**Miskolci Egyetem Érvényes: 2013. szeptember 1-től**

**Állam- és Jogtudományi Kar**

**AJÁNLOTT TANTERV**

**Jogi felsőoktatási szakképzés**

**levelező tagozat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Tárgykód** | **Tárgy megnevezése** | **félév** | **Órasz.** | **Számon-kérés** | **Kredit**  **Érték** | **Előtanulmányi**  **kötelezettség** |
|  | AJJOT811JFL1 | A modern állam és jog történeti alapjai | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | GTGKG811JFL1 | Bevezetés a közgazdaságtanba | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJALK811JFL1 | Bevezetés a közjogtanba | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJKOI811JFL1 | Bevezetés az informatikába | 1 | 15 | k | 2 |  |
|  | AJDH811JFL1 | Gépírás I. | 1 | 30 | gy | 4 |  |
|  | IOK811JF….1 | Idegen nyelv I. | 1 | 15 | k | 1 |  |
|  | AJJOE811JFL1 | Jogi alaptan | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJJOE812JFL1 | Jogszociológia | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJKOI812JFL1 | Közigazgatási alapismeretek | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJAMU811JFL1 | Munkaerő-piaci ismeretek | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJPEN811JFL1 | Pénzügyi és adózási alapismeretek | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJPJT811JFL1 | Polgári jogi alapismeretek I. | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJJOE813JFL1 | Szakmai kommunikáció | 1 | 10 | k | 2 |  |
|  |  | Szabadon választott tárgy 1. | 1 | 10 | b | 2 |  |
|  |  | 1. félév összesen: |  | 170 |  | 29 |  |
|  | AJBKR811JFL2 | Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek | 2 | 20 | k | 4 |  |
|  | AJPJT811JFL2 | Családjog | 2 | 10 | k | 3 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  | AJEUN811JFL2 | Európai Uniós alapismeretek | 2 | 10 | k | 2 |  |
|  | AJDH811JFL2 | Gépírás II. | 2 | 30 | gy | 4 | Gépírás I. |
|  | IOK811JF…2 | Idegen nyelv II. | 2 | 15 | k | 1 | Idegen nyelv I. |
|  | AJKOI811JFL2 | Jogi informatika | 2 | 10 | k | 3 | Bevezetés az informatikába |
|  | AJKER811JFL2 | Kereskedelmi jog | 2 | 10 | k | 3 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  | AJAMU811JFL2 | Munka- és TB jogi alapismeretek | 2 | 15 | k | 3 | Munkaerő-piaci ismeretek |
|  | AJPOE811JFL2 | Polgári eljárásjogi alapismeretek | 2 | 20 | k | 4 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  | AJPJT812JFL2 | Polgári jogi alapismeretek II. | 2 | 10 | k | 2 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  |  | Szabadon választott tárgy 2. | 2 | 10 | b | 2 |  |
|  |  | 2. félév összesen: |  | 160 |  | 31 |  |
|  | AJBUE811JFL3 | Büntető eljárásjogi alapismeretek | 3 | 10 | k | 2 | Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek |
|  | AJBUE812FL3 | Büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek | 3 | 10 | k | 2 | Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek |
|  | AJJOE811JFL3 | Etika | 3 | 10 | b | 2 |  |
|  | AJPJT811JFL3 | Földügyi szakigazgatás | 3 | 10 | b | 2 | Polgári jogi alapismeretek II. |
|  | AJDH811JFL3 | Gépírás III. | 3 | 30 | gy | 4 | Gépírás II. |
|  | AJPOE811JFL3 | Igazságügyi ügyvitel | 3 | 20 | b | 4 | Polgári eljárásjogi alapismeretek |
|  | AJKOI811JFL3 | Közigazgatási ügyvitel | 3 | 20 | b | 3 | Közigazgatási alapismeretek |
|  | AJPEN811JFL3 | Pénzügyi adó- és illetékjog | 3 | 15 | k | 4 | Pénzügyi és adózási alapismeretek |
|  | AJJOT811JFL3 | Szociálpolitikai és szociális jogi alapok | 3 | 10 | k | 2 | Munka- és TB jogi alapismeretek |
|  | AJPOE812JFL3 | Ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitel | 3 | 15 | b | 3 | Polgári eljárásjogi alapismeretek |
|  |  | Szabadon választott tárgy 3. | 3 | 10 | b | 2 |  |
|  |  | 3. félév összesen: |  | 160 |  | 30 |  |
|  |  | Bírósági szakmai gyakorlat | 4 | 55 |  |  |  |
|  |  | Közigazgatási szakmai gyakorlat | 4 | 90 |  |  |  |
|  |  | Ügyészségi szakmai gyakorlat | 4 | 55 |  |  |  |
|  |  | Ügyvédi irodai szakmai gyakorlat | 4 | 40 |  |  |  |
|  |  | 4. félév összesen: |  | 240 |  | 30 |  |
|  |  | Képzési idő összesen: |  | 730 |  | 120 |  |
| **Záróvizsga** | | A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium). Az abszolutórium megszerzését követően kerülhet sor a szakdolgozat megvédésére.  A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben **záróvizsgával** fejezi be.  A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.  A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a jelen tantervben meghatározottak szerint több részből - szóbeli, és gyakorlati vizsgarészekből - áll.  Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. [Felsőoktatási Törvény 50.§ (1)-(2) bekezdések].  **A záróvizsga szerkezete és értékelése:**  A záróvizsga komplex, mely a záróvizsga tárgyakból tett gyakorlati, illetve szóbeli vizsgarészekből áll.   |  |  | | --- | --- | | **Gyakorlati vizsgarész** |  | | 1. **Gépírás** (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező –igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően) | 20% | | 1. **Igazságügyi ügyvitel** (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása) | 40% | | 1. **Közigazgatási ügyvitel** (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása) | 40% | | **Összesen:** | 100% |   Eredmény: 61% - 70% elégséges (2)  71% - 80% közepes (3)  81% - 90% jó (4)  91% - 100% jeles (5)  **Szóbeli vizsgarész**:   1. Polgári jogi alapismeretek 2. Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek 3. Közjogi és közigazgatási alapismeretek   **A záróvizsga eredménye:** a gyakorlati vizsgajegy, az egyes szóbeli záróvizsga tárgyakra kapott érdemjegyek és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. | | | | | |
| **Oklevél minősítése** | | Az oklevél **minősítését** az alábbi tárgyakból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja:   * Polgári jogi alapismeretek I. - II. * Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek * Bevezetés a közjogtanba * Közigazgatási alapismeretek * Gépírás I. - II. - III. * Kereskedelmi jog * Európai Uniós ismeretek * Polgári eljárásjogi alapismeretek * Büntető eljárásjogi ismeretek * Büntetés-végrehajtási ismeretek * Pénzügyi-, adó-, illetékjog * Igazságügyi ügyvitel * Közigazgatási ügyvitel * Ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitel | | | | | |