. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KSH honlapja 2. http://miskolc.infotec.hu/ 3. Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A) 4. Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A) 	

19.

Polgári jog 1.

Tantárgy neve: Polgári jog 1.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT152IÜN3 levelező: AJPJT131IÜN3
---	--

	Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Juhász Ágnes adjunktus	
Közreműködő oktató(k): Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus, dr. Tóth Gergő József tudományos segédmunkatárs, Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: Jogi alaptan 2. (AJJOE150IÜN2, AJJOE134IÜ2)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. A polgári jogi oktatás célja a klasz-szikus magánjogi ismeretek átadása. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapozásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag elsajátítására. A polgári jog négy féléven keresztül kerül oktatásra, az egyes félévek tananyaga egymásra épül. Az első szemeszterben a hall-gatók megismerkednek a polgári jogi dogmatika alapjaival az általános tanok keretében, továbbá e félév feladatát képezi a személyek joga, benne a jogképesség, a cselekvőképesség, a jogi szemé-lyek és a személyiségvédelem tárgyrészek, valamint a szerzői jogot és az iparjogvédelem joganya-gát átfogó szellemi alkotások témakör feldolgozása Ezen kívül, az első szemeszter második felé-ben a hallgatók a dologi jog tárgykörének szabályrendszerét ismerik meg, így az előadások anyaga kitér a tulajdonjog, a birtokjog és a korlátolt dologi jogok szabályaira, a félév végén pedig a törvényes és a végrendeleti öröklést átfogó öröklési joggal ismerkednek meg.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T12 <i>képesség:</i> K3, K6 <i>attitűd:</i> A1, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F4	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános rész I. A polgári jog tárgyköre, rendszere. A polgári jog alapelvei. A jogviszony alanya. A jogviszony tárgya. A jogviszony tartalma (alanyi jog, igény, hatalmasság, stb.). 2. Általános rész II. A jogi tények mibenléte és csoportjai. Emberi magatartások. Emberi és társadalmi körülmények. A közhatalmi aktusok, mint jogi tények. A külső körülmények. 3. Személyek joga I. A polgári jogviszony alanyai: a természetes és a jogi személyek. A jogképesség kezdete és megszűnése. 4. Személyek joga II. Cselekvőképességre vonatkozó szabályok. 5. Személyek joga III. A jogi személy mibenléte, kritériumai. A jogi személyek közös szabályai. Egyes jogi személyek. Az egyesület. 6. Személyek joga IV. Az alapítvány jogi személyiségének sajátosságai. A gazdasági társaságok jogalanyisága, jogképessége. 7. A személyiség polgári jogi védelme. Általános és nevesített személyiségi jogok. A 	

jogi személyek személyiségvédelme. A személyhez fűződő jogok megsértésének polgári jogi jogkövetkezményei.

8. Szellemi alkotások joga. A szellemi alkotásokról általában. A szerzői alkotás kritériumai. A szerző személyéhez fűződő és vagyoni jogai. Szerzői jogbitorlás. Egyes műszaki szellemi alkotások bemutatása: szabadalom, használati mintaoltalom, know-how. Formatervezési mintaoltalom. Bevezetés a védjegyjogba.
9. Dologi jog I. A kötelmi és a dologi jogviszony jellemzői (statika, dinamika). A tulajdonjog megszerzése és megszűnése.
10. Dologi jog II. Birtokjogviszony, birtokvédelem.
11. Dologi jog III. A közös tulajdon. Eredeti és származékos szerzőmódok. A korlátolt dologi jogok.
12. Dologi jog IV. A tulajdonjog és egyéb dologi jogok védelmi eszközei.
13. Öröklési jog I. Az öröklés feltételei. A törvényes öröklés alapvető szabályai.
14. Öröklési jog II. A végintézkedésen alapuló öröklés. A hagyatéki eljárás. Az örökösök jogállása.

Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból **a szorgalmi időszak utolsó hetében** beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A tantárgy számonkérésének módja: **szóbeli vizsga**. A vizsgáztatást a tanszék oktatói végzik. A hallgatók két tételt húznak. A vizsgáztatás a tételeken kívüli anyagra is kiterjed.

Kötelező irodalom:

1. Kriston–Sápi–Pusztahelyi: Polgári jogi alapok (Novotni Kiadó, Miskolc 2015. ősze 2. kiadás)
2. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD) 46.:(2.) pp. 551-571. (2012)

Ajánlott irodalom:

1. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
2. Barzó Tímea – Juhász Ágnes – Pusztahelyi Réka – Sápi Edit: Öröklési jog (Novotni Alapítvány, Miskolc, 2017. második, átdolgozott kiadás)
3. Barzó Tímea: A nem vagyoni sérelem szankcionálásának fejlődési tendenciái. In LEGE ET FIDE Ünnepi tanulmányok Szabó Imre 65. születésnapjára (szerk. Gellén K. – Görög M.) Iurisperitus Kiadó Szeged, 2016. 38-50.o.
4. Barzó Tímea – SÁPI Edit: A sérelemdíj alkalmazhatósága a szerzői jogban. Miskolci Jogi Szemle XI. évfolyam; 2. szám; 2016. 55-75 o.
5. Szalai Péter: Intellectual Property Rights in the Hungarian Legal System, with and Overview of the New Civil Code, In: Smuk Péter (szerk.) Transformation of the Hungarian Legal System 2010-2013. Budapest: Complex Kiadó, 2013. pp. 305-316.

Polgári jogi gyakorlat 1.

Tantárgy neve: Polgári jog gyakorlat 1.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT153IÜN3 levelező: AJPJT141IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Juhász Ágnes adjunktus	
Közreműködő oktató(k): Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus, dr. Tóth Gergő József tudományos segédmunkatárs, Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. A polgári jogi oktatás célja a klaszszikus magánjogi ismeretek átadása. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapozásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag elsajátítására. A polgári jog négy féléven keresztül kerül oktatásra, az egyes félévek tananyaga egymásra épül. Az első szemeszterben a hallgatók megismerkednek a polgári jogi dogmatika alapjaival az általános tanok keretében, továbbá e félév feladatát képezi a személyek joga, benne a jogképesség, a cselekvőképesség, a jogi személyek és a személyiségvédelem tárgyrészek, valamint a szerzői jogot és az iparjogvédelem joganyaga-gát átfogó szellemi alkotások témakör feldolgozása Ezen kívül, az első szemeszter második felé-ben a hallgatók a dologi jog tárgykörének szabályrendszerét ismerik meg, így az előadások anyaga kitér a tulajdonjog, a birtokjog és a korlátolt dologi jogok szabályaira, a félév végén pedig a törvényes és a végrendeleti öröklést átfogó öröklési joggal ismerkednek meg.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T12 <i>képesség:</i> K3, K6 <i>attitűd:</i> A1, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F4	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános rész I. A polgári jog tárgyköre, rendszere. A polgári jog alapelvei. A jogviszony alanya. A jogviszony tárgya. A jogviszony tartalma (alanyi jog, igény, hatalmasság, stb.). 2. Általános rész II. A jogi tények mibenléte és csoportjai. Emberi magatartások. Emberi és társadalmi körülmények. A közhatalmi aktusok, mint jogi tények. A külső körülmények. 3. Személyek joga I. A polgári jogviszony alanyai: a természetes és a jogi személyek. A jogképesség kezdete és megszűnése. 4. Személyek joga II. Cselekvőképességre vonatkozó szabályok. 5. Személyek joga III. A jogi személy mibenléte, kritériumai. A jogi személyek közös szabályai. Egyes jogi személyek. Az egyesület. 	

6. Személyek joga IV. Az alapítvány jogi személyiségének sajátosságai. A gazdasági társaságok jogalanyisága, jogképessége.
7. A személyiség polgári jogi védelme. Általános és nevesített személyiségi jogok. A jogi személyek személyiségvédelme. A személyhez fűződő jogok megsértésének polgári jogi jogkövetkezmenyei.
8. Szellemi alkotások joga. A szellemi alkotásokról általában. A szerzői alkotás kritériumai. A szerző személyéhez fűződő és vagyoni jogai. Szerzői jogbitorlás. Egyes műszaki szellemi alkotások bemutatása: szabadalom, használati mintaoltalom, know-how. Formatervezési mintaoltalom. Bevezetés a védjegyjogba.
9. Dologi jog I. A kötelmi és a dologi jogviszony jellemzői (statika, dinamika). A tulajdonjog megszerzése és megszűnése.
10. Dologi jog II. Birtokjogviszony, birtokvédelem.
11. Dologi jog III. A közös tulajdon. Eredeti és származékos szerzőmódok. A korlátolt dologi jogok.
12. Dologi jog IV. A tulajdonjog és egyéb dologi jogok védelmi eszközei.
13. Öröklési jog I. Az öröklés feltételei. A törvényes öröklés alapvető szabályai.
14. Öröklési jog II. A végintézkedésen alapuló öröklés. A hagyatéki eljárás. Az örökösök jogállása.

Levelező képzésen:

A képzés jellegéből adódóan a hallgatók a fentebb részletezett témák közül egy témakört dolgoznak fel részletesebben gyakorlati formában.

Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:

A gyakorlatokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen a gyakorlatokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a **szorgalmi időszak utolsó hetében** beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A tantárgy számonkérésének módja: **írásbeli zárthelyi dolgozat**. A zárthelyi dolgozatoknak 5 az értékelése az alábbiak szerint:

- 0-59% elégtelen
- 60-69% elégséges
- 70-79% közepes
- 80-89% jó
- 90% felett jeles

Levelező tagozaton a gyakorlati jegy a megadott témakörhöz kapcsolódó írásbeli feladat (pl. jogesetek, bírósági határozatok feldolgozása) elkészítése alapján kerül megállapításra.

Kötelező irodalom:

1. Kriston–Sápi–Pusztahelyi: Polgári jogi alapok (Novotni Kiadó, Miskolc 2015. ősze 2. kiadás)
2. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD) 46.:(2.) pp. 551-571. (2012)

Ajánlott irodalom:

1. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi

- V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
2. Barzó Tímea – Juhász Ágnes – Pusztahelyi Réka – Sági Edit: Öröklési jog (Novotni Alapítvány, Miskolc, 2017. második, átdolgozott kiadás)
 3. Barzó Tímea: A nem vagyoni sérelem szankcionálásának fejlődési tendenciái. In LEGE ET FIDE Ünnepi tanulmányok Szabó Imre 65. születésnapjára (szerk. Gellén K. – Görög M.) Iurisperitus Kiadó Szeged, 2016. 38-50.o.
 4. Barzó Tímea – SÁPI Edit: A sérelemdíj alkalmazhatósága a szerzői jogban. Miskolci Jogi Szemle XI. évfolyam; 2. szám; 2016. 55-75 o.
 5. Szalai Péter: Intellectual Property Rights in the Hungarian Legal System, with and Overview of the New Civil Code, In: Smuk Péter (szerk.) Transformation of the Hungarian Legal System 2010-2013. Budapest: Complex Kiadó, 2013. pp. 305-316.

21.

Európajog

Tantárgy neve: Európajog	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJEUN131IÜN3 levelező: AJEUN131IÜL3 Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Európajogi és Nemzetközi Magánjogi Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező tárgy
Tárgyfelelős: Dr. habil. Angyal Zoltán egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Marinkás György adjunktus	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét, levelező: 14 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy feladata, hogy a hallgatók megismerkedjenek az intézményesített európai integráció létrejöttével és történetével, az Európai Unió intézményrendszerével, az Európai Unió Bíróságának rendszerével és fontosabb eljárásaival, valamint az uniós jog elveivel.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T12 <i>képesség:</i> K3 <i>attitűd:</i> A3 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F5	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Az európai integráció előtörténete és fejlődési irányai második világháború után. Az Európa Tanács, az OECD és a NATO megalakulása. Az ESZAK, az EGK és az EURATOM megalakulásának előzményei és az alapító szerződések 2. Az integráció kibővülése 2013-ig. Az integráció belső elmélyülése 1986-ig. Az Egységes Európai Okmány. A Maastrichti Szerződés és az Európai Unió egykori három pilléres szerkezeti felépítése Az Egységes Európai Okmány 	

2. Az Amszterdami Szerződés és a Nizzai Szerződés . Az EU reformja: az Európai Konvent, az Európai Alkotmány és a Lisszaboni Szerződés
3. Az EU intézményrendszerének jellege, alapelvei és csoportosítása. Az Európai Tanács. Az Európai Unió Tanácsa
4. Az Európai Bizottság. Az Európai Parlament és az európai ombudsman . Az Európai Központi Bank és az Európai Számvevőszék
5. Az uniós jog elsődleges jogforrásai
6. Az uniós jog másodlagos jogforrásai. A rendes jogalkotási eljárás és a különleges jogalkotási eljárások
7. Az Európai Unió Bírósága I.: a Bíróság. Az Európai Unió Bírósága II.: A Törvényszék
8. Bírósági eljárások I.: A tagállami kötelezettségszegés megállapítása iránti eljárások
9. Bírósági eljárások II.: A semmisségi eljárás és a mulasztási eljárás
10. Bírósági eljárások III.: Az előzetes döntéshozatali eljárás
11. Az uniós jog alapelvei I.: Az uniós jog elsőbbsége
12. Az uniós jog alapelvei II.: Az uniós jog közvetlen hatályának elve
13. Az uniós jog alapelvei III.: A tagállamok kártérítési felelőssége az uniós jog megsértése esetén

Félévközi számonkérés módja és értékelése: Nincs ilyen.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy tanrendben (órarendben) előírt foglalkozásain (előadás) a hallgató köteles részt venni. A jelenlétet a tárgy előadója rendszeresen ellenőrzi. Az előadásokon való részvételt a tantárgy felelőse a NEPTUN rendszerbe bevezetett aláírásával igazolja. Vizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha az aláírást megszerezte. A tárgy oktatása szóbeli vizsgával zárul, amelyen az írásos tananyag és az órákon elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatóknak. A vizsgán a hallgató – választása szerint – szóban ismerteti a kihúzott tétel kapcsán kidolgozott válaszát és/vagy válaszol az oktató által feltett kérdésekre. Elvárás a jogszabályok értelmezése, az összefüggések felismerése, bemutatása, az elméleti anyagrészek és a jogszabályok együttes ismerete. A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelésére ötfokozatú (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles) érdemjeggyel kerül sor.

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. Fazekas Judit: Az európai integráció története, az EU intézmény- és jogrendszere. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
2. EU-jog (szerk: Osztovíts András) HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2012.
3. Craig, P. – De Búrca, G.: EU Law. Oxford University Press, Oxford, 2003.

Ajánlott irodalom:

1. Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC, Budapest, 2011.
2. Blutmann László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban. HVG-ORAC, Budapest, 2010.
3. Lenaerts, Koen and Nuffel, Piet Van (editor: Robert Bray): Constitutional Law of the European Union. Sweet & Maxwell Ltd, Second Edition, London, 2005

Közigazgatási jog 2.

Tantárgy neve: Közigazgatási jog 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKOI131IÜN3 levelező: AJKOI142IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Nyitrai Péter egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Turkovics István adjunktus	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: Közigazgatási jog 1. (AJKOI131IÜN2, AJKOI142IÜ2)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja az, hogy az elméleti ismeretekre alapozva a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók jogesetmegoldó képességének elmélyítésére is. A gyakorlati foglalkozások célja az is, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott ismereteket, továbbá lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T3, T8, T11 <i>képesség:</i> K1, K4 <i>attitűd:</i> A2, A6, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A közigazgatási cselekvések I. 2. A közigazgatási cselekvések II. 3. Az Ákr. alapelvei és a törvény hatálya 4. Alapvető rendelkezések I. 5. Alapvető rendelkezések II. 6. Alapvető rendelkezések III. 7. A kérelemre induló hatósági eljárás I. 8. A kérelemre induló hatósági eljárás II. 9. A hatóság döntései 10. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hatósági ellenőrzés 11. A hivatalbóli eljárás, a különös szabályok 12. Jogorvoslatok I.. 13. Jogorvoslatok II. 14. Az eljárási költség, a végrehajtás 	

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A kollokviumot szóban kell teljesíteni.

A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik:

Elégtelen (1) 0 – 50 %

Elégséges (2) 51 – 63 %

Közepes (3) 64 – 77 %

Jó (4) 78 – 89 %

Jeles (5) 90 – 100 %

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. Az Általános Közigazgatási Rendtartásról – Jogszabálytükör, Komplex kiadó, Budapest, 2018.
2. William Wade: Administrative Law. , Oxford, 311-680. p.

Kötelező jogszabály:

1. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr).

Ajánlott irodalom:

1. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008. (vonatkozó fejezetei)
2. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (Szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2017.
3. Bull, Hans-Peter/Mehde, Veith: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungslehre, 7. Aufl. 2005.

23.

Közigazgatási jogi gyakorlat 2.

Tantárgy neve: Közigazgatási jog gyakorlat 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKOI132IÜN3 levelező: AJKOI143IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Nyitrai Péter egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Turkovics István adjunktus	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja az, hogy az elméleti ismeretekre alapozva a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók jogesetmegoldó képességének elmélyítésére is. A gyakorlati foglalkozások célja az is, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott	

ismereteket, továbbá lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T1, T3, T8, T11

képesség: K1, K4

attitűd: A2, A6, A8

autonómia és felelősség: F3, F5

Tantárgy tematikus leírása:

1. Az Ákr. alapelvei és a törvény hatálya
2. Alapvető rendelkezések I.
3. Alapvető rendelkezések II.
4. Alapvető rendelkezések III.
5. A kérelemre induló hatósági eljárás I.
6. A kérelemre induló hatósági eljárás II.
7. A kérelemre induló hatósági eljárás III.
8. A kérelemre induló hatósági eljárás IV.
9. A hatóság döntései
10. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hatósági ellenőrzés
11. A hivatalbóli eljárás, a különös szabályok
12. Jogorvoslatok I.
13. Jogorvoslatok II.
14. Az eljárási költség, a végrehajtás

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappalis hallgatókra vonatkozó követelmények:

A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik:

Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során két feladatlapot írnak, azokért – maximális teljesítmény esetén - 25-25 pontot, összesen 50 pontot kaphatnak. További pontokat, összesen 25 pontot szerezhetnek előadások, prezentációk tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint 25 pontot a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért. Az így megszerzett pontok összege a szemeszter végén az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

- Elégtelen: 0 – 50 pontig
- Elégséges: 51 – 64 pontig
- Közepes: 65 – 77 pontig
- Jó: 78 – 90 pontig
- Jeles: 91 – 100 pontig

Levelezős hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlaton a hallgatók feladatlapot írnak meg, amelyeknek értékelése során legfeljebb 15 pontot szerezhettek. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 7 pontig

Elégséges: 8 – 9 pontig

Közepes: 10 – 11 pontig

Jó: 12 – 13 pontig

Jeles: 14 – 15 pontig

A tantárgy keretében az óra témájához kapcsolódó esettanulmányokat, jogeseteket oldanak meg a hallgatók. Az esettanulmány, jogeset megoldása során csoportmunkában, szerepjátékokban kell részt venniük. A hallgatók a témához kapcsolódó kiselőadásokat tartanak a gyakorlatok során.

