

AJÁNLOTT TANTERV
Jogi felsőoktatási szakképzés
levelező tagozat

Ssz.	Tárgykód	Tárgy megnevezése	félév	Órasz.	Számon- kérés	Kredit Érték	Előtanulmányi kötelezettség
1.	AJJOT811JFL1	A modern állam és jog történeti alapjai	1	10	k	2	
2.	AJJOE822JFL1	Általános szociológia ¹	1	10	k	2	
3.	AJPEN830JFL1	Bevezetés a közgazdaságtanba	1	10	k	2	
4.	AJKOI811JFL1	Bevezetés az informatikába ²	1	10	b	1	
5.	AJDH811JFL1	Gépírás I.	1	30	gy	4	
6.	IOK811JF....1	Idegen nyelv I.	1	15	k	1	
7.	AJIMT821JFL1	Információs jogok ³	1	10	b	1	
8.	AJJOE811JFL1	Jogi alaptan	1	10	k	2	
9.	AJKOI812JFL1	Közigazgatási alapismeretek	1	10	k	2	
10.	AJAMU811JFL1	Munkaerő-piaci ismeretek	1	10	k	2	
11.	AJPEN811JFL1	Pénzügyi és adózási alapismeretek	1	10	k	2	
12.	AJPJT811JFL1	Polgári jogi alapismeretek I.	1	10	k	2	
13.	AJJOE813JFL1	Szakmai kommunikáció	1	10	k	2	
14.		Szabadon választott tárgy 1.	1	10	b	2	
		1. félév összesen:		165		27	
15.	AJBKR822JFL2	Bevezetés a bűnügyi tudományokba ⁴	2	10	k	2	
16.	AJALK811JFL2	Bevezetés a közjogtanba ⁵	2	10	k	2	
17.	AJBKR821JFL2	Büntetőjogi alapismeretek ⁶	2	10	k	2	
18.	AJPJT811JFL2	Családjog	2	10	k	3	Polgári jogi alapismeretek I.
19.	AJEUN811JFL2	Európai Unió alapismeretek	2	10	k	2	
20.	AJDH811JFL2	Gépírás II.	2	30	gy	4	Gépírás I.

¹ Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

² Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

³ Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

⁴ Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

⁵ Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

⁶ Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

21.	IOK811JF...2	Idegen nyelv II.	2	15	k	1	Idegen nyelv I.
22.	AJKOI811JFL2	Jogi informatika	2	10	k	3	Bevezetés az informatikába
23.	AJKER811JFL2	Kereskedelmi jog	2	10	k	3	Polgári jogi alapismeretek I.
24.	AJAMU811JFL2	Munka- és TB jogi alapismeretek	2	15	k	3	Munkaerő-piaci ismeretek
25.	AJPOE811JFL2	Polgári eljárásjogi alapismeretek	2	20	k	4	Polgári jogi alapismeretek I.
26.	AJPJT812JFL2	Polgári jogi alapismeretek II.	2	10	k	2	Polgári jogi alapismeretek I.
27.		Szabadon választott tárgy 2.	2	10	b	2	
		2. félév összesen:		170		33	
28.	AJBUE811JFL3	Büntető eljárásjogi alapismeretek	3	10	k	2	Bevezetés a bűnügyi tudományokba ⁷
29.	AJBUE812JFL3	Büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek	3	10	k	2	Bevezetés a bűnügyi tudományokba ⁸
30.	AJJOE811JFL3	Etika	3	10	b	2	
31.	AJPJT811JFL3	Földügyi szakigazgatás	3	10	b	2	Polgári jogi alapismeretek II.
32.	AJDH811JFL3	Gépírás III.	3	30	gy	4	Gépírás II.
33.	AJPOE811JFL3	Igazságügyi ügyvitel	3	20	b	4	Polgári eljárásjogi alapismeretek
34.	AJKOI811JFL3	Közigazgatási ügyvitel	3	20	b	3	Közigazgatási alapismeretek
35.	AJPEN811JFL3	Pénzügyi adó- és illetékjog	3	15	k	4	Pénzügyi és adózási alapismeretek
36.	AJJOT811JFL3	Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	3	10	k	2	Munka- és TB jogi alapismeretek
37.	AJPOE812JFL3	Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel	3	15	b	3	Polgári eljárásjogi alapismeretek
38.		Szabadon választott tárgy 3.	3	10	b	2	
		3. félév összesen:		160		30	
39.		Bírósági szakmai gyakorlat	4	55			
40.		Közigazgatási szakmai gyakorlat	4	90			
41.		Ügyészségi szakmai gyakorlat	4	55			
42.		Ügyvédi irodai szakmai gyakorlat	4	40			
		4. félév összesen:		240		30	
		Képzési idő összesen:		735		120	
Záróvizsga		A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, vég bizonyítványt állít ki (abszolutórium). Az abszolutórium megszerzését követően kerülhet sor a szakdolgozat megvédésére.					

