

**AJÁNLOTT TANTERV**  
**Jogi felsőoktatási szakképzés**  
**nappali tagozat**

Ssz.	Tárgykód	Tárgy megnevezése	félév	Órasz.	Számon- kérés	Kredit Érték	Előtanulmányi kötelezettség
1.	AJJOT811JFN1	A modern állam és jog történeti alapjai	1	2	k	2	
2.	AJJOE822JFN1	Általános szociológia <sup>1</sup>	1	2	k	2	
3.	AJPEN830JFN1	Bevezetés a közgazdaságtanba	1	2	k	2	
4.	AJKOI811JFN1	Bevezetés az informatikába <sup>2</sup>	1	2	b	1	
5.	AJDH811JFN1	Gépírás I.	1	6	gy	4	
6.	IOK811JF...1	Idegen nyelv I.	1	3	k	1	
7.	AJIMT821JFN1	Információs jogok <sup>3</sup>	1	2	b	1	
8.	AJJOE811JFN1	Jogi alaptan	1	2	k	2	
9.	AJKOI812JFN1	Közigazgatási alapismeretek	1	2	k	2	
10.	AJAMU811JFN1	Munkaerő-piaci ismeretek	1	2	k	2	
11.	AJPEN811JFN1	Pénzügyi és adózási alapismeretek	1	2	k	2	
12.	AJPJT811JFN1	Polgári jogi alapismeretek I.	1	2	k	2	
13.	AJJOE813JFN1	Szakmai kommunikáció	1	2	k	2	
14.		Szabadon választható tárgy 1.	1	2	b	2	
		1. félév összesen:		33		29	
				33*15=495			
15.	AJBKR821JFN2	Bevezetés a bűnügyi tudományokba <sup>4</sup>	2	2	k	2	
16.	AJALK811JFN2	Bevezetés a közjogtanba <sup>5</sup>	2	2	k	2	
17.	AJBKR822JFN2	Büntetőjogi alapismeretek <sup>6</sup>	2	2	k	2	
18.	AJPJT811JFN2	Családjog	2	2	k	3	Polgári jogi alapismeretek I.
19.	AJEUN811JFN2	Európai Uniós alapismeretek	2	2	k	2	
20.	AJDH811JFN2	Gépírás II.	2	6	gy	4	Gépírás I.
21.	IOK811JF...2	Idegen nyelv II.	2	3	k	1	Idegen nyelv I.
22.	AJKOI811JFN2	Jogi informatika	2	2	k	3	Bevezetés az informatikába
23.	AJKER811JFN2	Kereskedelmi jog	2	2	k	3	Polgári jogi alapismeretek I.
24.	AJAMU811JFN2	Munka- és TB jogi alapismeretek	2	3	k	3	Munkaerő-piaci ismeretek
25.	AJPOE811JFN2	Polgári eljárásjogi alapismeretek	2	4	k	4	Polgári jogi alapismeretek I.

<sup>1</sup> Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>2</sup> Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>3</sup> Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>4</sup> Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>5</sup> Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>6</sup> Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

26.	AJPJT812JFN2	Polgári jogi alapismeretek II.	2	2	k	2	Polgári jogi alapismeretek I.
27.		Szabadon választható tárgy 2.	2	2	b	2	
		2. félév összesen:		34		31	
				34*15=510			
28.	AJBUE811JFN3	Büntető eljárásjogi alapismeretek	3	2	k	2	Bevezetés a bűnügyi tudományokba <sup>7</sup>
29.	AJBUE812JFN3	Büntetés-végrehajtási alapismeretek	3	2	k	2	Bevezetés a bűnügyi tudományokba <sup>8</sup>
30.	AJJOE811JFN3	Etika	3	2	b	2	
31.	AJPJT811JFN3	Földügyi szakigazgatás	3	2	b	2	Polgári jogi alapismeretek II.
32.	AJDH811JFN3	Gépírás III.	3	6	gy	4	Gépírás II.
33.	AJPOE811JFN3	Igazságügyi ügyvitel	3	4	b	4	Polgári eljárásjogi alapismeretek
34.	AJKOI811JFN3	Közigazgatási ügyvitel	3	4	b	3	Közigazgatási alapismeretek
35.	AJPEN811JFN3	Pénzügyi adó- és illetékjog	3	3	k	4	Pénzügyi és adózási alapismeretek
36.	AJJOT811JFN3	Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	3	2	k	2	Munka- és TB jogi alapismeretek
37.	AJPOE812JFN3	Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel	3	3	b	3	Polgári eljárásjogi alapismeretek
38.		Szabadon választható tárgy 3.	3	2	b	2	
		3. félév összesen:		32		30	
				32*15=480			
39.		Bírósági szakmai gyakorlat	4	140			
40.		Közigazgatási szakmai gyakorlat	4	210			
41.		Ügyészségi szakmai gyakorlat	4	140			
42.		Ügyvédi irodai szakmai gyakorlat	4	70			
		4. félév összesen:		560		30	
		Képzési idő összesen:		2045		120	
<b>Záróvizsga</b>		<p>A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium). Az abszolutórium megszerzését követően kerülhet sor a szakdolgozat megvédésére.</p> <p>A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben <b>záróvizsgával</b> fejezi be.</p> <p>A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.</p> <p>A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a jelen tantervben meghatározottak szerint</p>					