Kötelező irodalom:

1. Az Általános Közigazgatási Rendtartásról – Jogszabálytükör, Komplex kiadó, Budapest, 2018.
2. William Wade: Administrative Law. , Oxford, 311-680.p.

Kötelező jogszabály:

1. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr).

Ajánlott irodalom:

1. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008. (vonatkozó fejezetei)
2. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (Szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2017.
3. Bull, Hans-Peter/Mehde, Veith: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungslehre, 7. Aufl. 2005.

24.

Pénzügyi jog 2.

Tantárgy neve: Pénzügyi jog 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPEN131IÜN3 levelező: AJPEN131IÜ3
	Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Dr. Erdős Éva egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Nagy Zoltán egyetemi tanár, Dr. Varga Zoltán egyetemi docens	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: Pénzügyi jog 1. (AJPEN131IÜN2, AJPEN131IÜ2)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium

Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az adójogi, és az adóigazgatási eljárási jog alapismereteivel, ezen belül elsősorban a vállalkozások alapítására, működésére és megszűnésére vonatkozó magyar pénzügyi pozitív jog főbb elméleti kérdéseivel, és a magánszemélyekre vonatkozó adójogi, eljárásjogi és illetékjogi szabályokkal.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T8, T12, T14 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K5, K6, K7, K8, K9 <i>attitűd:</i> A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés az adójogba. Az adó fogalma, az adójog jogforrásai, az adójogi jogviszony elemei. 2. Gazdaságpolitika, pénzügypolitika, adópolitika és az adóreform. 3. A magánszemélyek pénzügyei: a személyi jövedelemadó I. Bevétel, költség, jövedelem fogalma. Jövedelemtípusok és adózási szabályaik 4. A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvény II. A különadó jövedelmek adójának meghatározása. 5. Az EVA szabályai. 6. Az ÁFA működési mechanizmusa, jellemzői, a törvény alapfogalmai. 7. Az ÁFA mértéke, mentességek, kedvezmények 8. A vállalkozások működésére vonatkozó pénzügyi jogi szabályok 9. Vállalkozások működési rendje: a társasági adó. Az adó mértéke, az eredményt növelő és csökkentő tényezők, adókedvezmények. Az osztalékadó. 10. Az adóigazgatási rendtartás. 11. Az adózás rendje. 12. Az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárások. 13. Az illetékjog. Az illetékek fajtái, illetékmentesség, illeték-feljegyzési jog. 14. A jövedéki adó szabályai 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: -</p> <p>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése: Az írásbeli feladatlap értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-50% - elégtelen (1) - 51-63% - elégséges (2) - 64-77% - közepes (3) - 78%-89% - jó(4) - 90-100% - jeles (5) 	
<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pénzügyi Jog II. (szerk. Simon István) Osiris Kiadó, Budapest 2012. 2. Elektronikus tananyag: Erdős Éva – Varga Zoltán: E-adózás jogi aspektusai (In: Virtuális vállalatok, E-kormányzat, Információs és Kommunikációs Technológiák című tananyagban - http://miskolc.infotec.hu - E-kormányzat témakörön belül 20. Modul E-adózás jogi aspektusai. A projekt száma: TÁMOP – 4. 1.2.-08/1/A/2009-0049) 	

3. Ben J. M. Terra, Peter J. Wattel: European tax law, Wolters Kluwer Law & Business 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Pénzügyi jog II. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest 2006
2. Erdős Éva - Fekete Zoltán - Molnár Valéria.: Pénzügyi jog igazságügyi ügyintéző szakos hallgatók részére, Virtuóz Kiadó, Budapest, 2006. (Az ÁJK Kari Könyvtárában hozzáférhető)
3. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law, University of Miskolc, Faculty of Law 2010.

25.

Pénzügyi jog gyakorlat 2.

Tantárgy neve: Pénzügyi jog gyakorlat 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPEN142IÜN3 levelező: AJPEN142IÜN3 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Varga Zoltán egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az adójogi, és az adóigazgatási eljárási jog alapismereteivel, ezen belül elsősorban a vállalkozások alapítására, működésére és megszűnésére vonatkozó magyar pénzügyi pozitív jog főbb elméleti kérdéseivel, és a magánszemélyekre vonatkozó adójogi, eljárásjogi és illetékjogi szabályokkal.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T8, T12, T14 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K5, K6, K7, K8, K9 <i>attitűd:</i> A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés az adójogba. Az adó fogalma, az adójog jogforrásai, az adójogi jogviszony elemei. 2. Gazdaságpolitika, pénzügypolitika, adópolitika és az adóreform. 3. A magánszemélyek pénzügyei: a személyi jövedelemadó I. Bevétel, költség, jövedelem fogalma. Jövedelemtípusok és adózási szabályaik 4. A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvény II. A különadózó jövedelmek adójának meghatározása. 5. Az EVA szabályai. 	

6. Az ÁFA működési mechanizmusa, jellemzői, a törvény alapfogalmai.
7. Az ÁFA mértéke, mentességek, kedvezmények
8. A vállalkozások működésére vonatkozó pénzügyi jogi szabályok
9. Vállalkozások működési rendje: a társasági adó. Az adó mértéke, az eredményt növelő és csökkentő tényezők, adókedvezmények. Az osztalékadó.
10. Az adóigazgatási rendtartás.
11. Az adózás rendje.
12. Az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárások.
13. Az illetékjog. Az illetékek fajtái, illetékmentesség, illeték-feljegyzési jog.
14. A jövedéki adó szabályai

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappali tagozaton:

Az aláírás feltétele, hogy a hallgató a gyakorlati foglalkozásokon részt vegyen. A gyakorlatok látogatása a tanulmányi és vizsgaszabályzat vonatkozó rendelkezései szerint kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb két alkalommal hiányzott a hallgató.

A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során egy zárthelyi dolgozatot írnak, a dolgozatért – maximális teljesítmény esetén összesen 70 pontot kaphatnak.

További pontokat, összesen 30 pontot szerezhetnek kis előadások tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért

Levelező tagozaton:

Az aláírás feltétele, hogy a hallgató a gyakorlati foglalkozáson részt vegyen. A gyakorlaton egy Személyi jövedelemadóhoz kapcsolódó számítási feladatot kell megoldani, amelynek értékelése érdemjeggyel (1-5 minősítéssel) történik. A megoldáshoz az 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról (SZJA) és számológép használható.

A gyakorlat értékelése (nappali és levelező):

- 0-50% - elégtelen (1)
- 51-63% - elégséges (2)
- 64-77% - közepes (3)
- 78%-89% - jó(4)
- 90-100% - jeles (5)

Kötelező irodalom:

1. Pénzügyi Jog II. (szerk. Simon István) Osiris Kiadó, Budapest 2012.
2. Elektronikus tananyag: Erdős Éva – Varga Zoltán: E-adózás jogi aspektusai (In: Virtuális vállalatok, E-kormányzat, Információs és Kommunikációs Technológiák című tananyagban - <http://miskolc.infotec.hu> - E-kormányzat témakörön belül 20. Modul E-adózás jogi aspektusai. A projekt száma: TÁMOP – 4. 1.2.-08/1/A/2009-0049)
3. Ben J. M. Terra, Peter J. Wattel: European tax law, Wolters Kluwer Law & Business 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Pénzügyi jog II. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest 2006
2. Erdős Éva - Fekete Zoltán - Molnár Valéria.: Pénzügyi jog igazságügyi ügyintéző

szakos hallgatók részére, Virtuóz Kiadó, Budapest, 2006. (Az ÁJK Kari Könyvtárában hozzáférhető)

3. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law, University of Miskolc, Faculty of Law 2010.

26.

Közgazdaságtan

Tantárgy neve: Közgazdaságtan	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPEN143IÜN3 levelező: AJPEN143IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Nagy Zoltán egyetemi tanár	
Közreműködő oktató: Dr. Turkovicsné Dr. Koncz Ibolya Katalin egyetemi docens	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat azokkal a legalapvetőbb közgazdasági összefüggésekkel, amelyek szükségesek az alapvető gazdasági folyamatok megértéséhez. A gazdasági alapismeretek segítségével a jogi szabályozás gazdasági háttere jobban megérthető és elsajátítható.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T8 <i>képesség:</i> K1, K9 <i>attitűd:</i> A1, A2, A3, A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none">1. A közgazdaságtan alapfogalmai a mikro és makroökonómia rendszere2. A modern vegyes gazdaság és gazdasági rendje3. Tényező piacok: munka, föld és tőke4. A munkapiac5. A munkanélküliség6. Föld, természeti erőforrások és a környezet7. Tőkepiac8. Állami gazdaságsszabályozás9. Az adóztatás közgazdasági vetületei10. A bizonytalanság gazdaságtana11. A gazdasági tevékenység mérése12. Gazdasági növekedés és fejlődés13. A gazdasági fejlődés kihívásai és modelljei14. Monetáris politika és a gazdaság	

A vizsga teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy akkor fogadható el teljesítettnek, ha a hallgató részt vesz az előadásokon és legalább elégséges minősítéssel teljesíti az írásbeli vizsgát.

A vizsga értékelése:

Az elérhető maximum pontszám 100 pont. Az értékelés az alábbi pontszámok alapján történik:

- 0-50 pont: elégtelen (1)
- 51-63 pont: elégséges (2)
- 64-77 pont: közepes (3)
- 78-89 pont: jó (4)
- 90-100 pont: jeles (5)

Kötelező irodalom:

1. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai I. (Bevezetés a mikroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.
2. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai II. (Bevezetés a makroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.
3. Joseph E. Stiglitz: Economics of the public sector, W.W. Norton & Company, Inc., 500 Fifth Avenue, New York, N.Y., 10110., 2000.

Ajánlott irodalom:

1. Samuelson Paul. A. – Nordhaus, William D.: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012.
2. Thomas Piketty: La capital au XXIe siècle, Éditions du Seuil, Paris, 2013.

27.

Polgári eljárásjog 1.

Tantárgy neve: Polgári eljárásjog 1.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE133IÜN3 levelező: AJPOE143IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Wopera Zsuzsa egyetemi tanár, Dr. Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens, dr. Tóth Barbara tanársegéd	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: Jogi alaptan 2. (AJJOE150IÜN2, AJJOE134IÜ2)
Óraszám/hét: Nappali: 2 óra/hét Levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A Polgári eljárásjog I. tantárgy a tételes joganyagot közvetítő tárgyak keretében helyezkedik el. Rendeltetése, hogy bemutassa és elsajátíttassa azokat a processzuális eszközöket, amelyek révén az anyagi jogban gyökerező alanyi jogok bírósági védelme	

megvalósul.

A tantárgy tematikája kiterjed a polgári perjog alapelveinek, majd az elsőfokú eljárás szabályainak ismertetésére. Ennek keretében közelebbi megvilágításba kerülnek a polgári per alanyai, a perindítás és következményei, a keresetjog, a perköltséggel és költségkedvezményekkel kapcsolatos szabályok, az osztott perszerkezet sajátosságai (perfelvételi szak és érdemi tárgyalási szak), az egyéb általános szabályok, a bizonyítással összefüggő törvényi rendelkezések, a határozatok és joghatásaik ismertetésével bezárólag.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T3; T5; T7; T10; T13; T14

képesség: K1; K2; K3; K6; K8; K9

attitűd: A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7; A8

autonómia és felelősség: F1; F2; F3; F4; F5

Tantárgy tematikus leírása:

1. A polgári eljárásjog alapfogalmai, forrásai. A magyar polgári eljárásjog fejlődéstörténete
2. A polgári perjog alapelvei
3. A polgári per alanyai: a bíróságok. A bírák és a bíróságok kizárása.
4. Bírósági hatáskör és illetékesség
5. A peres felek és más perbeli személyek. A perbeli képviselő
6. A perköltség és a költségkedvezmények
7. A peres eljárás általános szabályai
8. Az elsőfokú eljárás szabályai I.: a perindítás és a perfelvételi szak
9. Az elsőfokú eljárás szabályai II.: az érdemi tárgyalási szak, közös rendelkezések a perfelvételi és az érdemi tárgyalási szakban, eltérő rendelkezések a járásbíróság hatáskörébe tartozó perekben a jogi képviselő nélkül eljáró félre
10. Az eljárást megakasztó perceselexmények: az eljárás félbeszakadása, szünetelése, felfüggesztése, megszüntetése. Az ideiglenes intézkedés
11. A bizonyítás
12. A határozatok és joghatásaik
13. Zárthelyi dolgozat a megajánlott jegyért
14. Összefoglalás, konzultáció

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

írásbeli kollokvium

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Nincs félévközi számonkérés, de az előadásokon való részvétel az aláírás feltétele.

A hallgatóknak lehetőségük van megajánlott jegy szerzésére, melynek feltétele az, hogy az előadásokról két alkalomnál többször nem hiányozhatnak. További feltétel az önkéntes zárthelyi dolgozat megírása, melynek eredményeként a tanszék csak a jó (4) és jeles (5) érdemjegyeket ajánlja meg.

A kollokvium értékelése 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik (61-71-81-91%). A számonkérés az írott tananyagban és a vonatkozó jogszabályok ismeretén kívül kiterjed az előadásokon elhangzottakra is.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Adrienn, Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I.; Wolters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.

2. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata; Wolters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.
3. Sutter-Somm, Thomas (Hrsg.); Harsági, Viktoria (Hrsg.): Die Entwicklung des Zivilprozessrechts in Mitteleuropa um die Jahrtausendwende, Reform und Kodifikation - Tradition und Erneuerung, Schulthess Verlag, Zürich, 2012.

Kötelező jogszabályok:

1. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
2. 2017. évi CXXVIII. törvény a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról
3. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Ajánlott irodalom:

1. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog, Novotni Kiadó, Miskolc 2010.
2. ADVOCAT folyóirat 2017. évi különszáma
3. Közép-európai polgári perjogi reformok és kodifikációk az elmúlt negyedszázadban – Tradíció és megújulás, (szerk: Harsági Viktória), HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2014.
4. Sutter-Somm, Thomas (Hrsg.); Harsági, Viktoria (Hrsg.): Die Entwicklung des Zivilprozessrechts in Mitteleuropa um die Jahrtausendwende, Reform und Kodifikation - Tradition und Erneuerung, Schulthess Verlag, Zürich, 2012.

28.

Polgári eljárásjog gyakorlat 1.

Tantárgy neve: Polgári eljárásjog gyakorlat 1.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE134IÜN3 levelező: AJPOE144IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara tanársegéd	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám/hét: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A Polgári eljárásjogi gyakorlat I. tantárgy a tételes joganyagot közvetítő tárgyak keretében helyezkedik el. Rendeltetése, hogy bemutassa és elsajátíttassa azokat a processzuális eszközöket, amelyek révén az anyagi jogban gyökerező alanyi jogok bírósági védelme megvalósul. A tantárgy tematikája – igazodva az előadáson elhangzottakhoz - kiterjed a polgári perjog alapelveinek, majd az elsőfokú eljárás szabályainak ismertetésére. Ennek keretében közelebbi megvilágításba kerülnek a polgári per alanyai, a perindítás és következményei, a keresetjog, a perköltséggel és költségkedvezményekkel kapcsolatos szabályok, az osztott perszerkezet sajátosságai (perfelvételi szak és érdemi tárgyalási szak), az egyéb általános	

szabályok, a bizonyítással összefüggő törvényi rendelkezések, a határozatok és joghatásaik ismertetésével bezárólag.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T3; T5; T7; T10; T13; T14

képesség: K1; K2; K3; K6; K8; K9

attitűd: A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7; A8

autonómia és felelősség: F1; F2; F3; F4; F5

Tantárgy tematikus leírása:

1. A polgári eljárásjog alapfogalmai, forrásai. A magyar polgári eljárásjog fejlődéstörténete
2. A polgári perjog alapelvei
3. A polgári per alanyai: a bíróságok. A bírák és a bíróságok kizárása.
4. Bírósági hatáskör és illetékesség
5. A peres felek és más perbeli személyek. A perbeli képviselő
6. A perköltség és a költségkedvezmények
7. A peres eljárás általános szabályai
8. Az elsőfokú eljárás szabályai I.: a perindítás és a perfelvételi szak
9. Az elsőfokú eljárás szabályai II.: az érdemi tárgyalási szak, közös rendelkezések a perfelvételi és az érdemi tárgyalási szakban, eltérő rendelkezések a járásbíróság hatáskörébe tartozó perekben a jogi képviselő nélkül eljáró félre
10. Az eljárást megakasztó percesekek: az eljárás félbeszakadása, szünetelése, felfüggesztése, megszüntetése. Az ideiglenes intézkedés
11. A bizonyítás
12. A határozatok és joghatásaik
13. Zárthelyi dolgozat a megajánlott jegyért
14. Összefoglalás, konzultáció

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Írásbeli zárthelyi dolgozat, melynek követelményei az előadáson elhangzott tananyag, és a gyakorlati foglalkozásokon feldolgozott jogesetek.

A szemeszter végén az értékelés módja a gyakorlati jegy, amely ötfokozatú értékeléssel zárul (1-5-ig minősítéssel).

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A gyakorlati jegybe beszámítandó a félév során megírt zárthelyi dolgozat eredménye, a hallgatók gyakorlaton mutatott aktivitása, illetve az elvégzett feladatok eredménye.

A félév elfogadásának feltétele a gyakorlati foglalkozások látogatása, aktív részvétel. Két hiányzás megengedett.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Adrienn, Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I.; Wolters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.
2. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata; Wolters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.
3. Sutter-Somm, Thomas (Hrsg.); Harsági, Viktoria (Hrsg.): Die Entwicklung des Zivilprozessrechts in Mitteleuropa um die Jahrtausendwende, Reform und Kodifikation - Tradition und Erneuerung, Schulthess Verlag, Zürich, 2012.

