

## A modern állam- és jog történeti alapjai

<b>Tantárgy neve:</b> A modern állam és jog történeti alapjai	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJJOT811JFN1 levelező: AJJOT811JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogtörténeti Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Lehotay Veronika adjunktus	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (ősz)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A „modern állam és jog történeti alapjai” című tárgy a középiskolában szerzett történelem ismeretekre építve a jogi alapképzést kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani az alkotmánytörténet és a jogtörténet alapfogalmainak a megértéséhez, és elsősorban jogtörténeti ismereteket kínál.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T3 <i>képesség:</i> K1, K2, K19 <i>attitűd:</i> A1, A2, A4, A5, A8, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az állam fogalma, európai alkotmánytörténeti korszakok és az államformák változásai. Az abszolutizmus állama.</li> <li>2. Fejlődési irányvonalak a szabadságjogok történetében (A francia polgár jogai; Az amerikai alkotmány és kiegészítései; A weimari alkotmány által biztosított jogok)</li> <li>3. A jogforrás és a kodifikáció fogalma. Az anyagi és az eljárásjogi alapelvek fejlődése.</li> <li>4. Modern kori kodifikációk (Code Civil, Code Penal, BGB, Optk.)</li> <li>5. A magyar országgyűlés korszakai 1848-tól és a választójog fejlődése</li> <li>6. Magyarország végrehajtó szerveinek a története (király, kormány, kormányzó és a helyi szervek 1848 után)</li> <li>7. A polgári korszak bírósági rendszere és a bírói függetlenség kialakulása</li> <li>8. konzultáció</li> <li>9. Jogforrások 1848 után. Magánjog a polgári korban I.: Személyek joga és a polgári házasságról szóló törvény. (1894. évi 34. tc.)</li> <li>10. Magánjog a polgári korban II.: Az öröklési jog és a kötelmi jog fejlődése.</li> <li>11. Magánjog a polgári korban III.: Az első kereskedelmi törvény Magyarországon. (1875. évi 37. tc.)</li> <li>12. Modern magyar büntetőjog I.: A Csemegi-kódex (1878. évi V. tc.) A Csemegi-kódex novellái</li> <li>13. Perjogtörténet I.: A polgári peres eljárás fejlődése Magyarországon. (1911. évi 1. tc.)</li> <li>14. Perjogtörténet II. A büntető eljárásjog fejlődése Magyarországon. (1896. évi 33. tc.)</li> </ol>	

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Zárthelyi dolgozat az első 7 témakör tételeiből.

Az ötfokozatú értékelés százalékos határai: 0-50%: elégtelen (1); 51-60% elégséges (2); 61-70%: közepes (3); 71-80%: jó (4); 81-100%: jeles (5). A vizsga a tankönyv kijelölt tételeiből és az előadások anyagából lesz. A jó (4), vagy jeles (5) érdemjegyű zárthelyi dolgozatot írt hallgató mentesül az első 7 témakör kérdései alól a vizsgán.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A tárgyat kollokvium zárja, amely szóban történik az oktató által megjelölt vizsganapokon. A vizsgán 5 fokozatú értékelést alkalmazunk. A vizsga a tankönyv kijelölt tételeiből és az előadások anyagából lesz. A jó (4), vagy jeles (5) érdemjegyű zárthelyi dolgozatot írt hallgató mentesül a zárthelyi dolgozat kérdései alól a vizsgán. Az ötfokozatú értékelés százalékos határai: 0-50%: elégtelen (1); 51-60% elégséges (2); 61-70%: közepes (3); 71-80%: jó (4); 81-100%: jeles (5).

**Kötelező irodalom:**

1. Lehotay Veronika: A modern állam és jog történeti alapjai. Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2014. (A továbbiakban: TK) és az előadások anyaga
2. József Ruzsoly: Beiträge zur neueren Verfassungsgeschichte (Ungarn und Europa). *Ungarische Rechtshistoriker*. (Herausgegeben von Barna Mezey) Gondolat Kiadó. Budapest, 2009. ELTE ÁJK, Budapest, 2002.

**Ajánlott irodalom:**

1. Gábor Máthé, Barna Mezey: Von dem Vormärz bis zum 20. Jahrhundert : Tradition und Erneuerung in der ungarischen Rechtsentwicklung : Studien zu den Reformen in den 19-20. Jahrhunderten. ELTE-ÁJK, Passau-Budapest, 2008.
2. Gönczi-Horváth-Stipta-Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I-II. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2001.
3. Mezey Barna (szerk.): Magyar alkotmánytörténet. Osiris Kiadó, Budapest, 2003.
4. Mezey Barna (szerk.): Magyar jogtörténet. Osiris Kiadó, Budapest, 2003.
5. Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Debrecen University Press, Debrecen

2.

**Általános szociológia**

<b>Tantárgy neve:</b> Általános szociológia	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJJOE822JFN1 levelező: AJJOE822JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b>	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium

nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy bemutassa az általános szociológia fejlődésének történetét, módszertanát, legfontosabb képviselőit és elméleteiket. Áttekintjük továbbá a szociológia által hagyományosan vizsgált és kutatott témaköröket a nemzetközi és a hazai szakirodalom feldolgozásával, valamint betekintést kaphatnak a hallgatók a jogszociológia néhány aspektusába is.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2 <i>képesség:</i> K17 <i>attitűd:</i> A5, A6 <i>autonómia és felelősség:</i> F4</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Általános tájékoztató, a követelmények megbeszélése</li> <li>2. A szociológia fogalma, módszerei, viszonya a jogtudományhoz</li> <li>3. Szociológiatörténet 1.</li> <li>4. Szociológiatörténet 2.</li> <li>5. Rendszerelméletek</li> <li>6. Struktúraelméletek</li> <li>7. Cselekvéseméletek</li> <li>8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes)</li> <li>9. Társadalmi csoportok, személy- és csoportközi viszonyok</li> <li>10. Kisebbségek, diszkrimináció</li> <li>11. Szocializáció</li> <li>12. Jogszociológia 1.</li> <li>13. Jogszociológia 2.</li> <li>14. A magyar társadalom legfontosabb szociológia jellemzői a rendszerváltás óta</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.</p> <p><b>A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> <u>Teljesítés módja:</u> írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása) A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első két kérdését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.</p> <p><u>Teljesítés értékelése:</u> az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki: Jeles (5): 88–100 % Jó (4): 75–87 % Közepes (3): 63–74 % Elégséges (2): 51–62 % Elégtelen (1): 0–50 %</p>	

A tananyag feldolgozása során a hallgatók feladata a szociológia jelentős képviselői írásainak feldolgozása, tematikus prezentáció készítése és bemutatása.

**Kötelező irodalom:**

1. Hidasi Viktória – Vinnai Edina: Bevezetés a szociológiába. Miskolc: Miskolci Egyetemi Kiadó, 2015.
2. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. (Második javított és bővített kiadás) Budapest: Osiris Kiadó, 2006.
3. Giddens, Anthony: Sociology. (6th edition) Polity Press, 2009.

**Ajánlott irodalom:**

1. Fleck Zoltán: Szociológia jogászoknak. Budapest: Napvilág Kiadó, 2003.
2. Bencze Mátyás – Vinnai Edina (szerk.): Jogszociológiai előadások. Egyetemi jegyzet. Debrecen: Debreceni Egyetemi Kiadó, 2012.
3. Cotterrell, Roger: The Sociology of Law. An Introduction. (2nd ed.) London, Dublin, Edinburgh: Butterworths, 1992.

3.

**Bevezetés a közgazdaságtanba**

<b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés a közgazdaságtanba	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPEN840JFN1 levelező: AJPEN840JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Nagy Zoltán egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a legalapvetőbb közgazdasági összefüggésekkel, a mikro- és a makroökonómia alapjaival. A közgazdasági alapismeretek segítségével a jogi szabályozás gazdasági háttere jobban megérthető és elsajátítható.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T5 <i>képesség:</i> K2, K6, K7, K10, K12, K13, K17, K24 <i>attitűd:</i> A1, A2, A3, A4, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F4, F5, F8	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A közgazdaságtan alapfogalmai a mikro és makroökonómia rendszere</li><li>2. A modern vegyes gazdaság és gazdasági rendje</li><li>3. Tényező piacok: munka, föld és tőke</li><li>4. A munkapiac</li></ol>	

5. A munkanélküliség
6. Föld, természeti erőforrások és a környezet
7. Tőkepiac
8. Állami gazdaság szabályozás
9. Az adóztatás közgazdasági vetületei
10. A bizonytalanság gazdaságtana
11. A gazdasági tevékenység mérése
12. Gazdasági növekedés és fejlődés
13. A gazdasági fejlődés kihívásai és modelljei
14. Monetáris politika és a gazdaság

**A beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

A tárgy akkor fogadható el teljesítettnek, ha a hallgató részt vesz az előadásokon és legalább megfelelt minősítéssel teljesíti az írásbeli beszámolót.