<sup>7 7</sup> Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>8 8</sup> Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

	<p>több részből - szóbeli, és gyakorlati vizsgarészekből - áll.</p> <p>Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. [Felsőoktatási Törvény 50.§ (1)-(2) bekezdések].</p> <p><b>A záróvizsga szerkezete és értékelése:</b></p> <p>A záróvizsga komplex, mely a záróvizsga tárgyakkól tett gyakorlati, illetve szóbeli vizsgarészekből áll.</p> <table border="1" data-bbox="486 465 1522 869"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gyakorlati vizsgarész</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. <b>Gépirás</b> (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező – igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>2. <b>Igazságügyi ügyvitel</b> (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>3. <b>Közigazgatási ügyvitel</b> (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td><b>Összesen:</b></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Eredmény:</p> <table data-bbox="861 902 1197 1025"> <tr> <td>61% - 70%</td> <td>elégéses (2)</td> </tr> <tr> <td>71% - 80%</td> <td>közepes (3)</td> </tr> <tr> <td>81% - 90%</td> <td>jó (4)</td> </tr> <tr> <td>91% - 100%</td> <td>jeles (5)</td> </tr> </table> <p><b>Szóbeli vizsgarész:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polgári jogi alapismeretek</li> <li>2. <b>Büntetőjogi alapismeretek és Bevezetés a bűnügyi tudományokba<sup>9</sup></b></li> <li>3. Közjogi és közigazgatási alapismeretek</li> </ol> <p><b>A záróvizsga eredménye:</b> a gyakorlati vizsgajegy, az egyes szóbeli záróvizsga tárgyakra kapott érdemjegyek és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe.</p>	Gyakorlati vizsgarész		1. <b>Gépirás</b> (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező – igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)	20%	2. <b>Igazságügyi ügyvitel</b> (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)	40%	3. <b>Közigazgatási ügyvitel</b> (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)	40%	<b>Összesen:</b>	100%	61% - 70%	elégéses (2)	71% - 80%	közepes (3)	81% - 90%	jó (4)	91% - 100%	jeles (5)
Gyakorlati vizsgarész																			
1. <b>Gépirás</b> (Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú – a gyakorlati vizsgarész 2. és 3. részét képező – igazságszolgáltatáson belüli és kívüli gyakorlati feladat begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően)	20%																		
2. <b>Igazságügyi ügyvitel</b> (Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása – A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása)	40%																		
3. <b>Közigazgatási ügyvitel</b> (Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása - Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása)	40%																		
<b>Összesen:</b>	100%																		
61% - 70%	elégéses (2)																		
71% - 80%	közepes (3)																		
81% - 90%	jó (4)																		
91% - 100%	jeles (5)																		
<p><b>Oklevél minősítése</b></p>	<p>Az oklevél <b>minősítését</b> az alábbi tárgyakkól elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polgári jogi alapismeretek I. - II.</li> <li>- <b>Büntetőjogi alapismeretek<sup>10</sup></b></li> <li>- <b>Bevezetés a bűnügyi tudományokba<sup>11</sup></b></li> <li>- Bevezetés a közjogtanba</li> <li>- Közigazgatási alapismeretek</li> <li>- Gépirás I. - II. - III.</li> <li>- Kereskedelmi jog</li> <li>- Európai Unió ismeretek</li> <li>- Polgári eljárásjogi alapismeretek</li> <li>- Büntető eljárásjogi ismeretek</li> <li>- Büntetés-végrehajtási ismeretek</li> <li>- Pénzügyi-, adó-, illetékjog</li> <li>- Igazságügyi ügyvitel</li> <li>- Közigazgatási ügyvitel</li> <li>- Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel</li> </ul>																		

<sup>9</sup> Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>10</sup> Módosítva a 285 /2014. sz. Szenátusi határozattal

<sup>11</sup> Módosítva a 285/2014. sz. Szenátusi határozattal