Kötelező jogszabályok:

1. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
2. 2017. évi CXXVIII. törvény a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról
3. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Ajánlott irodalom:

1. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog, Novotni Kiadó, Miskolc 2010.
2. ADVOCAT folyóirat 2017. évi különszáma
3. Közép-európai polgári perjogi reformok és kodifikációk az elmúlt negyedszázadban – Tradíció és megújulás, (szerk: Harsági Viktória), HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2014.
4. Sutter-Somm, Thomas (Hrsg.); Harsági, Viktoria (Hrsg.): Die Entwicklung des Zivilprozessrechts in Mitteleuropa um die Jahrtausendwende, Reform und Kodifikation - Tradition und Erneuerung, Schulthess Verlag, Zürich, 2012.

29.

Büntető eljárásjog 1.

Tantárgy neve: Büntető eljárásjog 1.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJBUE131IÜN3 levelező: AJBUE131IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: nappali: Dr. Jánosi Andrea adjunktus levelező: Prof. Dr. Farkas Ákos egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Farkas Ákos egyetemi tanár, Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár, Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár, Dr. Jánosi Andrea adjunktus	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: Jogi alaptan 2. (AJJOE150IÜN2, AJJOE134IÜ2)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerkedhetnek a büntetőeljárás alapelveivel, az eljáró hatóságokra vonatkozó rendelkezésekkel, az eljárásban részt vevő magánszemélyek szerepével, a bizonyításra, a leplezett eszközök alkalmazására és a kényszerintézkedésekre vonatkozó szabályokkal. Az előkészítő eljárás, a nyomozás és az ügyészi szak jogszabályi hátterének, egyes elméleti és gyakorlati kérdéseinek oktatására kerül sor.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T10, T12 <i>képesség:</i> K2, K3, K8	

attitűd: A3, A5

autonómia és felelősség: F1, F3

Tantárgy tematikus leírása:

1. A büntetőeljárás fogalma, feladata, célja.
2. Alapelvek a büntetőeljárásban.
3. A nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság. Hatáskör, illetékesség. A hatóság tagjainak kizárása.
4. A büntetőeljárásban részt vevő személyek
5. A bizonyítás általános kérdései. A bizonyítás elvei. Bizonyítási eszközök I.: a terhelt vallomása, szakvélemény, a pártfogó felügyelői vélemény, tárgyi bizonyítási eszköz, elektronikus adat.
6. Bizonyítási eszközök II: a tanúvallomás. A tanúvédelem eszközei. A bizonyítási cselekmények.
7. Kényszerintézkedések I.
8. Kényszerintézkedések II.
9. Előkészítő eljárás és a nyomozás.
10. Leplezett eszközök alkalmazása és az adatszerző tevékenység.
11. A bíróság eljárása a vádemelés előtt (a nyomozási bíró eljárása).
12. Az ügyészségi intézkedés vagy határozat kilátásba helyezése.
13. Egyezség a bűnösség beismeréséről, a közvetítői eljárás és a feltételes ügyészi felfüggesztés szabályai.
14. A vádemelés.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

-

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy tanrendben (órarendben) előírt foglalkozásain (előadás) a hallgató köteles részt venni. A jelenlétet a tárgy előadója rendszeresen ellenőrzi. Az előadásokon való részvételt a tantárgy felelőse a NEPTUN rendszerbe bevezetett aláírásával igazolja. Vizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha az aláírást megszerezte. A tárgy oktatása szóbeli vizsgával zárul, amelyen az írásos tananyag és az órákon elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatóknak. A vizsgán a hallgató – választása szerint – szóban ismerteti a kihúzott tétel kapcsán kidolgozott válaszát és/vagy válaszol az oktató által feltett kérdésekre. Elvárás a jogszabályok értelmezése, az összefüggések felismerése, bemutatása, az elméleti anyagrészek és a jogszabályok együttes ismerete. A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelésére ötfokozatú (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles) érdemjeggyel kerül sor.

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. Az előadások anyaga
2. A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok
3. Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, Budapest., 2012.
4. Jeremy McBride: Human rights and criminal procedure.
The case law of the European Court of Human Rights. Council of Europe Publishing, 2009. pp 307–358
http://www.coe.int/t/dghl/cooperation/capacitybuilding/Source/documentation/Echr_and_crim_procedure.pdf

Ajánlott irodalom:

1. Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. CompLex Kiadó, Budapest, 2012.
2. Farkas Ákos – Jánosi Andrea: Büntetőjogi tényállások komplex elemzése informatikai és kommunikációs eszközök támogatásával, e-learning tananyag (jogkar.uni-miskolc.hu/e-learning)
3. Kis László – Nagy Anita – Székely György: Büntető eljárás jog. Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2014. (a 2010-es kiadás változatlan utánnomása)
4. European Standards on Criminal Defence Rights: ECtHR Jurisprudence. Open Society Justice Initiative. 2013.
<http://www.opensocietyfoundations.org/sites/default/files/digests-arrest%20rights-european-court-human-rights-20130419.pdf>

30.

Büntető eljárásjog gyakorlat 1.

Tantárgy neve: Büntető eljárásjog gyakorlat 1.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJBUE132IÜN3 levelező: AJBUE142IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Jánosi Andrea adjunktus	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár	
Javasolt félév: 3. félév (ősz)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/hét	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának célja az elméleti ismereteket kiegészítve a jogalkalmazói gyakorlat megismertetése és az alapvető szakirodalommal való ismerkedés. A gyakorlatok tematikája a Büntető eljárásjog 1. tárgy előadásainak anyagához igazodik.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T10, T12, T13 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A5, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F4	
Tantárgy tematikus leírása: 1. A büntetőeljárás fogalma, feladata, célja 2. Alapelvek a büntetőeljárásban 3. A nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság. Hatáskör, illetékesség. A hatóság tagjainak kizárása. 4. A büntetőeljárásban részt vevő személyek 5. A bizonyítás általános kérdései. A bizonyítás elvei. Bizonyítási eszközök I.: a terhelt vallomása, szakvélemény, a pártfogó felügyelői vélemény, tárgyi bizonyítási eszköz,	

- elektronikus adat
6. Bizonyítási eszközök II: a tanúvallomás. A tanúvédelem eszközei. A bizonyítási cselekmények
 7. Kényszerintézkedések I.
 8. Kényszerintézkedések II.
 9. Előkészítő eljárás és a nyomozás
 10. Leplezett eszközök alkalmazása és az adatszerző tevékenység
 11. A bíróság eljárása a vádemelés előtt (a nyomozási bíró eljárása)
 12. Az ügyészségi intézkedés vagy határozat kilátásba helyezése
 13. Egyezség a bűnösség beismeréséről, a közvetítői eljárás és a feltételes ügyészi felfüggesztés szabályai
 14. A vádemelés

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

A félév folyamán egy zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. Ennek eredménytelensége vagy megírásának elmulasztása esetén a hallgatónak a zárthelyi dolgozatot pótolnia kell. A pótlásra a gyakorlatvezető által meghatározott időben és módon kerül sor. A zárthelyi dolgozat megírásával maximálisan 40 pont szerezhető. A kérdések megválaszolásához az órákon elhangzottak ismerete és az írott kötelező tananyag elsajátítása szükséges. A zárthelyi dolgozat 15 ponttól megfeleltnek minősül.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy tanrendben (órarendben) előírt foglalkozásain (szeminárium) a hallgató köteles részt venni. Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati órákon való részvétel. Levelező tagozaton a gyakorlati órán való részvétel elmulasztása, nappali tagozaton két hiányzást meghaladó mulasztás a félévvégi aláírás megtagadásával jár. Az aláírás megszerzéséért ez esetben köteles a hallgató gyakorlatvezetőjénél a gyakorlat vezetője által meghatározott időpontban és módon beszámolni.

Nappali tagozaton: A zárthelyi dolgozattal elért pontszám mellett további 10 pont adható referátum, kieloadás tartásáért, vagy más többleteljesítményért (tárgyalás látogatásáért szóló beszámolóért), valamint 10 pont órai aktivitás alapján.

Levelező tagozaton: A zárthelyi dolgozattal elért pontszám mellett további 10-10 pont adható két tárgyalás látogatásról szóló írásbeli beszámolóért, amelynek terjedelme egyenként legalább két A/4 oldal.

A felsorolt módon megszerezhető 60 pont alapján a gyakorlati jegy 30 pontig elégtelen (1); 31-37 pont között elégséges (2), 38-44 pont között közepes (3); 45 és 52 pont között jó (4) és 53-tól 60 pontig jeles (5).

Az ismeret átadásának módja tematikus prezentáció és esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. Az előadások anyaga
2. A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok
3. Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, Budapest, 2012.
4. Jeremy McBride: Human rights and criminal procedure.
5. The case law of the European Court of Human Rights. Council of Europe Publishing, 2009. pp 307–358
http://www.coe.int/t/dghl/cooperation/capacitybuilding/Source/documentation/Echr_and_crim_procedure.pdf

Ajánlott irodalom:

1. Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. CompLex Kiadó, Budapest, 2012.
2. Farkas Ákos – Jánosi Andrea: Büntetőjogi tényállások komplex elemzése informatikai és kommunikációs eszközök támogatásával, e-learning tananyag (jogikar.uni-miskolc.hu/e-learning)
3. Kis László – Nagy Anita – Székely György: Büntető eljárás jog. Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2014. (a 2010-es kiadás változatlan utánnyomása)
4. European Standards on Criminal Defence Rights: ECtHR Jurisprudence. Open Society Justice Initiative. 2013.
<http://www.opensocietyfoundations.org/sites/default/files/digests-arrest%20rights-european-court-human-rights-20130419.pdf>

31.

Büntető ügyviteli gyakorlat

Tantárgy neve: Büntető ügyviteli gyakorlat	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJBUE133IÜN3 levelező: AJBUE132IÜ3 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár	
Közreműködő oktató: -	
Javasolt félév: 3. félév (őszi)	Előfeltétel: Büntető eljárásjog 1. (e) (AJBUE131IÜN3, AJBUE131IÜ3)
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 5 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a büntető ügyek mindennapi gyakorlati intézésében, különösen a büntetőirodán, a bírói munka során alkalmazásra kerülő ügyviteli szabályokat, illetőleg a büntetés-végrehajtási csoport ügyvitelét.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T10, T13 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A4, A5, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4	
Tantárgy tematikus leírása: 1. Az akta útja a büntető irodára érkezéstől az eljáró bíróig. 2. Elektronikus ügykezelés, Tájékoztatás a félfogadásról és beadványok átvételéről, tárgyaláson kívül előadott kérelmek. 3. Jegyzőkönyvezés szabályai , elveszett, megsemmisült irat 4. Felvilágosítás és Bírósági Elektronikus Tájékoztatási és Figyelmeztetési rendszer 5. Másolatok készítése , tárgyalási jegyzék, kitézés	

6. Lajstromozás, ügycsoportok megjelölése, kezdő iratok fogalma
7. Büntető akta főbb adatai
8. Büntető irodai és büntető bírói utasítások a büntető aktában ,
9. Soron kívüli eljárás, bírósági irat kézbesítése, csatolás-egyesítés
10. Kiadmány, Befejezett ügy.
11. Tanú adatainak zártan való kezelése, különösen védett tanú adatainak kezelése
12. Pénzbüntetés kezelése, Idézés büntetőügyben és Elővezető parancs,
13. „Rövidített” ítélet jellemzői és 1. számú adatlap
14. Büntetés-végrehajtás ügyvitele

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

A félévben egy büntető ügyvitellel kapcsolatos esetismertetés jellegű beadandó feladatot kell a hallgatóknak elkészítenie, amely max. 10 pontot ér (6 ponttól megfelelt).

Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése: Írásbeli dolgozat megírására kerül sor a félév végén.

A dolgozat ötfokozatú értékelés alá esik, ahol az egyes érdemjegyek közötti megítélés százalékos arányban a következő:

- 0-50%: elégtelen (1)
- 51-60 %: elégséges (2)
- 61-75 %: közepes (3)
- 76-85 %: jó (4)
- 86- 100 %: jeles (5)

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet a bírósági ügyvitel szabályairól
2. Wopera Zsuzsa – Kormos Erzsébet – Nagy Anita – Nagy Andrea – Nagy Adrienn: Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010, (181-243. oldal)
3. Joel Samaha: Criminal Justice. West Publishing Company, 1988. 514-776.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Anita: Büntetőeljárást gyorsító rendelkezések az Emberi Jogok Európai Egyezményében, az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának ajánlásaiban, az Európai Unióban és a hazai jogalkotásban. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2008.
2. Nagy Anita: Elnapolás-elhalasztás
http://jogikar.uni-miskolc.hu/bunteto_eljarasjogi_es_buntetesvegrehajitasi_jogi_tanszek_tanszegedletek
3. European Standards on Criminal Defence Rights: ECtHR Jurisprudence. Open Society Justice Initiative. 2013.
<http://www.opensocietyfoundations.org/sites/default/files/digests-arrest%20rights-european-court-human-rights-20130419.pdf>

Tantárgy neve: Polgári jog 2.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT152IÜN4 levelező: AJPJT131IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Juhász Ágnes adjunktus	
Közreműködő oktató(k): Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus, dr. Tóth Gergő József tudományos segédmunkatárs, Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Polgári jog 1. (AJPJT152IÜN3, AJPJT131IÜN3)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 16 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. A polgári jogi oktatás célja a klasszikus magánjogi ismeretek átadása, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapozásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag elsajátítására. A polgári jog két féléven keresztül kerül oktatásra, az egyes félévek tananyaga egymásra épül. A második szemeszterben a hallgatók megismerkednek a kötelmi jog általános, valamint az egyes szerződéstípusokat magában foglaló különös részével, valamint a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség joganyagával. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T12 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K6 <i>attitűd:</i> A1, A2, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. A kötelem fogalma, helye a jogrendszerben. Kötelem-keletkeztető jogi tények köre. A jognyilatkozatok. A képviselő szabályai. A kötelmi jogviszony alanyai. Többalanyú kötelek. 2. A kötelem tárgya és tartalma, a szolgáltatás. A kötelem teljesítése. A pénztartozás teljesítése. Beszámítás. Csonka kötelek. Tartozáselismerés. Egyezség. A kötelem megszűnése. Az elévülés. 3. A szerződés általános kérdései. A szerződési alapelvek. A szerződések osztályozása, elemei és létszakai. 4. A szerződés alanya, tárgya. A szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdése. A szolgáltatás fajtái 5. A szerződés létrehozatalának folyamatai. Előszerződés. Szerződéskötés általános szerződési feltételekkel. A szerződés értelmezése. A szerződés megerősítése, módosítása és megszüntetése. 6. A szerződés érvénytelensége és hatálytalansága. A részleges érvénytelenség. Semmisség és megtámadhatóság. Jogkövetkezmények. 	

7. A szerződés teljesítése. A teljesítés különös esetei.
8. A szerződésszegés fajtái és jogkövetkezményei. Felelősség a szerződések megszegése körében és szerződésen kívül.
9. Kontraktuális és deliktuális felelősség. A kártérítési felelősség általános szabálya és közös szabályai. A kár megtérítésére vonatkozó szabályok.
10. Speciális felelősségi alakzatok
11. A szerződési alaptípusok tagolása a szolgáltatást nyújtó kötelezett magatartása szerint (Dare, non facere, facere, praestare).
12. Az adásvételi szerződés. Ajándékozási szerződés.
13. Használati szerződések.
14. Az eredménykötelmek és gondossági kötelmek sajátosságai. A vállalkozás, fuvarozás. A megbízási szerződés. Speciális megbízások. A letét. A tartási szerződés. A praestare szerződések (a hitelszerződések és a biztosítás) alapvonásai.

Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból **a szorgalmi időszak utolsó hetében** beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A tantárgy számonkérésének módja: **szóbeli vizsga**. A vizsgáztatást a tanszék oktatói végzik. A hallgatók két tételt húznak. A vizsgáztatás a tételeken kívüli anyagra is kiterjed.

Kötelező irodalom:

1. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. Novotni Kiadó, Miskolc 2015. ősze, 2. kiadás
2. Attila Menyhárd – Emőd Veress (edt.): New Civil Codes in Hungary and Romania, Springer International Publishing AG, 2017.

Ajánlott irodalom:

1. Barzó–Juhász–Leszkoven–Pusztahelyi: A kötelmek közös és a szerződés általános szabályai, Bíró György (sorozatszerk.): Új magyar polgári jog sorozat III. kötet, Novotni Kiadó, 2015.
2. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
3. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD) 46.:(2.)pp. 551-571. (2012)
4. Vékás Lajos: Das Schadenshaftungsregime im Leistungsstörungenrecht in der Expertenvorlage zu dem neuen ungarischen Zivilgesetzbuch In: Sikirić, Hrvoje, Bouček, Vilim, Babić, Davor (szerk.) Liber amicorum Krešimir Sajko : zbornik radova u čast prof. em. Krešimiru Sajku. Zagreb: Pravni fakultet Sveucilista u Zagrebu, 2012. pp. 677-688.
5. Vékás Lajos: Szerződési jog – Általános rész. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2016.

Tantárgy neve: Polgári jog gyakorlat 2.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT153IÜN4 levelező: AJPJT143IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Juhász Ágnes adjunktus	
Közreműködő oktató(k): Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus, dr. Tóth Gergő József tudományos segédmunkatárs, Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. A polgári jogi oktatás célja a klasszikus magánjogi ismeretek átadása, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapozásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag elsajátítására. A polgári jog két féléven keresztül kerül oktatásra, az egyes félévek tananyaga egymásra épül. A második szemeszterben a hallgatók megismerkednek a kötelmi jog általános, valamint az egyes szerződéstípusokat magában foglaló különös részével, valamint a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség joganyagával. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T12 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K6 <i>attitűd:</i> A1, A2, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. A kötelem fogalma, helye a jogrendszerben. Kötelem-keletkeztető jogi tények köre. A jognyilatkozatok. A képviselő szabályai. A kötelmi jogviszony alanyai. Többalanyú kötelek. 2. A kötelem tárgya és tartalma, a szolgáltatás. A kötelem teljesítése. A pénztartozás teljesítése. Beszámítás. Csonka kötelek. Tartozáselismerés. Egyezség. A kötelem megszűnése. Az elévülés. 3. A szerződés általános kérdései. A szerződési alapelvek. A szerződések osztályozása, elemei és létszakai. 4. A szerződés alanya, tárgya. A szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdése. A szolgáltatás fajtái 5. A szerződés létrehozatalának folyamatai. Előszerződés. Szerződéskötés általános szerződési feltételekkel. A szerződés értelmezése. A szerződés megerősítése, módosítása és megszüntetése. 6. A szerződés érvénytelensége és hatálytalansága. A részleges érvénytelenség. Semmisség és megtámadhatóság. Jogkövetkezmények. 7. A szerződés teljesítése. A teljesítés különös esetei. 	

8. A szerződészegés fajtái és jogkövetkezményei. Felelősség a szerződések megszegése körében és szerződésen kívül.
9. Kontraktuális és deliktuális felelősség. A kártérítési felelősség általános szabálya és közös szabályai. A kár megtérítésére vonatkozó szabályok.
10. Speciális felelősségi alakzatok
11. A szerződési alaptípusok tagolása a szolgáltatást nyújtó kötelezett magatartása szerint (Dare, non facere, facere, praestare).
12. Az adásvételi szerződés. Ajándékozási szerződés.
13. Használati szerződések.
14. Az eredménykötelmek és gondossági kötelmek sajátosságai. A vállalkozás, fuvarozás. A megbízási szerződés. Speciális megbízások. A letét. A tartási szerződés. A praestare szerződések (a hitelszerződések és a biztosítás) alapvonásai.

Levelező képzésen:

A képzés jellegéből adódóan a hallgatók a fentebb részletezett témák közül egy témakört dolgoznak fel részletesebben gyakorlati formában.

Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:

A gyakorlatokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen a gyakorlatokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a **szorgalmi időszak utolsó hetében** beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A tantárgy számonkérésének módja: **írásbeli zárthelyi dolgozat**. A zárthelyi dolgozatoknak 5 az értékelése az alábbiak szerint:

- 0-59% elégtelen
- 60-69% elégséges
- 70-79% közepes
- 80-89% jó
- 90% felett jeles

Levelező tagozaton a gyakorlati jegy a megadott témakörökhöz kapcsolódó írásbeli feladat (pl. jogesetek, bírósági határozatok feldolgozása) elkészítése alapján kerül megállapításra.

Kötelező irodalom:

1. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. Novotni Kiadó, Miskolc 2015. ősze, 2. kiadás
2. Attila Menyhárd -Emőd Veress (edt.): New Civil Codes in Hungary and Romania, Springer International Publishing AG, 2017.

Ajánlott irodalom:

1. Barzó–Juhász–Leszkoven–Pusztahelyi: A kötelmek közös és a szerződés általános szabályai, Bíró György (sorozatszerk.): Új magyar polgári jog sorozat III. kötet, Novotni Kiadó, 2015.
2. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
3. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD)

46.:(2.) pp. 551-571. (2012)
4. Vékás Lajos: Das Schadenshaftungsregime im Leistungsstörungenrecht in der Expertenvorlage zu dem neuen ungarischen Zivilgesetzbuch In: Sikirić, Hrvoje, Bouček, Vilim, Babić, Davor (szerk.) Liber amicorum Krešimir Sajko : zbornik radova u čast prof. em. Krešimiru Sajku. Zagreb: Pravni fakultet Sveucilista u Zagrebu, 2012. pp. 677-688.
5. Vékás Lajos: Szerződési jog – Általános rész. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2016.

34.
Büntetőjog 1.

Tantárgy neve: Büntetőjog 1.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJBKR155IÜN4 levelező: AJBKR131IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntetőjogi és Kriminológiai Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Görgényi Ilona egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Csemáné Dr. Váradi Erika egyetemi docens, Dr. Gula József egyetemi docens, Dr. habil. Jacsó Judit egyetemi docens, Dr. Sántha Ferenc egyetemi docens, Dr. Udvarhelyi Bence tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: Nappali: 2 óra/hét Levelező: 16 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A Büntetőjog 1. tantárgy célja, hogy a joghallgatók megismerkedjenek a büntetőjog alapvető tudományelméleti kérdéseivel, és a Btk. Általános Részének egyes rendelkezéseivel.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T12 <i>képesség:</i> K2, K5 <i>attitűd:</i> A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2	
Tantárgy tematikus leírása: 1. A büntetőjog fogalma, feladata és alapelvei. A bűnügyi tudományok rendszere. A büntető anyagi jog forrásai. A büntető törvény rendszere, szerkezete. A diszpozíció. 2. A büntető törvény értelmezése. A büntető törvény hatálya. 3. A bűncselekmény fogalma és súly szerinti kategorizálása 4. A tényállástan 5. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályainak rendszere. 6. A büntethetőséget kizáró vagy korlátozó okok 7. A büntethetőséget megszüntető okok, illetve a felelősségre vonás egyéb akadályai 8. A bűncselekmények stádiumai 9. A bűncselekmény elkövetői	

10. A bűncselekményi egység és többség
11. A büntetőjogi jogkövetkezmények
12. A büntetés kiszabásának általános szabályai. A büntetés kiszabásának speciális szabályai. Mentésítés a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól
13. A fiatakorúakra vonatkozó külön rendelkezések
14. A halálbüntetés abolíciója

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappali tagozaton a félévi aláírás feltétele az előadások legalább 60 %-án való jelenlét, amelynek ellenőrzésére előadásonként kerül sor. Amennyiben a hallgató ezen évközi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a mulasztás pótlására a tanszék a szorgalmi időszak utolsó hetében biztosít lehetőséget.

Levelező tagozaton a félévi aláírás feltétele az előadásokon való részvétel.

A hallgatók kötelesek a Büntető Törvénykönyvvel részt venni az előadásokon.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A számonkérés írásbeli kollokvium keretében történik, melynek alapját a tematikában megadott témakörök képezik (Az értékelés ötfokú, 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles).

A tanszék önellenőrző kérdéssorok összeállításával is segíteni kívánja a vizsgára való felkészülést, amit a Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék honlapján teszünk közzé.

Kötelező irodalom:

1. Csemáné Váradi Erika – Görgényi Ilona – Gula József – Jacsó Judit – Lévay Miklós – Sántha Ferenc: Magyar büntetőjog. Általános rész. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2015.
2. A hatályos Büntető Törvénykönyv Általános részének vonatkozó rendelkezései
3. Az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai, és a Kúria (korábban: Legfelsőbb Bíróság) kapcsolódó iránymutatásai

Ajánlott irodalom:

1. Belovics Ervin, Geller Balázs, Nagy Ferenc, Tóth Mihály: Büntetőjog – Általános Rész, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, 2012.
2. Blaskó Béla: Magyar büntetőjog. Általános rész. Rejtjel Kiadó, 2013.
3. A Btk. Kommentárok vonatkozó részei
4. Görgényi Ilona: Kárjövátétel a büntetőjogban, mediáció a büntetőügyekben. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, 2006.
5. Görgényi Ilona, Karsai Krisztina, Madai Sándor, Tóth Mihály, Vaskuti András, Fantoly Zsanett, Farkas Ákos, Herke Csongor, Kis László, Róth Erika: Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, 2012.
6. M. Nyitrai Péter: Nemzetközi bűnügyi jogsegély Európában. KJK-KERSZÖV, 2002.
7. Horváth Tibor - Szük László: Büntetőjogi szakirodalom-gyűjtemény. Nemzeti Tankönyvkiadó, 1994.
8. Nagy Ferenc, Fantoly Zsanett, Karsai Krisztina, Kovács Judit, Szomora Zsolt: Feladatok és jogesetek a magyar büntetőjog általános részéhez. Rejtjel Kiadó, Bp., 2005.
9. Thomas, David: The Legal Aid, Sentencing and Punishment of Offenders Act 2012. the Sentencing Provisions. In: The Criminal Law Review. Issue 8. 2012.

Büntetőjog gyakorlat 1.

Tantárgy neve: Büntetőjog gyakorlat 1.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJBKR132IÜN4 levelező: AJBKR142IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntetőjogi és Kriminológiai Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Görgényi Ilona egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Csemáné Dr. Váradi Erika egyetemi docens, Dr. Gula József egyetemi docens, Dr. habil. Jacsó Judit egyetemi docens, Dr. Sántha Ferenc egyetemi docens, Dr. Udvarhelyi Bence tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelezős tagozat: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A Büntetőjog gyakorlat 1. tantárgy célja, hogy a joghallgatók megismerkedjenek a büntetőjog alapvető tudományelméleti kérdéseivel, és a Btk. Általános Részének egyes rendelkezéseivel.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T12 <i>képesség:</i> K2, K3, K5 <i>attitűd:</i> A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. A büntetőjog fogalma, feladata és alapelvei. A bűnügyi tudományok rendszere. A büntető anyagi jog forrásai. A büntető törvény rendszere, szerkezete. A diszpozíció. 2. A büntető törvény értelmezése. A büntető törvény hatálya. 3. A bűncselekmény fogalma és súly szerinti kategorizálása 4. A tényállástan 5. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályainak rendszere. 6. A büntethetőséget kizáró vagy korlátozó okok 7. A büntethetőséget megszüntető okok, illetve a felelősségre vonás egyéb akadályai 8. A bűncselekmények stádiumai 9. A bűncselekmény elkövetői 10. A bűncselekményi egység és többség 11. A büntetőjogi jogkövetkezmények 12. A büntetés kiszabásának általános szabályai. A büntetés kiszabásának speciális szabályai. Mentésítés a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól 13. A fiatalkorúakra vonatkozó külön rendelkezések 14. A halálbüntetés abolíciója 	
Félévközi számonkérés módja és értékelése: Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való jelenlét, és három hiányzás engedélyezhető.	

Ennél több hiányzás esetén a szemináriumvezetőnél kell beszámolni az általa meghatározott feltételek szerint.

A hallgatók kötelesek a Büntető Törvénykönyvvel részt venni a gyakorlaton.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A félévi követelmények teljesítését a gyakorlat vezetője ötfokozatú minősítéssel és aláírásával igazolja. Az értékelés alapja a zárthelyi dolgozat (8 kérdés – 30 pont, 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles) sikeres megírása, másrészt a gyakorlati órákon való aktív részvétel, illetve a hiányzás száma. Az elégséges (2), közepes (3) és jó (4) értékelésű zárthelyi dolgozatok eredményét az annak megírása előtt megtartott vagy elvállalt referátumok alapján a szemináriumvezető egy jeggyel felértékelheti.

A tanszék önellenőrző kérdéssorok összeállításával is segíteni kívánja a zárthelyi dolgozatra való felkészülést, amit a Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék honlapján teszünk közzé.

Kötelező irodalom:

1. Csemáné Váradi Erika – Görgényi Ilona – Gula József – Jacsó Judit – Lévay Miklós – Sántha Ferenc: Magyar büntetőjog. Általános rész. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2015.
2. A hatályos Büntető Törvénykönyv Általános részének vonatkozó rendelkezései
3. Az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai, és a Kúria (korábban: Legfelsőbb Bíróság) kapcsolódó iránymutatásai

Ajánlott irodalom:

1. Belovics Ervin, Geller Balázs, Nagy Ferenc, Tóth Mihály: Büntetőjog – Általános Rész, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, 2012.
2. Blaskó Béla: Magyar büntetőjog. Általános rész. Rejtjel Kiadó, 2013.
3. A Btk. Kommentárok vonatkozó részei
4. Görgényi Ilona: Kárjótétel a büntetőjogban, mediáció a büntetőügyekben. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, 2006.
5. Görgényi Ilona, Karsai Krisztina, Madai Sándor, Tóth Mihály, Vaskuti András, Fantoly Zsanett, Farkas Ákos, Herke Csongor, Kis László, Róth Erika: Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, 2012.
6. M. Nyitrai Péter: Nemzetközi bűnügyi jogsegély Európában. KJK-KERSZÖV, 2002.
7. Horváth Tibor - Szük László: Büntetőjogi szakirodalom-gyűjtemény. Nemzeti Tankönyvkiadó, 1994.
8. Nagy Ferenc, Fantoly Zsanett, Karsai Krisztina, Kovács Judit, Szomora Zsolt: Feladatok és jogesetek a magyar büntetőjog általános részéhez. Rejtjel Kiadó, Bp., 2005.
9. Thomas, David: The Legal Aid, Sentencing and Punishment of Offenders Act 2012. the Sentencing Provisions. In: The Criminal Law Review. Issue 8. 2012.

36.

Polgári eljárásjog 2.

Tantárgy neve: Polgári eljárásjog 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE133IÜN4 levelező: AJPOE133IÜ4 Tárgyfelelős intézet:
--	---

	Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k):	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Polgári eljárásjog 1. (AJPOE133IÜN3, AJPOE133IÜ3)
Óraszám/hét: nappali: 2 óra/hét levelező: 16 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja:</p> <p>A Polgári eljárásjog 2. című tantárgy a tételes joganyagot közvetítő tárgyak keretében helyezkedik el. Rendeltetése, hogy bemutassa és elsajátíttassa azokat a processzuális eszközöket, amelyek révén az anyagi jogban gyökerező alanyi jogok bírósági védelme megvalósul. A tárgy tematikája egyaránt kiterjed a polgári peres és nemperes eljárások ismertetésére.</p> <p>A tantárgy keretei között részletesen megismertetjük a polgári per perorvoslati rendszerét, a polgári perrendtartás különös részében szabályozást nyert peres eljárásokat, a kollektív igényérvényesítéssel kapcsolatos pereket, a közigazgatási perek alapvető eljárási szabályait, és a bírósági hatáskörbe tartozó polgári nemperes eljárások alapjait.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3; T5; T7; T10; T13; T14 <i>képesség:</i> K1; K2; K3; K6; K8; K9 <i>attitűd:</i> A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7; A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F4; F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A perorvoslatok; a fellebbezési eljárás. 2. A rendkívüli perorvoslatok: a perújítás 3. A felülvizsgálat. 4. Bevezetés a Pp. Különös részébe. A státuszperek közös szabályai. A házassági perek. 5. Származási perek, az örökbefogadás felbontásai iránt indított per, a kiskorú gyermek tartása iránt indított per. 6. Gondnoksági perek. 7. A szülői felügyelettel kapcsolatos perek. 8. Egyes személyiségi jogok érvényesítése iránt indított perek és a munkaügyi perek. 9. Kollektív igényérvényesítéssel kapcsolatos perek. 10. Közigazgatási perek I. 11. Közigazgatási perek II. 12. A nemperes eljárásokról általában 13. Zárthelyi dolgozat a megajánlott jegyért 14. Összefoglalás, konzultáció 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Írásbeli kollokvium</p>	

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A kollokvium értékelése 1-5-ig terjedő érdemjeggyel (61-71-81-91%) történik. A számonkérés az írott tananyagban és a vonatkozó jogszabályok ismeretén kívül kiterjed az előadásokon elhangzottakra is.

A tantárgy teljesíthető megajánlott jeggyel is, melynek feltétele az előadásokon való részvétel, és a zárthelyi dolgozat jó (4) vagy jeles(5) érdemjeggyel történő teljesítése.

Kötelező irodalom:

1. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Polgári eljárásjog, Novotni Kiadó, Miskolc 2018. (megjelenés alatt)
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog II., Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018.
3. Maarit Jantera-Jareborg: Marriage Dissolutions in an Integrated Europe, In: Yearbook on Private International Law, Vol. I. 1999. Kluwer Law International, Swiss Institute of Comparative Law

Kötelező jogszabályok:

1. 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról; Hatodik - Nyolcadik rész (kivéve a végrehajtási pereket)
2. 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
3. 2017. évi CXXVIII. törvény a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról
4. 2017. évi CXVIII. törvény a bírósági polgári nemperes eljárásokban alkalmazandó szabályokról, valamint egyes bírósági nemperes eljárásokról
5. 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Ajánlott irodalom:

1. Wopera Zsuzsa (szerk.): Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez; Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.; Bp. 2017.
2. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata
3. Wopera Zsuzsa (szerk.): Iratmintatár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez; Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018. (megjelenés alatt)
4. Katharina Boele-Woelki: For Better or for Worse: The Europeanization of International Divorce Law, in: Yearbook of Private International Law, Volume XII. 2010, Sellier, 2011, 10-15. o.

37.

Polgári eljárásjog gyakorlat 2.

Tantárgy neve: Polgári eljárásjog 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE134IÜN4 levelező: AJPOE144IÜ4
	Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara tanársegéd	

Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám/hét: nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A Polgári eljárásjog II. tantárgy a tételes joganyagot közvetítő tárgyak keretében helyezkedik el. Rendeltetése, hogy bemutassa és elsajátíttassa azokat a processzuális eszközöket, amelyek révén az anyagi jogban gyökerező alanyi jogok bírósági védelme megvalósul. A tantárgy tematikája kiterjed a polgári per perorvoslati rendszerének ismertetésére, a polgári perrendtartás különös részében szabályozást nyert peres eljárások bemutatására. A tantárgy keretei közé tartozik továbbá a bírósági hatáskörbe tartozó polgári nemperes eljárások ismertetése.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3; T5; T7; T10; T13; T14 <i>képesség:</i> K1; K2; K3; K6; K8; K9 <i>attitűd:</i> A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7; A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F4; F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A perorvoslatok; a fellebbezési eljárás. 2. A rendkívüli perorvoslatok: a perújítás 3. A felülvizsgálat. 4. Bevezetés a Pp. Különös részébe. A státuszperek közös szabályai. A házassági perek. 5. Származási perek, az örökbefogadás felbontásai iránt indított per, a kiskorú gyermek tartása iránt indított per. 6. Gondnoksági perek. 7. A szülői felügyelettel kapcsolatos perek. 8. Egyes személyiségi jogok érvényesítése iránt indított perek és a munkaügyi perek. 9. Kollektív igényérvényesítéssel kapcsolatos perek. 10. Közigazgatási perek I. 11. Közigazgatási perek II. 12. A nemperes eljárásokról általában 13. Zárthelyi dolgozat a megajánlott jegyért 14. Összefoglalás, konzultáció 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: gyakorlati jegy</p> <p>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: A félév elfogadásának feltétele a gyakorlati foglalkozások látogatása, aktív részvétel. Két hiányzás megengedett. A szemeszter végén az értékelés módja a gyakorlati jegy, amely öt fokozatú értékeléssel zárul (1-5-ig minősítéssel); teljesítése 1 kreditpontot eredményez. A gyakorlati jegy megszerzésének feltételeit a gyakorlatvezető határozza meg és ismerteti az első szemináriumon. A gyakorlati jegy kialakításába értékelni kell a félév során megírt zárthelyi dolgozat eredményét, a hallgatók órai aktivitását, az egyéni feladatok megoldásának színvonalát, iratszerkesztési feladatok megoldását stb.</p>	

Kötelező irodalom:

1. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Polgári eljárásjog, Novotni Kiadó, Miskolc 2018. (megjelenés alatt)
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog II., Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018.
3. Maarit Jantera-Jareborg: Marriage Dissolutions in an Integrated Europe, In: Yearbook on Private International Law, Vol. I. 1999. Kluwer Law International, Swiss Institute of Comparative Law

Kötelező jogszabályok:

1. 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról; Hatodik - Nyolcadik rész (kivéve a végrehajtási pereket)
2. 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
3. 2017. évi CXXVIII. törvény a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról
4. 2017. évi CXVIII. törvény a bírósági polgári nemperes eljárásokban alkalmazandó szabályokról, valamint egyes bírósági nemperes eljárásokról
5. 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Ajánlott irodalom:

1. Wopera Zsuzsa (szerk.): Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez; Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.; Bp. 2017.
2. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata
3. Wopera Zsuzsa (szerk.): Iratmintatár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez; Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018. (megjelenés alatt)
4. Katharina Boele-Woelki: For Better or for Worse: The Europeanization of International Divorce Law, in: Yearbook of Private International Law, Volume XII. 2010, Sellier, 2011, 10-15. o.

38.

Büntető eljárásjog 2.

Tantárgy neve: Büntető eljárásjog 2.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJBUE131IÜN4 levelező: AJBUE131IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Farkas Ákos egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár, Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár, Dr. Jánosi Andrea adjunktus	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Büntető eljárásjog 1. (AJBUE131IÜN3, AJBUE131IÜ3)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét	Számonkérés módja: kollokvium

levelező: 16 óra/félév	
Kreditpont: 6 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatása során a hallgatók – építve a Büntető eljárási jog 1. tárgy keretében megszerzett ismeretekre – megismerkedhetnek az első-, másod- és harmadfokú bírósági eljárás, a rendkívüli perorvoslatok, a külön és különleges eljárások, valamint a büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárások jogszabályi hátterével, továbbá egyes elméleti és gyakorlati kérdéseivel.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T10, T12 <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A3, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A tárgyalás előkészítése 2. Az elsőfokú bírósági tárgyalás 3. A másodfokú eljárás 4. A harmadfokú eljárás 5. A perújítás. Eljárás az alkotmányjogi panasz esetén 6. A felülvizsgálat. Az egyszerűsített felülvizsgálat 7. Jogorvoslat a törvényesség érdekében. A jogegységi eljárás 8. A fiatakorúak elleni eljárás 9. Katonai büntetőeljárás. Eljárás a mentességet élvező személyek ügyében 10. A magánvádas eljárás és a pótmagánvádas eljárás 11. A bíróság elé állítás. Büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárás 12. Eljárás a távollévő terhelttel szemben. Eljárás a külföldön tartózkodó terhelt távollétében Biztosíték letétbe helyezésével folyó eljárás 13. Eljárás egyezség esetén. Eljárás vagyon vagy dolog elvonása, adat hozzáférhetetlenné tétele érdekében. Eljárás határozattal kapcsolatos bűncselekmény esetén 14. Különleges eljárások és a büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárások 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: -</p> <p>Gyakorlati jegy / <u>kollokvium</u> teljesítésének módja, értékelése: A tárgy tanrendben (órarendben) előírt foglalkozásain (előadás) a hallgató köteles részt venni. A jelenlétet a tárgy előadója rendszeresen ellenőrzi. Az előadásokon való részvételt a tantárgy felelőse a NEPTUN rendszerbe bevezetett aláírásával igazolja. Vizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha az aláírást megszerezte. A tárgy oktatása szóbeli vizsgával zárul, amelyen az írásos tananyag és az órákon elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatóknak. A vizsgán a hallgató – választása szerint – szóban ismerteti a kihúzott tétel kapcsán kidolgozott válaszát és/vagy válaszol az oktató által feltett kérdésekre. Elvárás a jogszabályok értelmezése, az összefüggések felismerése, bemutatása, az elméleti anyagrészek és a jogszabályok együttes ismerete. A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelésére ötfokozatú (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles) érdemjeggyel kerül sor.</p> <p>Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.</p>	
Kötelező irodalom:	

1. 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról és a kapcsolódó jogszabályok
2. Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, Bp., 2012.
3. Bárd Károly: Trial and Sentencing: Judicial Independence, Training and Appointment of Judges, Structure of Criminal Procedure, Sentencing Patterns, the Role of the Defence in the Countries of Transition. European Journal of Crime, Criminal Law and Criminal Justice 7/4 (1999): pp. 433-447.

Ajánlott irodalom

1. Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. CompLex Kiadó, Budapest, 2012.
2. Farkas Ákos – Jánosi Andrea: Büntetőjogi tényállások komplex elemzése informatikai és kommunikációs eszközök támogatásával, e-learning tananyag (jogikar.uni-miskolc.hu/e-learning)
3. Kis László – Nagy Anita – Székely György: Büntető eljárás jog. Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Peter Stelfox: Criminal investigation: An introduction to principles and practice. Willan, Cullompton, 2009.

39.

Büntető eljárásjog gyakorlat 2.

Tantárgy neve: Büntető eljárásjog gyakorlat 2.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJBUE132IÜN4 levelező: AJBUE142IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Farkas Ákos egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár, Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár, Dr. Jánosi Andrea adjunktus	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának célja az első-, másod- és harmadfokú bírósági eljárás, a rendkívüli perorvoslatok, valamint a külön és különleges eljárások, továbbá a büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárások – előadások anyagával összefüggő – elméleti és gyakorlati kérdéseinek és az alapvető szakirodalom megismerése, feladatokat megoldása.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T10, T12, T13 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A5, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F4	
Tantárgy tematikus leírása:	

1. A tárgyalás előkészítése
2. Az elsőfokú bírósági tárgyalás
3. A másodfokú eljárás
4. A harmadfokú eljárás
5. A perújítás. Eljárás az alkotmányjogi panasz esetén
6. A felülvizsgálat. Az egyszerűsített felülvizsgálat
7. Jogorvoslat a törvényesség érdekében. A jogegységi eljárás
8. A fiatalkorúak elleni eljárás
9. Katonai büntetőeljárás. Eljárás a mentességet élvező személyek ügyében
10. A magánvádas eljárás és a pótmagánvádas eljárás
11. A bíróság elé állítás. Büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárás
12. Eljárás a távollévő terhelttel szemben. Eljárás a külföldön tartózkodó terhelt távollétében Biztosíték letétbe helyezésével folyó eljárás
13. Eljárás egyezség esetén. Eljárás vagyon vagy dolog elvonása, adat hozzáférhetetlenné tétele érdekében. Eljárás határozattal kapcsolatos büncselekmény esetén
14. Különleges eljárások és a büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárások

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

A félév folyamán egy zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. Annak eredménytelensége vagy megírásának elmulasztása esetén a hallgatónak a zárthelyi dolgozatot pótolnia kell. A pótlásra a gyakorlatvezető által meghatározott időben és módon kerül sor. A zárthelyi dolgozat megírásával maximálisan 40 pont szerezhető. A kérdések megválaszolásához az órákon elhangzottak ismerete és az írott kötelező tananyag elsajátítása szükséges. A zárthelyi dolgozat 15 ponttól megfeleltnek minősül.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy tanrendben (órarendben) előírt foglalkozásain (szeminárium) a hallgató köteles részt venni. Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati órákon való részvétel. Levelező tagozaton a gyakorlati órán való részvétel elmulasztása, nappali tagozaton két hiányzást meghaladó mulasztás a félévvégi aláírás megtagadásával jár. Az aláírás megszerzéséért ez esetben köteles a hallgató gyakorlatvezetőjénél a gyakorlat vezetője által meghatározott időpontban és módon beszámolni.

Nappali tagozaton: A zárthelyi dolgozattal elért pontszám mellett további 10 pont adható referátum, kielőadás tartásáért, vagy más többleteljesítményért (tárgyalás látogatásáért szóló beszámolóért), valamint 10 pont órai aktivitás alapján.

Levelező tagozaton: A zárthelyi dolgozattal elért pontszám mellett további 10-10 pont adható két tárgyalás látogatásról szóló írásbeli beszámolóért, amelynek terjedelme egyenként legalább két A/4 oldal.

A felsorolt módon megszerezhető 60 pont alapján a gyakorlati jegy 30 pontig elégtelen (1); 31-37 pont között elégséges (2), 38-44 pont között közepes (3); 45 és 52 pont között jó (4) és 53-tól 60 pontig jeles (5).

Az ismeret átadásának módja tematikus prezentáció és esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról és a kapcsolódó jogszabályok
2. Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, Budapest, 2012.
3. Bárd Károly: Trial and Sentencing: Judicial Independence, Training and Appointment of Judges, Structure of Criminal Procedure, Sentencing Patterns, the Role of the Defence in the Countries of Transition. European Journal of Crime,

Criminal Law and Criminal Justice 7/4 (1999): pp. 433-447.

Ajánlott irodalom:

1. Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. CompLex Kiadó, Budapest, 2012.
2. Farkas Ákos – Jánosi Andrea: Büntetőjogi tényállások komplex elemzése informatikai és kommunikációs eszközök támogatásával, e-learning tananyag (jogikar.uni-miskolc.hu/e-learning)
3. Kis László – Nagy Anita – Székely György: Büntető eljárás jog. Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Peter Stelfox: Criminal investigation: An introduction to principles and practice. Willan, Cullompton, 2009.

40.

Büntető határozatok szerkesztése gyakorlat

Tantárgy neve: Büntető határozatok szerkesztése gyakorlat	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJBUE133IÜN4 levelező: AJBUE133IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Büntető eljárásjog 1. (AJJOT131IÜN3, AJJOT131IÜ3)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 7 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A kurzus célja, hogy alapvető információkat nyújtson a büntetőeljárás különböző szakaszaiban – a nyomozás során és a bírósági eljárásban – hozott határozatok szerkesztésével kapcsolatban és képessé tegye a hallgatókat arra, hogy a megszerzett ismereteiket felhasználva határozatokat szerkesszenek. (Igazságügyi szakmai ismeretek körébe tartozik.)	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T10, T13 <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F4	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none">1. A határozatszerkesztés alapjai (a határozat fogalma, a határozatok szerkezete, típusai)2. A nyomozóhatóság határozatai 1.3. A nyomozóhatóság határozatai 2.	

4. Egyéb, a nyomozás során és a bírósági eljárásban is meghozható egyes határozatok
5. Jogorvoslatok és azok elbírálásának rendje a nyomozás során
6. A nyomozási bíró határozatai
7. Az ügyészi határozatok
8. A vádemelés
9. Határozatok a tárgyalás előkészítése során
10. Az elsőfokú bíróság pervezető végzései
11. Az elsőfokú bíróság ügydöntő határozatai és az eljárást lezáró nem ügydöntő végzései
12. A másodfokú bírósági határozatok típusai és lényeges tartalmi elemei
13. A harmadfokú bírósági határozatok
14. Határozatok a rendkívüli perorvoslatok köréből

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappali:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, amellyel maximálisan 50 pont szerezhető. A kérdések megválaszolásához az órákon elhangzottak ismerete és az írott kötelező tananyag elsajátítása szükséges. Az egyenként max. 25 pontos dolgozatokkal min. 11 pontot kell szerezni a megfelelt minősítéshez.

Levelező:

Nincs évközi számonkérés

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Nappali:

Gyakorlati jegy

Az értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen)

A két zárthelyi dolgozat megírásával megszerezhető 50 pont alapján a gyakorlati jegy 22 pontig elégtelen (1); 23–30 pont között elégséges (2), 31–37 pont között közepes (3); 38–44 pont között jó (4) és 45-től 50 pontig jeles (5).

Levelező:

Gyakorlati jegy

Az értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen)

A félév végén egy dolgozat megírására kerül sor. A megszerezhető 30 pont alapján a gyakorlati jegy

0 – 12 pont: elégtelen (1)

13 – 17 pont: elégséges (2)

18 – 22 pont: közepes (3)

23 – 26 pont: jó (4)

27 – 30 pont: jeles (5)

Az ismeret átadásának módja tematikus prezentáció. A témakörök egy részéhez (elmélet) ppt anyag készül. Az egyes határozatok megismerésére minták felhasználásával kerül sor.

Kötelező irodalom:

1. Máziné Szepesi Erzsébet – Házi Lajos: Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási jogi iratmintatár. CompLex Kiadó, Bp., 2007.
2. Büntetőjogi fogalomtár. CompLex Kiadó, Budapest, 2012
3. A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései

(A tárgy jellegéből adódóan idegen nyelvű irodalom nem adható meg.)

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Anna (szerk.): Büntények a könyvtárszobából. Interaktív iratmintatár büntetőjogi komplex gyakorlathoz és szakvizsgához. CompLex Kiadó, Budapest, 2010.
2. Mészáros József – Szili Zoltán: A vádiratszerkesztés néhány gyakorlati problémája. Ügyészségi Értesítő 1987/2.
3. Csiky Ottó - Kiss Anna: A határozatok kijavításának lehetőségei a büntetőeljárásban. Ügyészek Lapja. 2012/3.
4. Fázsi László – Stál József: Észrevételek a büntető ítéletek kultúrája körében. Büntetőjogi Szemle, 2012/2.

(A tárgy jellegéből adódóan idegen nyelvű irodalom nem adható meg.)

41.

Közigazgatási határozatok szerkesztése

Tantárgy neve: Közigazgatási határozatok szerkesztése	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKOI132IÜN4 levelező: AJKOI132IÜ4 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): dr. Cseh Gergely tanársegéd	
Javasolt félév: 4. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Közigazgatási jog 2. (AJKOI131IÜN3, AJKOI131IÜ3)
Óraszám: Nappali: 2 óra/hét Levelező: 7 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a korábban megszerzett, alapvetően elméleti ismeretekre alapozva, a hallgatók továbbfejlesszék a jogalkalmazási készségüket. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók iratszerkesztő, jogesetmegoldó képességének elmélyítésére is.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T3, T8, T11, T13 <i>képesség:</i> K1, K4, K8 <i>attitűd:</i> A2, A6, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F5	
Tantárgy tematikus leírása: A gyakorlati órákon a közigazgatási szervek gyakorlati működésével kapcsolatos jogintézményeket és cselekvések kerülnek bemutatásra. Ennek során kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbiakra:	

1. A közigazgatási hatósági eljárás iratainak szerkesztése (kérelem, kizárás, jegyzőkönyv, hiánypótlás, határozatok, végzések, fellebbezés, hatósági bizonyítvány, stb.)
2. Az önkormányzatok alapvető dokumentumainak szerkesztésére (rendelet, megállapodás, SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírás, előterjesztés, képviselőtestület és bizottság határozata, kinevezés stb.)
3. A fővárosi és megyei kormányhivatal működésével kapcsolatos dokumentumok (SZMSZ, ügyrend, határozat, végzés, az önkormányzatok tevékenysége feletti törvényességi felügyelet módszerei, eszközei)

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappalis hallgatók számára:

Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A hallgatóknak a félév során önkormányzati képviselő testületi ülést kell szimulálniuk, amely szintén az aláírás feltétele.

Nappalis és levelezős hallgatók számára:

A gyakorlaton egy elméleti és gyakorlati tudást mérő feladatlap megírására kerül sor, amelynek értékelése 0 – 50 pontig történik. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen (1): 0 – 25 pontig

Elégséges (2): 26 – 31 pontig

Közepes (3): 32 – 37 pontig

Jó (4): 38 – 44 pontig

Jeles (5): 45 – 50 pontig

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. A gyakorlatokon megjelölt dokumentumok és jogszabályok.
2. Kalas – Torma – ifj. Kalas – Paulovics: Közigazgatási hatósági eljárás. Miskolci Egyetemi Kiadó, 2015.
3. Werner Finke - Günter Haurand - Welf Sundermann - Jürgen Vahle: Allgemeines Verwaltungsrecht: Lehrbuch, Maximilian-Verlag; Auflage: 10. (14. August 2006), ISBN-10: 3786906351, ISBN-13: 978-3786906353

Ajánlott irodalom:

1. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC KIADÓ KFT. Budapest, 2017.
2. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008.
3. Steffen Detterbeck: Allgemeines Verwaltungsrecht: mit Verwaltungsprozessrecht [Taschenbuch], C.H.Beck; Auflage: 11 (4. Februar 2013), ISBN-10: 3406647480, ISBN-13: 978-3406647482

Büntetőjog 2.

Tantárgy neve: Büntetőjog 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJBKR131IÜN5 levelező: AJBKR131IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntetőjogi és Kriminológiai Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Görgényi Iлона egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Csemáné Dr. Váradi Erika egyetemi docens, Dr. Gula József egyetemi docens, Dr. habil. Jacsó Judit egyetemi docens, Dr. Sántha Ferenc egyetemi docens, Dr. Udvarhelyi Bence tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: Büntetőjog 1. (AJBKR155IÜN4, AJBKR131IÜ4)
Óraszám: Nappali: 1 óra/hét Levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A Büntetőjog 2. célja, hogy a joghallgatók megismerkedjenek a büntetőjog alapvető tudományelméleti kérdéseivel, és a Btk. Különös Részének egyes rendelkezéseivel.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T12 <i>képesség:</i> K2, K5 <i>attitűd:</i> A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2	
Tantárgy tematikus leírása: 1. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények 2. Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények. Az emberi szabadság elleni bűncselekmények 3. A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények 4. A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények 5. Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények 6. A közlekedési bűncselekmények 7. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények. A korrupciós bűncselekmények 8. A hivatali bűncselekmények. A hivatalos személy elleni bűncselekmények 9. A közbiztonság elleni bűncselekmények 10. A köznyugalom elleni bűncselekmények 11. A közbizalom elleni bűncselekmények 12. A vagyon elleni bűncselekmények 13. A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények 14. A pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények. A költségvetést károsító bűncselekmények. A pénzmosás. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények	

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappali tagozaton a félévi aláírás feltétele az előadások legalább 60%-án való jelenlét, amelynek ellenőrzésére előadásonként kerül sor. Amennyiben a hallgató ezen évközi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a mulasztás pótlására a tanszék a szorgalmi időszak utolsó hetében biztosít lehetőséget.

Levelező tagozaton a félévi aláírás feltétele az előadásokon való részvétel.

A hallgatók kötelesek a Büntető Törvénykönyvvel részt venni az előadásokon.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A számonkérés írásbeli kollokvium keretében történik, melynek alapját a tematikában megadott témakörök képezik (Az értékelés ötfokú, 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles).