A beszámoló értékelése:

Az elérhető maximum pontszám 50 pont. Az értékelés az alábbi pontszámok alapján történik:

- 0-24 pont: nem felelt meg
- 25-39 pont: megfelelt
- 40-50 pont: kiválóan megfelelt

**Kötelező irodalom:**

1. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai I. (Bevezetés a mikroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.
2. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai II. (Bevezetés a makroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.
3. Joseph E. Stiglitz: Economics of the public sector, W.W. Norton & Company, Inc., 500 Fifth Avenue, New York, N.Y., 10110., 2000.

**Ajánlott irodalom:**

1. Samuelson Paul. A. – Nordhaus, William D.: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012.
2. Thomas Piketty: La capital au XXIe siècle, Éditions du Seuil, Paris, 2013.

4.

**Bevezetés az informatikába**

<b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés az informatikába	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJK0I821JFN1 levelező: AJK0I821JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Czékmann Zsolt adjunktus	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b>	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló

nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	
<b>Kreditpont:</b> 1 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy oktatásának célja az, hogy a hallgatók megismerkedjenek az informatika alapjaival, így különösen az informatika fogalmával, tárgyával és módszerével, az informatika kialakulásával, az informatika tagozódásával, a nyilvántartások jelentőségével az informatikában. Bepillantást nyerhetnek a hallgatók az információs rendszerek és az információkezelés eszközeinek világába. Elektronikus közigazgatás informatikai alapjainak bemutatása.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T4, T5, T8, T9 <i>képesség:</i> K1, K3, K10, K18, K20 <i>attitűd:</i> A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F3</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Követelmények ismertetése. Számítástechnikai alapfogalmak, Személyi számítógép fogalma, kialakulása. Alapfogalmak, hardware alapismeretek.</li> <li>2. Software alapismeretek, alapfogalmak. Operációs rendszerek, típusai, jellemzői. Windows operációs rendszer jellemzői, használata, kezelése.</li> <li>3. Szövegszerkesztés, szövegszerkesztők kialakulása jellemzői. MsWord szövegszerkesztő: szöveg egységek, dokumentumkezelés, kezelési alapfogalmak, alapismeretek.</li> <li>4. MsWord szövegszerkesztő: formázás, szegélyezés, árnyékolás, számozás, felsorolás, bekezdések mozgatása, több dokumentum egyidejű kezelése, szövegtár használata.</li> <li>5. Szövegszerkesztés. Térközök, tabulátorok használata, táblázatok szerkesztése, fejléclábléc készítése, stílusok használata.</li> <li>6. Többhasábos szöveg szerkesztése, kép beillesztése, körlevél készítése, korrektúra, helyesírás ellenőrzés, speciális lehetőségek.</li> <li>7. Táblázatkezelés:, jellemzők. MsExcel táblázatkezelő: jellemzői, felépítése, adatbevitel, cella jellemzők, formázások, számformátumok.</li> <li>8. Táblázatkezelés alapvető szerkesztési funkciók, szegélyek, automatikus összegzés, automatikus formázás, tartományok másolása, mozgatása.</li> <li>9. Táblázatkezelés: MsExcel táblázatkezelő: élőfej-élőláb szerkesztése, képletek létrehozása, függvények használata, statisztikai függvények, pénzügyi függvények.</li> <li>10. MsExcel táblázatkezelő: háromdimenziós táblázatok létrehozása, kezelése, háromdimenziós képletek készítése, grafikonok készítése, létrehozása, grafikon jellemzők, grafikonok formázása, nyomtatás, nyomtatási jellemzők, beállítások, nagyméretű táblázatok kezelése.</li> <li>11. Mozgás nagy tartományokban, oszlopok, sorok elrejtése, beszúrás, tartományok elnevezése, speciális lehetőségek.</li> <li>12. Prezentáció: alapfogalmak, jellemzők. MsPowerPoint prezentáció készítő jellemzői, alapfogalmak, felépítése, nézetek, megnyitás, mentés, fájl típusok, bemutató típusai, a dia szerkezete, a diák elemei, elrendezések, sablonok, háttér, élőfej-élőláb , méret, tájolás.</li> <li>13. Prezentáció: a dia felépítése, animálása, áttünések, időzítés, vetítési beállítások, vetítés, nyomtatási beállítások.</li> <li>14. Számítógép hálózati alapfogalmak, Internet alapfogalmak, Internet használat,</li> </ol>	

