**Miskolci Egyetem Érvényes: 2017. szeptember 1-től**

**Állam- és Jogtudományi Kar**

**AJÁNLOTT TANTERV**

**Jogi felsőoktatási szakképzés[[1]](#footnote-1)**

**levelező tagozat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Tárgykód** | **Tárgy megnevezése** | **félév** | **Órasz.** | **Számon-kérés** | **Kredit**  **Érték** | **Előtanulmányi**  **kötelezettség** |
| 1. | AJJOT811JFL1 | A modern állam és jog történeti alapjai | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 2. | AJJOE822JFL1 | Általános szociológia[[2]](#footnote-2) | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 3. | AJPEN830JFL1 | Bevezetés a közgazdaságtanba | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 4. | AJKOI811JFL1 | Bevezetés az informatikába[[3]](#footnote-3) | 1 | 10 | b | 1 |  |
| 5. | AJDH811JFL1 | Gépírás I. | 1 | 30 | gy | 4 |  |
| 6. | IOK811JFLA1 | Idegen nyelv I. | 1 | 15 | k | 1 |  |
| 7. | AJIMT821JFL1 | Információs jogok[[4]](#footnote-4) | 1 | 10 | b | 1 |  |
| 8. | AJJOE811JFL1 | Jogi alaptan | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 9. | AJKOI812JFL1 | Közigazgatási alapismeretek | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 10. | AJAMU811JFL1 | Munkaerő-piaci ismeretek | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 11. | AJPEN811JFL1 | Pénzügyi és adózási alapismeretek | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 12. | AJPJT811JFL1 | Polgári jogi alapismeretek I. | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 13. | AJJOE813JFL1 | Szakmai kommunikáció | 1 | 10 | k | 2 |  |
| 14. | AJDHSZVJFL | Szabadon választott tárgy 1. | 1 | 10 | b | 2 |  |
|  |  | 1. félév összesen: |  | 165 |  | 27 |  |
| 15. | AJBKR822JFL2 | Bevezetés a bűnügyi tudományokba[[5]](#footnote-5) | 2 | 10 | k | 2 |  |
| 16. | AJALK811JFL2 | Bevezetés a közjogtanba[[6]](#footnote-6) | 2 | 10 | k | 2 |  |
| 17. | AJBKR821JFL2 | Büntetőjogi alapismeretek[[7]](#footnote-7) | 2 | 10 | k | 2 |  |
| 18. | AJPJT811JFL2 | Családjog | 2 | 10 | k | 3 | Polgári jogi alapismeretek I. |
| 19. | AJEUN811JFL2 | Európai Uniós alapismeretek | 2 | 10 | k | 2 |  |
| 20. | AJDH811JFL2 | Gépírás II. | 2 | 30 | gy | 4 | Gépírás I. |
| 21. | IOK811JFLA2 | Idegen nyelv II. | 2 | 15 | k | 1 | Idegen nyelv I. |
| 22. | AJKOI811JFL2 | Jogi informatika | 2 | 10 | k | 3 | Bevezetés az informatikába |
| 23. | AJKER811JFL2 | Kereskedelmi jog | 2 | 10 | k | 3 | Polgári jogi alapismeretek I. |
| 24. | AJAMU811JFL2 | Munka- és TB jogi alapismeretek | 2 | 15 | k | 3 | Munkaerő-piaci ismeretek |
| 25. | AJPOE811JFL2 | Polgári eljárásjogi alapismeretek | 2 | 20 | k | 4 | Polgári jogi alapismeretek I. |
| 26. | AJPJT812JFL2 | Polgári jogi alapismeretek II. | 2 | 10 | k | 2 | Polgári jogi alapismeretek I. |
| 27. | AJDHSZVJFL | Szabadon választott tárgy 2. | 2 | 10 | b | 2 |  |
|  |  | 2. félév összesen: |  | 170 |  | 33 |  |
| 28. | AJBUE811JFL3 | Büntető eljárásjogi alapismeretek | 3 | 10 | k | 2 | Bevezetés a bűnügyi tudományokba[[8]](#footnote-8) |
| 29. | AJBUE812FL3 | Büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek | 3 | 10 | k | 2 | Bevezetés a bűnügyi tudományokba[[9]](#footnote-9) |
| 30. | AJJOE811JFL3 | Etika | 3 | 10 | b | 2 |  |
| 31. | AJPJT811JFL3 | Földügyi szakigazgatás | 3 | 10 | b | 2 | Polgári jogi alapismeretek II. |
| 32. | AJDH811JFL3 | Gépírás III. | 3 | 30 | gy | 4 | Gépírás II. |
| 33. | AJPOE811JFL3 | Igazságügyi ügyvitel | 3 | 20 | b | 4 | Polgári eljárásjogi alapismeretek |
| 34. | AJKOI811JFL3 | Közigazgatási ügyvitel | 3 | 20 | b | 3 | Közigazgatási alapismeretek |
| 35. | AJPEN811JFL3 | Pénzügyi adó- és illetékjog | 3 | 15 | k | 4 | Pénzügyi és adózási alapismeretek |