A tanszék önellenőrző kérdéssorok összeállításával is segíteni kívánja a vizsgára való felkészülést, amit a Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék honlapján teszünk közzé.

Kötelező irodalom:

1. Csemáné Váradi Erika – Gilányi Eszter - Görgényi Ilona - Gula József - Lévy Miklós – Jacsó Judit - Sántha Ferenc: Magyar büntetőjog különös részi ismeretek. Egyetemi jegyzet. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2014.
2. A hatályos Büntető Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései
3. Az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai, és a Kúria (korábban: Legfelsőbb Bíróság) kapcsolódó iránymutatásai

Ajánlott irodalom:

1. Tóth Mihály: A mitológiától a Beatlesig. Rendhagyó bűnügyi jogesettár – megoldásokkal. Dialóg-Campus Kiadó, Budapest, Pécs, 2009.
2. A 2012. C. tv. miniszteri indokolása
3. Kiss Anna: Büntények a könyvtárszobából. CompLex, 2010.
4. Tiedemann, Klaus: Wirtschaftsstrafrecht. Besonderer Teil. Verlag Franz Vahlen, München, 2011

43.

Büntetőjog gyakorlat 2.

Tantárgy neve: Büntetőjog gyakorlat 2.	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJBKR132IÜN5 levelező: AJBKR142IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntetőjogi és Kriminológiai Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Görgényi Ilona egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Csemáné Dr. Váradi Erika egyetemi docens, Dr. Gula József egyetemi docens, Dr. habil. Jacsó Judit egyetemi docens, Dr. Sántha Ferenc egyetemi docens, Dr. Udvarhelyi Bence tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: Büntetőjog gyakorlat 1. (AJBKR132IÜN4, AJBKR142IÜ4)

Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A Büntetőjog gyakorlat 2. tantárgy célja, hogy a joghallgatók megismerkedjenek a büntetőjog alapvető tudományelméleti kérdéseivel, és a Btk. Különös Részének egyes rendelkezéseivel. <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T12 <i>képesség:</i> K2, K3, K5 <i>attitűd:</i> A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2</p>	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények 2. Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények. Az emberi szabadság elleni bűncselekmények 3. A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények 4. A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények 5. Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények 6. A közlekedési bűncselekmények 7. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények. A korrupciós bűncselekmények 8. A hivatali bűncselekmények. A hivatalos személy elleni bűncselekmények 9. A közbiztonság elleni bűncselekmények 10. A köznyugalom elleni bűncselekmények 11. A közbizalom elleni bűncselekmények 12. A vagyon elleni bűncselekmények 13. A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények 14. A pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények. A költségvetést károsító bűncselekmények. A pénzmosás. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények 	
Félévközi számonkérés módja és értékelése: Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való jelenlét, és három hiányzás engedélyezhető. Ennél több hiányzás esetén a szemináriumvezetőnél kell beszámolni az általa meghatározott feltételek szerint. A hallgatók kötelesek a Büntető Törvénykönyvvel részt venni a gyakorlaton. <p>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: A félévi követelmények teljesítését a gyakorlat vezetője ötfokozatú minősítéssel és aláírásával igazolja. Az értékelés alapja a zárthelyi dolgozat (8 kérdés – 30 pont, 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles) sikeres megírása, másrészt a gyakorlati órákon való aktív részvétel, illetve a hiányzás száma. Az elégséges (2), közepes (3) és jó (4) értékelésű zárthelyi dolgozatok eredményét az annak megírása előtt megtartott vagy elvállalt referátumok alapján a szemináriumvezető egy jeggyel felértékelheti. A tanszék önellenőrző kérdéssorok összeállításával is segíteni kívánja a zárthelyi dolgozatra való felkészülést, amit a Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék honlapján teszünk közzé.</p>	

Kötelező irodalom:

1. Csemáné Váradi Erika – Gilányi Eszter - Görgényi Ilona - Gula József - Lévy Miklós – Jacsó Judit - Sántha Ferenc: Magyar büntetőjog különös részi ismeretek. Egyetemi jegyzet. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2014.
2. A hatályos Büntető Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései
3. Az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai, és a Kúria (korábban: Legfelsőbb Bíróság) kapcsolódó iránymutatásai

Ajánlott irodalom:

1. Tóth Mihály: A mitológiától a Beatlesig. Rendhagyó bűnügyi jogesettár – megoldásokkal. Dialóg-Campus Kiadó, Budapest, Pécs, 2009.
2. A 2012. C. tv. miniszteri indokolása
3. Kiss Anna: Büntények a könyvtárszobából. CompLex, 2010.
4. Tiedemann, Klaus: Wirtschaftsstrafrecht. Besonderer Teil. Verlag Franz Vahlen, München, 2011

44.

Polgári jog 3. (Családjog)

Tantárgy neve: Polgári jog 3. (Családjog)	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT152IÜN5 levelező: AJPJT152IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Heinerné Dr. Barzó Tímea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 5. félév (ősz)	Előfeltétel: Polgári jog 2. (AJPJT152IÜN4, AJPJT131IÜ4)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: Az oktatás a családi jog, mint a polgári jog viszonylagosan önállósult részterületének a feldolgozását tűzi ki feladatául, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapoásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag átadására. Az elsajátítandó tananyag kiterjed különösen a házassági vagyonyjog, az apasági vélelmek, az örökbefogadás, a tartási kötelezettség, a szülői felügyelet és a gyámság szabályaira.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T12 <i>képesség:</i> K1, K3, K6 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6, <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F5</p>	

Tantárgy tematikus leírása:

1. A családjog helye a magánjog rendszerében. A családjog alapelvei. A jegyesség. A házasság fogalma, a házasságkötést megelőző eljárás.
2. A házassági akadályok. A házasság megkötésének alaki kellékei. A házasság érvénytelensége. A házasság megszűnésének esetei és joghatásai. A házasság felbontása.
3. A házastársak személyi viszonyai, jogai és kötelességei. A házastársak névviselési szabályai. A volt házastárs tartása, mint a rokонтartása egyik esete.
4. A házastársak vagyoni viszonyai. A házastársi vagyonközösség. A házastársak közös vagyona, különvagyona, annak terhei és tartozásai.
5. A vagyonközösséghez tartozó vagyontárgyak használata és kezelése, a költségek és kiadások viselése általában. Az üzleti vagyon használatára és kezelésére vonatkozó speciális rendelkezések. A közös vagyonnal való rendelkezés.
6. A házastársi vagyonközösség megszűnése és megszüntetése. A házastársi közös vagyon megosztása A házassági vagyoni szerződés A házassági vagyoni szerződésben választható vagyoni jogi rendszerek főbb jellemzői.
7. A házastársi közös lakás fogalma, az azzal való rendelkezés korlátai. A lakáshasználati szerződés. A lakáshasználat rendezése. A lakáshasználati jog ellenértékének megfizetése. A többlehasználati díj.
8. A bejegyzett élettársi kapcsolat. Az élettársi jogviszony fogalma, az élettársak vagyoni viszonyai, az élettársi jogviszony családjogi hatásai. Az élettársi tartás, az élettársak lakáshasználatának rendezése.
9. A rokoni kapcsolat alapjai. Az apai jogállást keletkeztető tények. Az apaság vélelmének megtámadása. Az apaság vélelmének megdöntése nem peres eljárásban. Az anyai jogállás.
10. Az örökbefogadás célja és feltételei az örökbefogadó és az örökbefogadott oldalán. A nyílt és a titkos örökbefogadás elhatárolása. Az örökbefogadási eljárás. Az örökbefogadás joghatásai. Az örökbefogadás hatálytalanná válása és felbontása.
11. A szülői felügyelet általános szabályai. A szülői felügyelet gyakorlásának elvei. A gyermek vagyonának kezelése, jövedelmének felhasználása, a vagyonkezelés korlátozása. A gyermek törvényes képviselője, a törvényes képviselő korlátai.
12. A szülői felügyelet gyakorlása. A gyermek elhelyezése harmadik személynél. A gyermekétől különélő szülő jogai és kötelezettségei. A szülői felügyelet megszűnése és megszüntetése, esetleges visszaállítása. A szülői felügyeleti jog szünetelése.
13. A kapcsolattartás rendezése, módja és helye. A kapcsolattartási jog korlátozása, esetleges megvonása. A rokонтartás elvi alapja, feltételei. A tartási kötelezettség és a tartásra való jogosultság sorrendje. A tartás mértéke és módja, annak későbbi megváltoztatása. A kiskorú és a nagykorú gyermek tartására vonatkozó különös rendelkezések.
14. A gyámrendelés feltételei és a gyámság fajtái. A gyámság viselésének általános feltételei. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei. A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése.

Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból **a szorgalmi időszak utolsó hetében** beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott

beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A tantárgy számonkérésének módja: **szóbeli vizsga**. A vizsgáztatást a tanszék oktatói végzik. A hallgatók két tételt húznak. A vizsgáztatás a tételeken kívüli anyagra is kiterjed.

Kötelező irodalom:

1. Barzó Tímea: A magyar család jogi rendje. Patrocínium Kiadó, Budapest 2017. kijelölt részei
2. Katharina Boele-Woelki: European Family law, Intersentia, 2010.

Ajánlott irodalom:

1. Kriston – Pusztahelyi – Sági: Polgári jogi alapok. VII. Fejezete: Családjog. Novotni Kiadó, Miskolc 2014.
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. tükrös szerkezetben. Novotni Kiadó, Miskolc, 2014.
3. Andrea Büchler, Helen Keller: Family forms and parenthood. Intersentia 2016.
4. Barzó Tímea: A gyermek érdekének védelmét erősítő családjogi alapelv érvényesülésében felmerülő ellentmondások, OPUSCULA CIVILIA 2: 2017., 2-15.
5. Kriston Edit: A házassági vagyoni jogi szerződések általános szabályai a német és magyar jogban, In: Sági Edit(szerk.): Jogalkotás és jogalkalmazás a XXI. század Európájában, Doktoranduszok Országos Szövetsége, 2017., 63-77.

45.

Polgári jog gyakorlat 3.

Tantárgy neve: Polgári jog gyakorlat 3.	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT153IÜN5 levelező: AJPJT145IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Heinerné Dr. Barzó Tímea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus, Dr. Juhász Ágnes adjunktus, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 1 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: Az oktatás a családi jog, mint a polgári jog viszonylagosan önállósult részterületének a feldolgozását tűzi ki feladatául, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapoásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag átadására. Az elsajátítandó tananyag kiterjed különösen a házassági vagyoni jog, az apasági vélelmek, az örökbefogadás, a tartási kötelezettség, a szülői felügyelet és a gyámság szabályaira.	
Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T1, T2, T3, T12	

képesség: K1, K3, K6
attitűd: A1, A5, A6,
autonómia és felelősség: F1, F5

Tantárgy tematikus leírása:

1. A családjog helye a magánjog rendszerében. A családjog alapelvei. A jegyesség. A házasság fogalma, a házasságkötést megelőző eljárás.
2. A házassági akadályok. A házasság megkötésének alaki kellékei. A házasság érvénytelensége. A házasság megszűnésének esetei és joghatásai. A házasság felbontása.
3. A házastársak személyi viszonyai, jogai és kötelességei. A házastársak névviselési szabályai. A volt házastárs tartása, mint a rokontartása egyik esete.
4. A házastársak vagyoni viszonyai. A házastársi vagyonközösség. A házastársak közös vagyona, különvagyona, annak terhei és tartozásai.
5. A vagyonközösséghez tartozó vagyontárgyak használata és kezelése, a költségek és kiadások viselése általában. Az üzleti vagyon használatára és kezelésére vonatkozó speciális rendelkezések. A közös vagyonnal való rendelkezés.
6. A házastársi vagyonközösség megszűnése és megszüntetése. A házastársi közös vagyon megosztása A házassági vagyoni jogi szerződés A házassági vagyoni jogi szerződésben választható vagyoni jogi rendszerek főbb jellemzői.
7. A házastársi közös lakás fogalma, az azzal való rendelkezés korlátai. A lakáshasználati szerződés. A lakáshasználat rendezése. A lakáshasználati jog ellenértékének megfizetése. A többlethasználati díj.
8. A bejegyzett élettársi kapcsolat. Az élettársi jogviszony fogalma, az élettársak vagyoni viszonyai, az élettársi jogviszony családjogi hatásai. Az élettársi tartás, az élettársak lakáshasználatának rendezése.
9. A rokon kapcsolat alapjai. Az apai jogállást keletkeztető tények. Az apaság vélelmének megtámadása. Az apaság vélelmének megdöntése nem peres eljárásban. Az anyai jogállás.
10. Az örökbefogadás célja és feltételei az örökbefogadó és az örökbefogadott oldalán. A nyílt és a titkos örökbefogadás elhatárolása. Az örökbefogadási eljárás. Az örökbefogadás joghatásai. Az örökbefogadás hatálytalanná válása és felbontása.
11. A szülői felügyelet általános szabályai. A szülői felügyelet gyakorlásának elvei. A gyermek vagyonának kezelése, jövedelmének felhasználása, a vagyonkezelés korlátozása. A gyermek törvényes képviselője, a törvényes képviselő korlátai.
12. A szülői felügyelet gyakorlása. A gyermek elhelyezése harmadik személynél. A gyermekétől különülő szülő jogai és kötelezettségei. A szülői felügyelet megszűnése és megszüntetése, esetleges visszaállítása. A szülői felügyeleti jog szünetelése.
13. A kapcsolattartás rendezése, módja és helye. A kapcsolattartási jog korlátozása, esetleges megvonása. A rokontartás elvi alapja, feltételei. A tartási kötelezettség és a tartásra való jogosultság sorrendje. A tartás mértéke és módja, annak későbbi megváltoztatása. A kiskorú és a nagykorú gyermek tartására vonatkozó különös rendelkezések.
14. A gyámrendelés feltételei és a gyámság fajtái. A gyámság viselésének általános feltételei. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei. A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése.

Levelező képzésen:

A képzés jellegéből adódóan a hallgatók a fentebb részletezett témák közül egy témakört dolgoznak fel részletesebben gyakorlati formában.

Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:

A gyakorlatokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen a gyakorlatokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a **szorgalmi időszak utolsó hetében** beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A tantárgy számonkérésének módja: **írásbeli zárthelyi dolgozat**. A zárthelyi dolgozatoknak 5 az értékelése az alábbiak szerint:

0-59% elégtelen

60-69% elégséges

70-79% közepes

80-89% jó

90% felett jeles

Levelező tagozaton a gyakorlati jegy a megadott témakörökhöz kapcsolódó írásbeli feladat (pl. jogesetek, bírósági határozatok feldolgozása) elkészítése alapján kerül megállapításra.

Kötelező irodalom:

1. Barzó Tímea: A magyar család jogi rendje. Patrocínium Kiadó, Budapest 2017. kijelölt részei
2. Katharina Boele-Woelki: European Family law, Intersentia, 2010.

Ajánlott irodalom:

1. Kriston – Pusztahelyi – Sági: Polgári jogi alapok. VII. Fejezete: Családjog. Novotni Kiadó, Miskolc 2014.
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. tükrös szerkezetben. Novotni Kiadó, Miskolc, 2014.
3. Andrea Büchler, Helen Keller: Family forms and parenthood. Intersentia 2016.
4. Barzó Tímea: A gyermek érdekének védelmét erősítő családjogi alapelv érvényesülésében felmerülő ellentmondások, OPUSCULA CIVILIA 2: 2017., 2-15.
5. Kriston Edit: A házassági vagyoni szerződések általános szabályai a német és magyar jogban, In: Sági Edit(szerk.): Jogalkotás és jogalkalmazás a XXI. század Európájában, Doktoranduszok Országos Szövetsége, 2017., 63-77.

46.

Cégjog

Tantárgy neve: Cégjog	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKER156IÜN5 levelező: AJKER131IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Miskolczi-Bodnárné Dr. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Barta Judit egyetemi docens	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel:

	Polgári jog 2. (AJPJT152IÜN4, AJPJT131IÜ4)
Óraszám: nappali előadás: 2 óra/hét levelező előadás: 14 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A képzés alapvető ismereteket hivatott nyújtani a gazdasági társaságokra vonatkozóan, alapvetően a Ptk. és a cégtörvény anyagi jogi szabályaira alapozva. A képzésen belül a társaságok működésére vonatkozó alapvető normák, a főbb összefüggések, továbbá a terminológia helyes használatának elsajátítása a kiemelt cél.</p> <p>A hallgatók e tárgy keretében megismerik a társaságok gazdasági funkcióit, az egyes társasági formákat, a társaságok alapításának szabályait, folyamatát, a gazdasági társaságok szervezeti felépítését, a tisztségviselőkre, képviselőre vonatkozó joganyagot, a bíróságok társaságokkal kapcsolatos hatásköreit, a társaságok törvényes működésének biztosítékait, a társaságok megszűnésének, átalakulásának közös szabályait. Ezt követően ismerkednek meg az egyes társasági formákkal, mint betéti társaság, közkereseti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T14 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A1, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A magyar társasági jog történeti fejlődése. A jogi személy fogalma, jellemzői. A társasági jog alapelvei. 2. A gazdasági társaság fogalma, elhatárolási kérdések (egyéni vállalkozás, egyéni cég, cég, gazdálkodó szervezet, stb.), a gazdasági társaságok osztályozása. 3. A gazdasági társaság alapítása. Létesítő okirat formai, tartalmi kellékei. Apport szabályai. A létesítő okirat módosítása. Törvényes működés biztosítékai. Előtársaság 4. Legfőbb szerv 5. Ügyvezetés. Cégvezető. 6. Könyvvizsgáló, Felügyelőbizottság. 7. Közkereseti társaság és betéti társaság 8. A részvénytársaság fogalma, a részvénytársaság alapítása. 9. Részvényesi jogok, kötelezettségek. 10. A részvénytársaság szervezete. 11. Kft. fogalma, alapítása, törzsbetét, üzletrész, üzletrész átruházás, tagjegyzék 12. Kft. tag jogai, kötelezettségei. Kft. szervezete. 13. A nonprofit és a közhasznú nonprofit gazdasági társaság. 14. A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnésének általános szabályai. 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Az aláírás megszerzésének feltétele: az előadásokon való jelenlét, amit az oktató minden előadás alkalmával katalógus formájában ellenőriz. Legfeljebb 2 alkalommal való hiányzás elfogadott. Aki az előadásokon tartott katalógusról több mint két alkalommal hiányzott, az a tanszék által kijelölt időpontban, a vizsgaidőszak első két hetében, az előadások teljes anyagából, írásban beszámolni köteles, az aláírás megszerzéséért. Az elérhető</p>	

összpontszám legalább 60%-a szükséges az aláírás megszerzéséhez.