⁷ Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

⁸ Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

	<p>A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben záróvizsgával fejezi be.</p> <p>A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.</p> <p>A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a jelen tantervben meghatározottak szerint több részből - szóbeli, és gyakorlati vizsgarészekből - áll.</p> <p>Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. [Felsőoktatási Törvény 50.§ (1)-(2) bekezdések].</p> <p>A záróvizsga szerkezete és értékelése:</p> <p>A záróvizsga komplex, mely a záróvizsga tárgyakból tett gyakorlati, illetve szóbeli vizsgarészekből áll.</p> <table border="1" data-bbox="480 936 1406 1429"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 936 1259 969">Gyakorlati vizsgarész</th> <th data-bbox="1259 936 1406 969"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 969 1259 1167">1. Gépirás (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező –igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)</td> <td data-bbox="1259 969 1406 1167">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1167 1259 1263">2. Igazságügyi ügyvitel (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)</td> <td data-bbox="1259 1167 1406 1263">40%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1263 1259 1397">3. Közigazgatási ügyvitel (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)</td> <td data-bbox="1259 1263 1406 1397">40%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1397 1259 1429">Összesen:</td> <td data-bbox="1259 1397 1406 1429">100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Eredmény:</p> <table data-bbox="858 1464 1193 1592"> <tr> <td>61% - 70%</td> <td>elégséges (2)</td> </tr> <tr> <td>71% - 80%</td> <td>közepes (3)</td> </tr> <tr> <td>81% - 90%</td> <td>jó (4)</td> </tr> <tr> <td>91% - 100%</td> <td>jeles (5)</td> </tr> </table> <p>Szóbeli vizsgarész:</p> <ol data-bbox="528 1659 1321 1756" style="list-style-type: none"> 1. Polgári jogi alapismeretek 2. Büntetőjogi alapismeretek és Bevezetés a bűnügyi tudományokba⁹ 3. Közjogi és közigazgatási alapismeretek <p>A záróvizsga eredménye: a gyakorlati vizsgajegy, az egyes szóbeli záróvizsga tárgyakra kapott érdemjegyek és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe.</p>	Gyakorlati vizsgarész		1. Gépirás (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező –igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)	20%	2. Igazságügyi ügyvitel (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)	40%	3. Közigazgatási ügyvitel (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)	40%	Összesen:	100%	61% - 70%	elégséges (2)	71% - 80%	közepes (3)	81% - 90%	jó (4)	91% - 100%	jeles (5)
Gyakorlati vizsgarész																			
1. Gépirás (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező –igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)	20%																		
2. Igazságügyi ügyvitel (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)	40%																		
3. Közigazgatási ügyvitel (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)	40%																		
Összesen:	100%																		
61% - 70%	elégséges (2)																		
71% - 80%	közepes (3)																		
81% - 90%	jó (4)																		
91% - 100%	jeles (5)																		
Oklevél minősítése	Az oklevél minősítését az alábbi tárgyakból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja:																		

⁹ Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

	<ul style="list-style-type: none">- Polgári jogi alapismeretek I. - II.- Büntetőjogi alapismeretek¹⁰- Bevezetés a bűnügy¹¹- Bevezetés a közjogtanba- Közigazgatási alapismeretek- Gépírás I. - II. - III.- Kereskedelmi jog- Európai Unió ismeretek- Polgári eljárásjogi alapismeretek- Büntető eljárásjogi ismeretek- Büntetés-végrehajtási ismeretek- Pénzügyi-, adó-, illetékjog- Igazságügyi ügyvitel- Közigazgatási ügyvitel- Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁰ Módosítva a 285./2014. sz. Szenátusi határozattal

¹¹ Módosítva a 285./2014. sz. Szenátusi határozattal