| 36. | AJJOT811JFL3 | Szociálpolitikai és szociális jogi alapok | 3 | 10 | k | 2 | Munka- és TB jogi alapismeretek |
| 37. | AJPOE812JFL3 | Ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitel | 3 | 15 | b | 3 | Polgári eljárásjogi alapismeretek |
| 38. | AJDHSZVJFL | Szabadon választott tárgy 3. | 3 | 10 | b | 2 |  |
|  |  | 3. félév összesen: |  | 160 |  | 30 |  |
| 39. |  | Bírósági szakmai gyakorlat | 4 | 55 |  |  |  |
| 40. |  | Közigazgatási szakmai gyakorlat | 4 | 90 |  |  |  |
| 41. |  | Ügyészségi szakmai gyakorlat | 4 | 55 |  |  |  |
| 42. |  | Ügyvédi irodai szakmai gyakorlat | 4 | 40 |  |  |  |
|  |  | 4. félév összesen: |  | 240 |  | 30 |  |
|  |  | Képzési idő összesen: |  | 735 |  | 120 |  |
| **Záróvizsga** | | A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium). Az abszolutórium megszerzését követően kerülhet sor a szakdolgozat megvédésére.  A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben **záróvizsgával** fejezi be.  A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.  A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a jelen tantervben meghatározottak szerint több részből - szóbeli, és gyakorlati vizsgarészekből - áll.  Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. [Felsőoktatási Törvény 50.§ (1)-(2) bekezdések].  **A záróvizsga szerkezete és értékelése:**  A záróvizsga komplex, mely a záróvizsga tárgyakból tett gyakorlati, illetve szóbeli vizsgarészekből áll.   |  |  | | --- | --- | | **Gyakorlati vizsgarész** |  | | 1. **Gépírás** (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező –igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően) | 20% | | 1. **Igazságügyi ügyvitel** (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása) | 40% | | 1. **Közigazgatási ügyvitel** (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása) | 40% | | **Összesen:** | 100% |   Eredmény: 61% - 70% elégséges (2)  71% - 80% közepes (3)  81% - 90% jó (4)  91% - 100% jeles (5)  **Szóbeli vizsgarész**:   1. Polgári jogi alapismeretek 2. **Büntetőjogi alapismeretek és Bevezetés a bűnügyi tudományokba**[[10]](#footnote-10) 3. Közjogi és közigazgatási alapismeretek   **A záróvizsga eredménye:** a gyakorlati vizsgajegy, az egyes szóbeli záróvizsga tárgyakra kapott érdemjegyek és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. | | | | | |
| **Oklevél minősítése** | | Az oklevél **minősítését** az alábbi tárgyakból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja:   * Polgári jogi alapismeretek I. - II. * **Büntetőjogi alapismeretek**[[11]](#footnote-11) * **Bevezetés a bűnügyi**[[12]](#footnote-12) * Bevezetés a közjogtanba * Közigazgatási alapismeretek * Gépírás I. - II. - III. * Kereskedelmi jog * Európai Uniós ismeretek * Polgári eljárásjogi alapismeretek * Büntető eljárásjogi ismeretek * Büntetés-végrehajtási ismeretek * Pénzügyi-, adó-, illetékjog * Igazságügyi ügyvitel * Közigazgatási ügyvitel * Ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitel | | | | | |

1. Elfogadva a 125/2017. sz. Szenátusi határozattal, érvényes 2017. szeptember 1-től [↑](#footnote-ref-1)
2. Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-2)
3. Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-5)
6. Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-6)
7. Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-7)
8. Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-8)
9. Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-9)
10. Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-10)
11. Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-11)
12. Módosítva a 285. /2014. sz. Szenátusi határozattal [↑](#footnote-ref-12)