Levelező tagozaton az aláírás feltétele legalább egy előadáson való jelenlét, amelyet az oktató katalógus formájában ellenőriz. Az a hallgató, aki nem kért egyéni tanulmányi rend keretében felmentést az előadások látogatása alól, és egyetlen előadáson sem volt jelen, nem kap aláírást.

Az aláírás megszerzése írásbeli beszámolóval történik az előadások teljes anyagából, a szorgalmi időszak utolsó hetében. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra legfeljebb a vizsgaidőszak első két hetének utolsó napjáig van lehetőség, melyre a tanszék hetente egy alkalmat biztosít.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tantárgy számonkérésének módja: írásbeli vizsga.

A vizsga írásban történik, 60 perc alatt teljesítendő teszt formájában. A minősítés öt fokozatú érdemjeggyel történik. Az elérhető pont 60%-ának teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést.

Kötelező irodalom:

1. Barta Judit – Harsányi Gyöngyi – Majoros Tünde – Ujváriné dr. Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016. Tanszék által kijelölt oldalak.
2. Az előadáson leadott anyag és ismertetett vizsgafelkészülést segítő kérdések.
3. Szabolcs Sárközy: Hungarian Company Law. In: Business Law in Hungary, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016, 267-285.

Ajánlott irodalom:

1. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja (szerkesztő: Osztovits András) Opten Informatikai Kft. Kiadó, Budapest, 2014.
2. Barta Judit-Prugberger Tamás: Kérdések a gazdasági társaság munkaviszonyban álló vezető tisztségviselőjének „kettős jogi státusáról. In: Homoki-Nagy Mária (főszerk.), Hajdú József (szerk.): Ünnepi kötet Dr. Czucz Ottó egyetemi tanár 70. születésnapjára, Szeged, 2016., 61-83. pp.
3. Marcus Gyulai-Schmidt: Modernisierung des deutschen GmbH-Rechts. (Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band I. Herausgeber: Zoltán Csehi, Gondolat Kiadó, Budapest, 2008.)
4. Barta Judit: Vollstreckung Des nicht zurückgezahlten Gelddarlehens, wenn das Vermögen Des Schuldners ganz oder teilweise Gesellschaftsanteil ist. In: Terézia Hišemová (szerk.) Pôžička či úžera? Nútený výkon rozhodnutia-historickoprávne základy a problémy aplikačnej praxe I. = The loan or usury? Compulsory enforcement of judgment - historical an law foundations and problems of application practice I.: Recenzovaný zborník vedeckých prác = Reviewed proceedings of scientific papers. 319 p. Konferencia helye, ideje: Košice, Szlovákia, 2017.10.21 Košice: Univerzita Pavla Jozefa Safárika v Kosiciach, 2017. pp. 21-42.

Munkajog	nappali: AJAMU131IÜN5 levelező: AJAMU131IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Kenderes György egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd, Dr. Gecse Istvánné adjunktus	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: Polgári jog 2. (AJPJT152IÜN4, AJPJT131IÜ4)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A polgári jogból megismert dologi jogi szabályok alkalmazására, valamint a közigazgatási jog általános jogi részének ismeretére épülő tantárgy. A tárgy megismerteti a munkajogviszonyra vonatkozó főbb szabályokkal, valamint a közalkalmazotti és a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó speciális ismeretekkel, kiemelve az eltéréseket a munkajogviszonytól. A hallgatók megismerkedhetnek különösen a munkajogi bevezető rendelkezésekkel, a kollektív munkajog intézményrendszerével, és az individuális munkajog fontosabb kérdéseivel, így a munkaviszony létesítésével, tartalmával, megszüntetésével, és a kártérítési felelősség szabályaival</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T9, T14 <i>képesség:</i> K3, K5 <i>attitűd:</i> A1, A3 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A munkajogi szabályozás történeti fejlődése. 2. Az Mt., hatálya. Az Mt. bevezető rendelkezései 3. A munkajogviszony alanyai, létesítésének szabályai. 4. A munkajogviszony tartalma. A munkavégzés szabályai, a kötelezettségek rendszere az Mt-ben 5. Az utasítási jog terjedelme 6. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás 7. Jogkövetkezmények a munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért. 8. A munkaidőre, és a munka díjazására vonatkozó szabályok az Mt-ben. 9. Pihenőidők és szabadságok rendszere 10. Munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelőssége 11. Atipikus munkavégzési viszonyok 12. A kollektív munkajog (munkaügyi kapcsolatok) intézményrendszere A munkaügyi érdekképviseleti szervezetek és az érdekegyeztetés. 13. A kollektív szerződés. 14. A munkavállalók részvételi joga a vezetésben. A kollektív munkaügyi érdekviták. Sztrájk. 	

Félévközi számonkérés módja és értékelése:**Nappali tagozat**

A képzés adottságai alapján a nappali tagozatos hallgatók esetében van lehetőség megajánlott vizsgajegy megszerzésére is. A megajánlott vizsgajegy feltétele, hogy a hallgató háromnál több katalógusról ne hiányozzon és megírja a félév során mindkét alternatív zárthelyi dolgozatot megfelelő eredménnyel. Az 1. alternatív zárthelyi dolgozatot a 7. héten a 2. alternatív zárthelyi dolgozatot a 14. héten írják a hallgatók. A két zárthelyi dolgozat összpontszáma 100pont. A vizsgajegyek közepeستől kerülnek megajánlásra, vagyis 70%-tól.

Aki nem szeretne megajánlott jegyet, vagy nem tudta azt megszerezni azok a tantárgyat az írásbeli kollokvium eredményes megírásával teljesíthetik.

A félév során a katalógus tartásának célja a hallgatói kedvezmény biztosítása és nem a tantárgyi aláírás megszerzésének.

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Írásbeli kollokvium

A vizsga értékelése:

A hallgatók értékelése 5 fokozatú skálán történik. A vizsga elfogadása minimum 50%+1 pont teljesítésével elfogadott.

0-50%= 1

50%+1 – 69%= 2

70%- 80%= 3

81%- 89%=4

90%- 100%= 5

Kötelező irodalom:

1. Gecséné-Tománé-Kenderes: Jogi ismeretek II. Miskolc, 2012. Novotni Kiadó
2. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázлата/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016.

Ajánlott irodalom:

1. Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, ELTE –EÖTVÖS Kiadó, 2015
2. Prugberger Tamás - Kenderes György – Mélypataki Gábor: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012
3. Maximilian Fuchs – Franz Marhold: Europaisches Arbeitsrecht, Springer, Wien-New York, 2010

48.

Munkajog gyakorlat

Tantárgy neve: Munkajog gyakorlat	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJAMU132IÜ5 levelező: AJAMU141IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete
---	---

	Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Kenderes György egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 2 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A polgári jogból megismert dologi jogi szabályok alkalmazására, valamint a közigazgatási jog általános jogi részének ismeretére épülő tantárgy. A tárgy megismerteti a munkajogviszonyra vonatkozó főbb szabályokkal, valamint a közalkalmazotti és a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó speciális ismeretekkel, kiemelve az eltéréseket a munkajogviszonytól. A hallgatók megismerkedhetnek különösen a munkajogi bevezető rendelkezésekkel, a kollektív munkajog intézményrendszerével, és az individuális munkajog fontosabb kérdéseivel, így a munkaviszony létesítésével, tartalmával, megszüntetésével, és a kártérítési felelősség szabályaival gyakorlati jogesetek megoldásán és feldolgozásán keresztül.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T9, T14 <i>képesség:</i> K3, K5 <i>attitűd:</i> A1, A3 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A munkajogi szabályozás történeti fejlődése. 2. Az Mt., hatálya. Az Mt. bevezető rendelkezései 3. A munkajogviszony alanyai, létesítésének szabályai. 4. A munkajogviszony tartalma. A munkavégzés szabályai, a kötelezettségek rendszere az Mt-ben 5. Az utasítási jog terjedelme 6. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás 7. Jogkövetkezmények a munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért. 8. A munkaidőre, és a munka díjazására vonatkozó szabályok az Mt-ben. 9. Pihenőidők és szabadságok rendszere 10. Munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelőssége 11. Atipikus munkavégzési viszonyok 12. A kollektív munkajog (munkaügyi kapcsolatok) intézményrendszere A munkaügyi érdekképviseleti szervezetek és az érdekegyeztetés. 13. A kollektív szerződés. 14. A munkavállalók részvételi joga a vezetésben. A kollektív munkaügyi érdekviták. Sztrájk. 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató háromnál több szemináriumot mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.</p>	

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:

A hallgatók gyakorlati jegyet zárthelyi dolgozat megírásával szerzik meg, melyek a félév során csoportmunkában megoldott korábbi jogeseteken és a félév során feldolgozott témákon alapszanak.

A hallgatók értékelése 5 fokozatú skálán történik. A vizsga elfogadása minimum 50%+1 pont teljesítésével elfogadott.

0-50%= 1

50%+1 – 69%= 2

70%- 80%= 3

81%- 89%=4

90%- 100%= 5

Kötelező irodalom:

1. Gecséné-Tománé-Kenderes: Jogi ismeretek II. Miskolc, 2012. Novotni Kiadó
2. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlatja/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016.

Ajánlott irodalom:

1. Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, ELTE –EÖTVÖS Kiadó, 2015
2. Prugberger Tamás - Kenderes György – Mélypataki Gábor: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012
3. Maximilian Fuchs – Franz Marhold: Europaisches Arbeitsrecht, Springer, Wien-New York, 2010.

49.

Polgári ügyviteli és határozatszerkesztési gyakorlat

<p>Tantárgy neve: Polgári ügyviteli és határozatszerkesztési gyakorlat</p>	<p>Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE133IÜN5 levelező: AJPOE133IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék</p>
<p>Tantárgyelem: kötelező</p>	
<p>Tárgyfelelős: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens</p>	

Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara tanársegéd	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: Polgári eljárásjog 1. AJPOE133IÜN3, AJPOE133IÜ3
Óraszám/hét: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy feladata, hogy megismertesse a hallgatókkal a polgári ügyvitellel kapcsolatos általános tanokat és módszereket, azok gyakorlati alkalmazására, illetve a bírósági gyakorlatban kiérlelt szempontokra különös hangsúlyt fektetve. A tárgy célja továbbá, hogy a hallgatók elsajátítsák a polgári határozatokkal kapcsolatos formai, tartalmi ismereteket, azok szerkesztési technikáit.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3; T6; T7; T10; T13; T14 <i>képesség:</i> K2; K3; K5; K7; K8; K9 <i>attitűd:</i> A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7; A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F4; F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A bírósági határozatok fajtái, csoportosítása. 2. A határozatok kijavítása, kiegészítése. A határozatok közzlése. 3. A határozatokhoz fűződő joghatás. 4. Az ítélet fajtái: részítélet, közbenső ítélet, kiegészítő ítélet. Az ítélet felépítése, szerkesztése. 5. A végzés felépítése, egyszerűbb végzések szerkesztése. 6. Az ítéleti hatályú határozatok: az egyezséget jóváhagyó végzés, a bírósági meghagyás. 7. A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések. Bírósági nyilvántartások rendszere. 8. Ügykezelés a polgári perekben. 9. Jegyzőkönyv szerkesztése. 10. Az ügyintézés lényeges mozzanatai. 11. A lajstrom 12. A befejezett ügy. Irattározás és selejtezés. 13. A bírósági ügyvitel különös területei. 14. Összefoglalás, konzultálás 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: Írásbeli kollokvium. A kollokvium értékelése 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik (61-71-81-91%). A számonkérés anyagát képezi a kötelező irodalomként feltüntetett tankönyvben foglalt tananyag, és az előadáson elhangzottak.</p>	
<p>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: Az előadásokon való részvétel a félévi aláírás feltétele. Ha a hallgató igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a kettőt, az aláírás véglegesen megtagadható, és a tantárgyat csak újbóli felvétellel lehet teljesíteni.</p>	

Kötelező irodalom:

1. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai; Novotni Kiadó, Miskolc 2010.
2. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I.; Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2017.
3. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure, Eighth Edition; Walters Kluwer 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog; Novotni Kiadó, Miskolc 2010.
2. Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári perjog – Általános rész; CompLex Kiadó, Budapest 2008.
3. Keyha Judit: Bírósági ügyintézők segédkönyve; CompLex Kiadó, Budapest 2010.
4. Joseph W. Glannon: Examples and Explanations: Civil Procedure; Seventh Edition; Walters Kluwer 2013.

50.

Cégszerkesztés gyakorlat

Tantárgy neve: Cégszerkesztési gyakorlat	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKER132IÜN5 levelező: AJKER132IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Dr. Barta Judit egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Miskolczi-Bodnárné Dr. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: Polgári ügyviteli és határozatszerkesztési gyakorlat (AJPOE133IÜN5, AJPOE133IÜ5) Céggjog (AJKER156IÜN5, AJKER131IÜ5)
Óraszám: nappali: 1 óra/hét levelező: 5 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 4 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A gazdasági élet számos szereplőjét érinti a cégeljárás, ezért az ügyintézés szakszerűségének és ezzel gyorsaságának megteremtése, a cégszerkesztés naprakész nyilvántartása iránt jogos elvárás érvényesül. Követelmény, hogy a cégnyilvántartás biztosítsa a piaci szereplők közhiteles adatokkal történő tájékoztatását, illetve, hogy a cégbíróságok tevékenysége a jövőben gyorsabb és racionálisabb legyen. Ennek érdekében - többek között - az ügyek meghatározott csoportjában a bíró mellett titkár, fogalmazó, illetve jogtechnikus is önállóan eljárhat. Ez utóbbiak szükséges mértékű elméleti és gyakorlati jogi felkészítését tűzi ki célul e tárgy. Az oktatás keretében a hallgatók megismerkednek a cégjegyzék általános és cégformánkénti adatainak lényegével, valamint az adatokra vonatkozó egyéb szabályokkal, a cégbejegyzési eljárás közös szabályaival, a cégbejegyzési kérelem benyújtásának	

előírásaival, a cégbejegyzési kérelem hiánypótlási eljárás nélküli elutasításának és a változás bejegyzési eljárás közös szabályaival. Elsajátítják továbbá a cégek szervezeti változásaival összefüggő eljárási szabályokat, a cégbíróság eljárásának lényegi elemeit a cégek esetében, a bejegyzést, változásbejegyzést elrendelő végzések, és a jogorvoslatok, a törvényességi felügyeleti eljárás, kényszertörlesztés, végelszámolás, vagyonrendezési eljárás szabályait.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T3

képesség: K2, K8

attitűd: A4, A8

autonómia és felelősség: F1, F3

Tantárgy tematikus leírása:

1. A cég fogalma, a cégnyilvántartás nyilvánossága és közhitelessége.
2. A cégjegyzék általános és cégformánkénti adatai, valamint az egyes adatokra vonatkozó szabályok.
3. Céginformációs szolgálat.
4. A cégbíróság hatáskörei, az egyes feladatok ellátására jogosultak.
5. A cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárás közös szabályai.
6. A cégek szervezeti változásaival összefüggő eljárási szabályok.
7. A cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem elektronikus úton történő benyújtása.
8. Elektronikus irat, elektronikus aláírás.
9. A Cégbíróság feladata a cég bejegyzésére irányuló kérelem benyújtását követően, döntés a cégbejegyzési kérelemről.
10. Egyszerűsített cégeljárás.
11. A Cégbíróság adatszolgáltatási illetve a cég tájékoztatási kötelezettsége.
12. Jogorvoslatok a cégbejegyzést (változásbejegyzést) elutasító végzés ellen.
13. Törvényességi felügyeleti eljárás.
14. Különleges törvényességi felügyeleti eljárások.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzésének feltétele **nappali tagozaton** a gyakorlaton való jelenlét, melyet az oktató minden szeminárium alkalmával jelenléti ív aláírásával ellenőriz. A gyakorlatokról legfeljebb 2 alkalommal lehet hiányozni. Ezt meghaladó hiányzás esetén a hallgató nem kap aláírást, amit külön írásbeli beszámolóval kell pótolnia. A pótlási lehetőség feltétele a gyakorlatok legalább 50%-án való jelenlét.

A számonkérés zárthelyi dolgozat formájában történik az utolsó gyakorlat alkalmával. A félév során, a gyakorlatokon több egyéni, illetve közös feladatot is kapnak a hallgatók, prezentációt, kiselőadást, jogesetet kell megoldaniuk. Ezt vagy az adott szemináriumon közvetlenül, vagy egy későbbi szemináriumon kell ismertetniük. A gyakorlati foglalkozásokon versenyeznek is a hallgatók feladatmegoldásokkal, kisebb csapatokban, vagy egyénileg, a legjobbak „kisötöst” kapnak.

A sikertelen zárthelyi dolgozat a vizsgaidőszak első két hetében pótolható legfeljebb két alkalommal.

Levelező tagozaton az aláírás feltétele legalább egy gyakorlaton való jelenlét, amelyet az oktató minden alkalommal katalógus formájában ellenőriz.

A számonkérés zárthelyi dolgozat formájában történik az utolsó gyakorlatot követően, a vizsgaidőszak első két hetében, legalább három alkalmat biztosítva erre.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A gyakorlati jegy alapját a megírt zárthelyi dolgozat eredménye adja. A zárthelyi dolgozat legalább 60%-os teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést.

A gyakorlat értékelése ötfokozatú (1-2-3-4-5) gyakorlati jeggyel történik. **A gyakorlati jegy levelező tagozaton a zárthelyi dolgozat eredménye, nappali tagozaton** ehhez hozzászámít a gyakorlati foglalkozásokon tanúsított aktivitás, a versenyfeladatok megoldása során elért kisötös, és a kapott külön szorgalmi feladatok vállalása és megoldása alapján kapott értékelés. A kapott érdemjegyek átlagolásra kerülnek.

Kötelező irodalom:

1. Barta Judit – Harsányi Gyöngyi – Majoros Tünde – Ujváriné dr. Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016. Tanszék által kijelölt oldalak.
2. Az előadáson leadott anyag és ismertetett vizsgafelkészülést segítő kérdések.
3. Szabolcs Sárközy: Hungarian Company Law. In: Business Law in Hungary, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016, 267-285.

Ajánlott irodalom:

1. Gál Judit; Koday Zsuzsanna; Mondok Edit: Társasági és cégjogi iratmintatár. HVGORAC Kiadó, Budapest, 2015., harmadik kiadás
2. A bíróságok gyakorlatából: Törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezésére jogosultság. In: Céghírnök, HVGORAC, 2017. 5. szám, 12-13.
2. A bíróságok gyakorlatából: Változásbejegyző végzés hatályon kívül helyezése iránti per felperesének halála. In: Céghírnök, HVGORAC, 2017. 8. szám, 4-5.
3. Zámbo Tamás: Néhány kérdés a vagyonrendezési eljárással kapcsolatban In: Céghírnök, HVGORAC, 2018. 5. szám, 4-6.
4. Marcus Gyulai-Schmidt: Modernisierung des deutschen GmbH-Rechts. (Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band I. Herausgeber: Zoltán Csehi, Gondolat Kiadó, Budapest, 2008.)

51.

Ingatlan-nyilvántartási jog

Tantárgy neve: Ingatlan-nyilvántartási jog	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJPJT134IÜN5 levelező: AJPJT134IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus	
Közreműködő oktató(k): Dr. Juhász Ágnes adjunktus, dr. Tóth Gergő József tudományos segédmunkatárs, Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét	Számonkérés módja: beszámoló

levelező: 10 óra/félév	
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: Az oktatás az ingatlan-nyilvántartási jog legfontosabb szabályinak a feldolgozását tűzi ki feladatául, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. Az ingatlan-nyilvántartási jog az ingatlanügyletek jelentőségére és az ingatlanra vonatkozó speciális polgári jogi és államigazgatási jogi szabályozásra tekintettel képez önálló tantárgyat. Az elsajátítandó tananyag az Ingatlan-nyilvántartási törvény alapján kiterjed különösen a nyilvántartás szerkezetére, részeire, a földhivatali eljárás közigazgatási kapcsolódási pontjaira, az ingatlan-nyilvántartási eljárás menetére, a beadványok intézésére, a határozatokra, valamint jogorvoslatokra vonatkozó szabályokra.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T6, T7 <i>képesség:</i> K4, K7 <i>attitűd:</i> A4, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F5</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ingatlan-nyilvántartás kialakulása Magyarországon: középkori fejlődés, 1855. évi telekkönyvi rendtartás, kataszteri nyilvántartások, 1972. évi 31. tvr., 1997. évi CXLI. tv. 2. Az ingatlan-nyilvántartási jog polgári jogi aspektusai. Az ingatlan-nyilvántartási törvény és a Ptk. 3. Az ingatlan, mint tulajdonjogviszony tárgya. 4. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya: földrészlet és egyéb önálló ingatlanok. Az ingatlan-nyilvántartás tartalma, szerkezete. 5. Az ingatlan-nyilvántartás részei. Az ingatlan-nyilvántartás módja. 6. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei: bejegyzés elve, nyilvánosság elve, közhitelesség elve, kérelemhez kötöttség elve, rangsor elve, okirat elve. 7. Az ingatlan-nyilvántartás közhitelességének fontossága, az alapelvet lerontó tényezők. 8. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető egyes jogok 9. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető egyes tények. 10. Az ingatlan-nyilvántartás közigazgatási jogi aspektusai Az Inyvtv. és a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény (Ket.) viszonya. 11. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás fogalma, megindítása. 12. Az eljárás alapjául szolgáló okiratok. Közbenső intézkedések. Beadványok intézése, széljegyzés, határozat. - Határozat alaki kellékei, hivatalbóli bejegyzés. A határozat kézbesítése. 13. Határozat kijavítása, kiegészítése, módosítása. Jogorvoslatok az ingatlan-nyilvántartási eljárásban. Fellebbezés. 14. Bírósági jogorvoslati kérelem. Törlési és kiigazítási perek. - Különleges eljárások. 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja: Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott</p>	

beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.
A tantárgy számonkérésének módja: **írásbeli vizsga**. Az írásbeli beszámolónak 3 fokozatú nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt az értékelése. A vizsgáztatást a tanszék oktatói végzik.

Kötelező irodalom:

1. Pusztahelyi Réka: Ingatlan-nyilvántartási jog (Novotni Kiadó Miskolc, 2014. 3. kiadás)
2. Ágnes Juhász – Réka Pusztahelyi: Registration of real estates from a civil law viewpoint – civil law effects in the sieve of the official public register (JAEL Journal of Agricultural and Environmental Law, 2018/24. 61.-98.)
http://epa.oszk.hu/01000/01040/00026/pdf/EPA01040_agrar_es_kornyezetjog_24_061-098.pdf

Ajánlott irodalom:

1. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
2. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD) 46.:(2.) pp. 551-571. (2012)
3. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. Novotni Kiadó, Miskolc 2014.
4. Barzó – Bíró – Juhász – Lenkovic – Pusztahelyi: Általános tanok és Személyek joga, Bíró György (sorozatszerk.): Új magyar polgári jog sorozat I. kötet, Novotni Kiadó, Miskolc, 2015.
5. Szalai Péter: Intellectual Property Rights in the Hungarian Legal System, with and Overview of the New Civil Code, In: Smuk Péter (szerk.) Transformation of the Hungarian Legal System 2010-2013. Budapest: Complex Kiadó, 2013. pp. 305-316.

52.

Ügyvédi, közjegyzői jog

Tantárgy neve: Ügyvédi, közjegyzői jog	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE135IÜN5 levelező: AJPOE135IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 5. félév (őszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy eljárásjogi tantárgycsoport polgári részét képezi. Célja, hogy a képzés második részében elsajátításra kerüljenek az igazságszolgáltatás részét képező közjegyzői és ügyvédi	

feladatokkal, szervezetrendszerrel kapcsolatos ismeretek.

Fejlesztendő kompetenciák:

tudás: T3; T6; T7; T10; T13; T14

képesség: K2; K3; K5; K6; K7; K8; K9

attitűd: A1; A2; A3; A4; A5; A6; A7; A8

autonómia és felelősség: F1; F2; F3; F4; F5

Tantárgy tematikus leírása:

1. Az ügyvéd személye és az ügyvédi szervezetrendszer
2. Az ügyvéd szerepe a polgári peres és nemperes eljárásokban (ügygondnok, eseti gondnok, pártfogó ügyvéd)
3. Az ügyvéd feladatai és jogköre: az ügyvédi képviselet, okiratok szerkesztése, letétkezelés, jogi tanácsadás stb.
4. A közjegyző személye, kinevezésének törvényi feltételei
5. A közjegyzői szervezetrendszer
6. A közjegyző feladatainak csoportosítása, illetékességi területe
7. A közjegyző általános közhiteles tevékenysége A közjegyzői nemperes eljárások
8. Közjegyzői nyilvántartások
9. A fizetési meghagyásos eljárás I.
10. A fizetési meghagyásos eljárás II.
11. A hagyatéki eljárás I.
12. A hagyatéki eljárás II.
13. Összefoglalás, konzultáció

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Írásbeli beszámoló.

Az írásbeli vizsga értékelése három fokozatú: kiválóan megfelelt (5) (81%), megfelelt (3) (61%), nem felelt meg (1).

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Nincs félévközi számonkérés, de az előadásokon való részvétel az aláírás feltétele.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Andrea: Ügyvédi és közjegyzői jog; Novotni Kiadó Miskolc - megjelenés alatt
2. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog – főiskolai hallgatók számára, Novotni Kiadó, Miskolc 2010.
3. Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog II.; HVG-ORAC Kiadó, Budapest 2013.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure, Eighth Edition; Walters Kluwer 2012.

Kötelező jogszabályok

1. 2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről
2. 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
3. 2008. évi XLV. törvény az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról
4. 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról
5. 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

Ajánlott irodalom:

1. Imregh Géza: A közjegyzői eljárás; Novotni Kiadó, Miskolc 2003.
2. Szabó Péter (szerk.): Különleges perek; HVG-ORAC Kiadó, Budapest 2011.

3. Joseph W. Glannon: Examples and Explanations: Civil Procedure; Seventh Edition; Walters Kluwer 2013.

53.

Bírósági végrehajtás

Tantárgy neve: Bírósági végrehajtás	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJPOE134IÜN6 levelező: AJPOE134IÜ6 Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: 6. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Polgári jog 2. (AJPJT152IÜN3, AJPJT152IÜ3) Polgári eljárásjog 2. (AJPOE133IÜN4, AJPOE133IÜ4)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgatók megismerjék és elsajátítsák a bírósági végrehajtási jog alapfogalmait, speciális eljárási szabályait és a végrehajtói szervezetrendszerre vonatkozó alapvető ismereteket.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3; T7; T11; T14 <i>képesség:</i> K1; K2; K3; K5 <i>attitűd:</i> A1; A3; A4; A5; A6; A7; A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F4; F5	
Tantárgy tematikus leírása: 1. A bírósági végrehajtásról általában; A végrehajtható okiratok fajtái; A bírósági végrehajtás szervezeti rendszere. 2. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai. 3. Pénzkövetelés végrehajtása – végrehajtás pénzügyintézetnél kezelt összegre, valamint munkabérre vagy egyéb járandóságra. 4. Ingóvégrehajtás és ingatlan-végrehajtás. Meghatározott cselekmény végrehajtása. 5. Biztosítási végrehajtás. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban. 6. A végrehajtási perek.	
Félévközi számonkérés módja és értékelése: Írásbeli beszámoló	
Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: Az írásbeli beszámoló az előadások anyagára épül, melyben a hallgató számot ad arról,	

hogy az adott félév anyagát milyen fokban sajátította el. Az írásbeli vizsga értékelése három fokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) (61%-tól megfelelt, 81%-tól kiválóan megfelelt).

Kötelező irodalom:

1. Gáspárdy László – Cserba Lajos – Nagy Andrea: A magyar bírósági végrehajtás; Novotni Kiadó, Miskolc 2000.
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog II.; Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018.

Ajánlott irodalom:

1. Wopera Zsuzsa – Gyovai Márk (szerk.): Kézikönyv a bírósági végrehajtás foganatosításához; Wolters Kluwer, Budapest 2016.
2. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure, Eighth Edition; Wolters Kluwer, Bp. 2012.
3. Borrás, Alegria: Lights and shadows of Communitarisation of Private International Law: Jurisdiction and Enforcement in Family Matters with regard to relations with third States, in: The External Dimension of EC Private International Law in Family and Succession Matters, eds: Alberto Malatesta, Stefania Bariatti, Fausto Pocar, Cedam, 2008. Padova.

54.

Büntetés-végrehajtási jog

Tantárgy neve: Büntetés-végrehajtási jog	Tantárgy Neptun kódja: nappali: AJBUE134IÜN6 levelező: AJBUE154IÜ6 Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár	
Közreműködő oktató: -	
Javasolt félév: 6. félév (tavaszi)	Előfeltétel: Büntető eljárásjog 2. (AJBUE131IÜN4, AJBUE131IÜ4) Büntetőjog 2. (AJBKR131IÜN5, AJBKR131IÜ5)
Óraszám: nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a büntetések és intézkedések végrehajtásának elméleti alapjait; betekintést nyernek a büntetés-végrehajtási jog elméleti alapkérdéseibe, az elítéltek jogi helyzetébe, a büntetések és intézkedések végrehajtásának fontosabb elvi és jogi kérdéseibe, valamint a büntetőeljárás kényszerintézkedések végrehajtásába.	
Fejlesztendő kompetenciák:	

tudás: T3, T12

képesség: K2, K3, K6

attitűd: A3, A5, A7

autonómia és felelősség: F2, F3, F4

Tantárgy tematikus leírása:

1. A büntetés-végrehajtási jog funkciója, fogalma, helye a jogrendszerben. A büntetés-végrehajtási jog forrásai
2. A büntetés-végrehajtás nemzetközi egyezményekben és szabályokban
3. A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja és rendje. Alapelvek
4. Az elítélt jogi helyzete
5. Az elítéltek reintegrációja
6. Különleges fogvatartotti csoportok szabadságvesztés-büntetésének végrehajtási sajátosságai
7. Az elítéltek szabadítása
8. A javítóintézeti nevelés végrehajtása, kényszergyógykezelés végrehajtása
9. Az előzetes letartóztatás végrehajtása
10. Az őrizet végrehajtása. A szabálysértési elzárás végrehajtásának szabályai
11. Egyes büntetések végrehajtás
12. Egyes intézkedések végrehajtása
13. Az ügyész törvényességi felügyelete
14. A büntetés-végrehajtási bíró feladata és eljárása. Az ombudsman részvétele a büntetés-végrehajtás kontrolljában

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

A tárgy órarendben előírt foglalkozásain a hallgató köteles részt venni. Az előadásokon való részvételt a tantárgy felelőse aláírásával igazolja. Vizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha az aláírást megszerezte.

A tárgy oktatása írásbeli beszámoló dolgozattal zárul, amelyen az írásos tananyag és az órákon elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatóknak.

Az írásbeli beszámoló dolgozat háromfokú értékelés alá esik a következők szerint:

0-50%: nem felelt meg

51-80 %: megfelelt

86- 100 %: kiválóan megfelelt

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Anita: Büntetés-végrehajtási jog európai kitekintéssel. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2017. 87-303.oldal
2. 2013.évi CCXL. törvény a büntetések és intézkedések végrehajtásáról
3. Richard Edney: Imprisonment and prisoners right, http://www.lawhandbook.org.au/2018_03_08_00_imprisonment_and_prisoner_rights

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Anita: Szabadulás a büntetés-végrehajtási intézetből. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015.
2. Horváth Tibor (szerk.): Büntetés-végrehajtási jog. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2007.
3. Vokó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog. Dialóg Campus, Budapest - Pécs,

2001.

4. Handbook on Prisoners special needs. UNODC Criminal Justice Handbook Series, United Nations, New York, 2009. https://www.unodc.org/pdf/criminal_justice/Handbook_on_Prisoners_with_Special_Needs.pdf

55.
Csődjog

Tantárgy neve: Csődjog	Tantárgy Neptun-kódja: nappali: AJKER157IÜN6 nappali: AJKER131IÜ6 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Barta Judit egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Miskolczi-Bodnárné Dr. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
Javasolt félév: 6. félév (tavaszi)	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali előadás: 1 óra/hét levelező előadás: 10 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megértsék a gazdasági társaságok és egyéb jogi személyek jogutód nélküli megszűnésére vezető eljárások lényegét, továbbá a csődeljárás jogi és gazdasági funkcióját, átlássák az egyes eljárások közötti kapcsolatot, különbséget tudjanak tenni a fizetéseképtelenség miatti és egyéb okból történő jogutód nélküli megszűnési eljárások között. Megismerkedjenek a végelszámolás, kényszertörés, csőd és a felszámolás alapvető anyagi jogi szabályaival, ezen eljárások menetével, az eljárások szereplőivel, rátekintést kapjanak a hitelezők jogállására, védelmére, megismerkedjenek a fizetéseképtelenséghez kapcsolódó felelősségi szabályokkal. A tárgy a szükséges mértékig megismerteti az eljárási szabályokkal is.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T14 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A1, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1	
Tantárgy tematikus leírása: <ol style="list-style-type: none">1. Gazdasági társaságok jogutód nélküli megszűnésének anyagi jogi okai és a hozzájuk kapcsolódó megszűnési eljárások. Tagok felelőssége.2. Végelszámolás általános szabályai, az eljárás megindítása, végelszámoló jogállása, hitelezők helyzete.3. A végelszámoló feladatai, végelszámolási eljárás befejezése.4. Egyszerűsített végelszámolás.5. Kényszertörés.6. Csődjog alapfogalmai (a tv. alanyi és tárgyi hatálya, adós, hitelező, hitelezői	

képviselő, hitelezői választmány).

7. Csődeljárás megindítása, hitelezők helyzete az eljárásban.
8. Vagyonfelügyelő feladata, jogállása.
9. Csődegyezés (reorganizációs program, egyezségi javaslat), anyagi jogi egyezséggel való kapcsolata.
10. Felszámolási eljárás fogalma, megindítása. A felszámolás elrendelése.
11. Felszámoló jogállása, felelőssége.
12. Hitelezők helyzete a felszámolási eljárásban. Érvénytelenség a felszámolási eljárásban.
13. Felszámoló feladatai, az eljárás menete.
14. A felszámolási eljárás befejezése. Egyszerűsített felszámolás.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzésének feltétele: **nappali tagozaton** az előadásokon való jelenlét, amit az oktató minden előadás alkalmával katalógus formájában ellenőriz. Legfeljebb 2 alkalommal való hiányzás elfogadott. Aki az előadásokon tartott katalógusról több mint két alkalommal hiányzott, az a tanszék által kijelölt időpontban, a vizsgaidőszak első két hetében, az előadások teljes anyagából, írásban beszámolni köteles, az aláírás megszerzéséért. Az elérhető összpontszám legalább 60%-a szükséges az aláírás megszerzéséhez.

Levelező tagozaton az aláírás feltétele legalább egy előadáson való jelenlét, amelyet az oktató katalógus formájában ellenőriz. Az a hallgató, aki nem kért egyéni tanulmányi rend keretében felmentést az előadások látogatása alól, és egyetlen előadáson sem volt jelen, nem kap aláírást.

Az aláírás megszerzése írásbeli beszámolóval történik az előadások teljes anyagából, a szorgalmi időszak utolsó hetében. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra legfeljebb a vizsgaidőszak első két hetének utolsó napjáig van lehetőség, melyre a tanszék hetente egy alkalmat biztosít.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tantárgy számonkérésének módja: írásbeli vizsga.

A vizsga írásban történik, 60 perc alatt teljesítendő teszt formájában. A minősítés öt fokozatú érdemjeggyel történik. Az elérhető pont 60 %-ának teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést.

Kötelező irodalom:

1. Juhász László: Csődjog: a csőd-, a felszámolás, a végelszámolás, a megszűnési- és a vagyonrendezési eljárás kérdései. Novotni Alapítvány, Miskolc, 2012. Tanszék által kijelölt oldalak.
2. Tamás Fézer: Insolvency Law. In: Business Law In Hungary, Patrocínium Kiadó, 2016, Budapest, 285-307.

Ajánlott irodalom:

1. Gál Judit: A kényszertörlesztés és az eltiltás joggyakorlata I. In: Céghírnök, HVGORAC, 2017. 5. szám, 3-5 o.
2. Gál Judit: A kényszertörlesztés és az eltiltás joggyakorlata I. In: Céghírnök, HVGORAC, 2017. 6. szám, 3-5 o.

