**Miskolci Egyetem Érvényes: 2013. szeptember 1-től**

**Állam- és Jogtudományi Kar**

**AJÁNLOTT TANTERV**

**Jogi felsőoktatási szakképzés**

**nappali tagozat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Tárgykód** | **Tárgy megnevezése** | **félév** | **Órasz.** | **Számon-kérés** | **Kredit****Érték** | **Előtanulmányi****kötelezettség** |
|  | AJJOT811JFN1 | A modern állam és jog történeti alapjai | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | GTGKG811JFN1 | Bevezetés a közgazdaságtanba | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJALK811JFN1 | Bevezetés a közjogtanba | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJKOI811JFN1 | Bevezetés az informatikába | 1 | 3 | k | 2 |  |
|  | AJDH811JFN1 | Gépírás I. | 1 | 6 | gy | 4 |  |
|  | IOK811JF….1 | Idegen nyelv I. | 1 | 3 | k | 1 |  |
|  | AJJOE811JFN1 | Jogi alaptan | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJJOE812JFN1 | Jogszociológia | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJKOI812JFN1 | Közigazgatási alapismeretek | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJAMU811JFN1 | Munkaerő-piaci ismeretek | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJPEN811JFN1 | Pénzügyi és adózási alapismeretek | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJPJT811JFN1 | Polgári jogi alapismeretek I. | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJJOE813JFN1 | Szakmai kommunikáció | 1 | 2 | k | 2 |  |
|  |  | Szabadon választható tárgy 1. | 1 | 2 | b | 2 |  |
|  |  | 1. félév összesen: |  | 34 |  | 29 |  |
|  |  |  |  | 34\*15=510 |  |  |  |
|  | AJBKR811JFN2 | Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek | 2 | 4 | k | 4 |  |
|  | AJPJT811JFN2 | Családjog | 2 | 2 | k | 3 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  | AJEUN811JFN2 | Európai Uniós alapismeretek | 2 | 2 | k | 2 |  |
|  | AJDH811JFN2 | Gépírás II. | 2 | 6 | gy | 4 | Gépírás I. |
|  | IOK811JF…2 | Idegen nyelv II. | 2 | 3 | k | 1 | Idegen nyelv I. |
|  | AJKOI811JFN2 | Jogi informatika | 2 | 2 | k | 3 | Bevezetés az informatikába |
|  | AJKER811JFN2 | Kereskedelmi jog | 2 | 2 | k | 3 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  | AJAMU811JFN2 | Munka- és TB jogi alapismeretek | 2 | 3 | k | 3 | Munkaerő-piaci ismeretek |
|  | AJPOE811JFN2 | Polgári eljárásjogi alapismeretek | 2 | 4 | k | 4 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  | AJPJT812JFN2 | Polgári jogi alapismeretek II. | 2 | 2 | k | 2 | Polgári jogi alapismeretek I. |
|  |  | Szabadon választható tárgy 2. | 2 | 2 | b | 2 |  |
|  |  | 2. félév összesen: |  | 32 |  | 31 |  |
|  |  |  |  | 32\*15=480 |  |  |  |
|  | AJBUE811JFN3 | Büntető eljárásjogi alapismeretek | 3 | 2 | k | 2 | Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek |
|  | AJBUE812JFN3 | Büntetés-végrehajtási alapismeretek | 3 | 2 | k | 2 | Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek |
|  | AJJOE811JFN3 | Etika | 3 | 2 | b | 2 |  |
|  | AJPJT811JFN3 | Földügyi szakigazgatás | 3 | 2 | b | 2 | Polgári jogi alapismeretek II. |
|  | AJDH811JFN3 | Gépírás III. | 3 | 6 | gy | 4 | Gépírás II. |
|  | AJPOE811JFN3 | Igazságügyi ügyvitel | 3 | 4 | b | 4 | Polgári eljárásjogi alapismeretek |
|  | AJKOI811JFN3 | Közigazgatási ügyvitel | 3 | 4 | b | 3 | Közigazgatási alapismeretek |
|  | AJPEN811JFN3 | Pénzügyi adó- és illetékjog | 3 | 3 | k | 4 | Pénzügyi és adózási alapismeretek |
|  | AJJOT811JFN3 | Szociálpolitikai és szociális jogi alapok | 3 | 2 | k | 2 | Munka- és TB jogi alapismeretek |
|  | AJPOE812JFN3 | Ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitel | 3 | 3 | b | 3 | Polgári eljárásjogi alapismeretek |
|  |  | Szabadon választható tárgy 3. | 3 | 2 | b | 2 |  |
|  |  | 3. félév összesen: |  | 32 |  | 30 |  |
|  |  |  |  | 32\*15=480 |  |  |  |
|  |  | Bírósági szakmai gyakorlat | 4 | 140 |  |  |  |
|  |  | Közigazgatási szakmai gyakorlat | 4 | 210 |  |  |  |
|  |  | Ügyészségi szakmai gyakorlat | 4 | 140 |  |  |  |
|  |  | Ügyvédi irodai szakmai gyakorlat | 4 | 70 |  |  |  |
|  |  | 4. félév összesen: |  | 560 |  | 30 |  |
|  |  | Képzési idő összesen: |  | 2030 |  | 120 |  |
| **Záróvizsga** | A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium). Az abszolutórium megszerzését követően kerülhet sor a szakdolgozat megvédésére.A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben **záróvizsgával** fejezi be.A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a jelen tantervben meghatározottak szerint több részből - szóbeli, és gyakorlati vizsgarészekből - áll.Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. [Felsőoktatási Törvény 50.§ (1)-(2) bekezdések].**A záróvizsga szerkezete és értékelése:**A záróvizsga komplex, mely a záróvizsga tárgyakból tett gyakorlati, illetve szóbeli vizsgarészekből áll.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gyakorlati vizsgarész** |  |
| 1. **Gépírás** (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező –igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)
 | 20% |
| 1. **Igazságügyi ügyvitel** (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)
 | 40% |
| 1. **Közigazgatási ügyvitel** (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)
 | 40% |
| **Összesen:** | 100% |

Eredmény: 61% - 70% elégséges (2) 71% - 80% közepes (3) 81% - 90% jó (4) 91% - 100% jeles (5)**Szóbeli vizsgarész**:1. Polgári jogi alapismeretek
2. Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek
3. Közjogi és közigazgatási alapismeretek

**A záróvizsga eredménye:** a gyakorlati vizsgajegy, az egyes szóbeli záróvizsga tárgyakra kapott érdemjegyek és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. |
| **Oklevél minősítése** | Az oklevél **minősítését** az alábbi tárgyakból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja:* Polgári jogi alapismeretek I. - II.
* Bűnügyi és büntetőjogi alapismeretek
* Bevezetés a közjogtanba
* Közigazgatási alapismeretek
* Gépírás I. - II. - III.
* Kereskedelmi jog
* Európai Uniós ismeretek
* Polgári eljárásjogi alapismeretek
* Büntető eljárásjogi ismeretek
* Büntetés-végrehajtási ismeretek
* Pénzügyi-, adó-, illetékjog
* Igazságügyi ügyvitel
* Közigazgatási ügyvitel
* Ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitel
 |