elektronikus levelezés.
<p><b>Beszámoló teljesítésének módja, értékelése:</b>  A beszámolót írásban kell teljesíteni.  A beszámoló értékelése 0 – 25 pontig történik. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:  Elégtelen (1): 0 – 12 pontig  Elégséges (2): 13 – 15 pontig  Közepes (3): 16 – 18 pontig  Jó (4): 19 – 22 pontig  Jeles (5): 23 – 25 pontig</p>
<p><b>Kötelező irodalom:</b>  A tantárgyhoz elsősorban elektronikus formában állnak rendelkezésre kötelező anyagok, melyek ismertetésére a gyakorlati képzés keretében kerítünk sort. A kötelező anyagok gerincét az egyes felhasználói programok használati útmutatói képezik, így különösen MS Windows, MS Word és Excel.</p> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bártfai Barnabás: Windows 7 mindenkinek, BBS-INFO Könyvk. és Inform. Kft.2010.</li> <li>2. Bodnár Ibolya: Szövegszerkesztés WinWord, Works, PC Start Stúdió</li> <li>3. Békefi Zoltán: Táblázatkezelés Excel, Lotus, Works, PC Start Stúdió</li> <li>4. Bodnár Ibolya: Számítógépes prezentáció és grafika, PC Start Stúdió</li> <li>5. Lengyel – Pásztor – Tétényi: Az Internet világa, ComputerBook</li> </ol>

## 5. Gépírás I.

<b>Tantárgy neve:</b> Gépírás I.	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJDH821JFN1 levelező: AJDH821JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> - <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Balláné Pipoly Ágnes	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> nappali: Tóthné Csizmár Izabella levelező: Oroszné Karmanoczki Judit	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja gépírás oktatóprogram segítségével alapvető ismeretek közvetítése a gépírás területén, amellyel a hallgatók képesek lesznek tízujjas vakírás használatára.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T8, T9	

**képesség:** K2, K7, K10

**attitűd:** A4, A8

**autonómia és felelősség:** F3

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A gépirás oktatóprogram használata. A tízujjas vakírás célja és lényege. A helyes test-, kar és kéztartás: az alapsor betűi. Betűkapcsolási gyakorlatok az alapsor betűivel. Szógyakorlatok az alapsor betűivel
2. Az i és az m kapcsolása. Szógyakorlatok az i-vel és az m-mel. Szógyakorlatok az i-vel és az m-mel. Másolási gyakorlat, 5'-es másolás
3. Az r és a vessző kapcsolása. Szógyakorlatok az r-rel és a vesszővel. Szógyakorlatok, másolási gyakorlat. Teljesítménymérés, sebességfokozás
4. Az o és a g kapcsolása. Szógyakorlatok az o-val és a g-vel. Másolási gyakorlat
5. Az á és az e kapcsolása. Szógyakorlatok az á-val és az e-vel. Szógyakorlatok, másolási feladat. 2x5 perces másolások
6. A váltó és a pont kapcsolása, szógyakorlatok. Szógyakorlatok, másolási gyakorlat. Ismétlő gyakorlás, sebességfokozás
7. A v és a p kapcsolása. Szó példák a v-vel és a p-vel. Másolási gyakorlatok, 10 perces másolás
8. A kötőjel és az ó kapcsolása, szógyakorlatok. Szógyakorlatok, másolási feladatok. 5-10 perces másolások
9. A c és az u kapcsolása, szógyakorlatok. Másolási gyakorlatok. Sebességfokozás, teljesítménymérés
10. A t és az ő kapcsolása, szógyakorlatok. Szógyakorlatok, másolás. Teljesítménymérés, állóképesség növelése
11. A h és az y kapcsolása, szógyakorlatok. Másolási gyakorlat. Szövegfeldolgozás, gyakorlás
12. Az n és az ü kapcsolása. Szógyakorlatok, másolás
13. A b és az ú kapcsolása. Szógyakorlatok, másolási feladatok
14. A q, x, w kapcsolása, szógyakorlatok. A z és az ű kapcsolása. Szógyakorlatok, másolási gyakorlat. Az í és az ö kapcsolása. Szógyakorlatok, teljesítménymérés

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Másolási gyakorlatok, 5 perces másolás.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A félév során másolási gyakorlatok írása, majd félévkor egy kétszeresen számító 5 perces másolás átlaga adja a gyakorlati jegyet. Ponthatárok 1000 leütés alatt: 1 hiba jeles, 2 hiba jó, 3 hiba közepes 4 hiba elégséges és 5 hiba elégtelen, mivel javító szerkezetes programot használnak a hallgatók.

**Kötelező irodalom:**

1. Kökény Sándor: Gépirás I.

**Ajánlott irodalom:**

1. Elbert Gyuláné: Gépirás a betűtanulástól a hivatalos levelekig,
2. Peresztegi Éva: Ügyvitel



## Idegen nyelv I.

<b>Tantárgy neve:</b> Idegen nyelv I.	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: IOK811JFNA1 levelező: IOK811JFLA1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Idegennyelvi Oktatási Központ <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Juhász Éva (német) nyelvtanár, Dr. Bajzát Tünde (angol) egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 3 óra/hét levelező: 15 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 1 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A kurzus célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen a számára releváns szaknyelvbe a szakterületre jellemző szakszövegeken és kommunikációs helyzeteken keresztül. Az általános nyelvből ismert nyelvtani szerkezetekre építve a hangsúly a szakszókincs bővítésére, a szakmai szituációkban szükséges kommunikációra és az írott szaknyelvi szövegek megértésére kerül.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2 <i>képesség:</i> K2, K9 <i>attitűd:</i> A2, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F3	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Személyi adatok, hivatalos űrlapok, nyomtatványok kitöltése</li><li>2. Bemutatkozás, ismerkedés (formális nyelvhasználat)</li><li>3. Számonkérés</li><li>4. A jogi felsőoktatási szakképzés (felépítése, tartalma) Számonkérés</li><li>5. A jogi asszisztensi pálya</li><li>6. Számonkérés</li><li>7. Egyéb jogi pályák 1. (ügyvéd, jogász, bíró, ügyész stb.)</li><li>8. Számonkérés</li><li>9. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás partnerekkel, ügyfelekkel, stb. (telefonálás, munkahelyi kommunikáció)</li><li>10. Ismétlés, gyakorlás a vizsgára</li></ol>	
<b>Félévközi számonkérés és a kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A számonkérések (min. 3) eredményes teljesítése, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében. A számonkérés írásban történik, az értékelés 5 fokozatú.	
<b>Kötelező irodalom:</b> A tananyagot az oktatók által összeállított jegyzetek képezik.	

**Ajánlott irodalom:**

1. J. Ormai-M. Pókay: English for Law Students, Pécs: Janus Pannonius Egyetem, ÁJK, 1998.
2. Riley: English for Law, Macmillan, 1991
3. D. Riley: Check Your Vocabulary for Law, Peter Collin 1996
4. R. Powell: Law Today, Longman 1993
5. N. Brieger: Test Your Professional English Law, Penguin English, 2002

## 7.

**Információs jogok**

<b>Tantárgy neve:</b> Információs jogok	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJIMT821JFN1 levelező: AJIMT821JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Információs és Médiajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Majtényi László egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 1 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja megismertetni a hallgatókkal a személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának jogi alapjait, az adatvédelem és az információszabadság alapintézményeit, ezen jogterületek hazai szabályozását, a hatósági gyakorlatot és a 2018. május 25. napjától közvetlenül alkalmazandó Általános Adatvédelmi Rendelet mint Európai Unió jogforrás főbb szabályait. A konzultációk célja a tananyag elsajátításának megkönnyítése, a hallgatók egyéni felkészülésének segítése, a felmerült kérdések megbeszélése.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T6, <i>képesség:</i> K1, K2, K8, K14, K15, <i>attitűd:</i> A4, A5, A10, <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F7</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az alapjogvédelem és az információs jogok. Alapfogalmak. Átlátható állam, átláthatatlan polgár.</li> <li>2. Az információszabadság és az adatvédelem történelmi alapjai a felvilágosodásban.</li> <li>3. A "közpénzek" problémája, az adóztatás joga. Az információszabadság modern eszméi, az aktanyilvánosság. Információszabadság és sajtószabadság.</li> <li>4. Az univerzális nemzetközi egyezmények. Az adatvédelem alapelvei: az OECD adatvédelmi irányelvei. Az Európa Tanács 1981-es Adatvédelmi Egyezménye.</li> <li>5. Határokat átlépő adattovábbítások, a megfelelő védelmi szint követelménye.A</li> </ol>	

privacy különböző jelentései. A magánélet határainak változása az információs társadalomban.

6. A személyiségi jogok és az adatvédelem. Az ember és a jogi személy személyiségének védelme. Privacy és adatvédelem.
7. Az információs hatalommegosztás. Az Európai Emberi Jogi Bíróság joggyakorlata. Az információs önrendelkezési jog.
8. Az Általános Adatvédelmi Rendelet 2018 májusától alkalmazandó és magyar Infotv. hatályos fogalmai.
9. Az érzékeny vagy különleges adat problémái.
10. A jogszerű adatkezelés feltételei. Az információs önrendelkezés további törvényi garanciái.
11. Az érintett jogai és a jogérvényesítés az Infotv. és az Általános Adatvédelmi Rendelet alapján.
12. Az Alkotmánybíróság a személyes adatok védelméről és az információs szabadságról, a bírósági gyakorlat.
13. Az adatvédelmi nyilvántartás, az adatvédelmi tisztviselő és a NAIH hatáskörei. Az adatvédelmi biztos intézmény mint az adatvédelem és az információs szabadság őre.
14. Az információs szabadság a magyar jogban. A személyes adatok védelme és az információs szabadság konfliktusa. A közfeladatot ellátó személyek és a közszereplők problémája.

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Önkéntes zárthelyi dolgozat írására - amennyiben a hallgatók többsége ezt igényli - előre egyeztetett órarendi időpontban van lehetőség, amelynek kiválóan megfelelt minősítéssel történő teljesítése esetén a hallgató mentesül a kollokvium megfelelő része alól.

#### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Írásbeli kollokvium, amelynek értékelése háromfokozatú (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt) skálán történik. Az önkéntes zárthelyi dolgozat kiválóan megfelelt eredménnyel történő megírása a tananyag megfelelő részének megírása alól akként mentesít, hogy az jeles eredménnyel számít a végleges vizsgajegy meghatározásakor.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Majtényi László, Bayer Judit: Információs és médiajog I. (2017 – nyomtatott kiadás folyamatban)
2. Az információs önrendelkezésről és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
3. Samuel D. Warren, Louis D. Brandeis: The Right to Privacy,
4. Harvard Law Review, Vol. 4, No. 5 (Dec. 15, 1890), p. 193-220.
5. Christopher Kuner: The Internet and the Global Reach of EU Law, LSE Law, Society and Economy Working Papers 4/2017 London School of Economics and Political Science [http://eprints.lse.ac.uk/73421/1/WPS2017-04\\_Kuner.pdf](http://eprints.lse.ac.uk/73421/1/WPS2017-04_Kuner.pdf)

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Majtényi László: Az információs szabadságok - adatvédelem és a közérdekű adatok nyilvánossága, CompLex, Budapest, 2006.
2. Jóri András: Adatvédelmi kézikönyv, Osiris, Budapest, 2005.
3. Jóri-Hegedűs-Kerekes (szerk.): Adatvédelem és információs szabadság a gyakorlatban. Complex, Budapest, 2010.
4. Handbook on European data protection law. European Agency for Fundamental

## 8.

**Jogi alaptan**

<b>Tantárgy neve:</b> Jogi alaptan	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJJOE811JFN1 levelező: AJJOE811JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Gedeon Magdolna egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy oktatásának feladata, hogy megismertessen a jog intézményrendszerének és az annak bázisát képező állami-politikai intézményrendszernek az alapvető szerkezetével és működésével, legfontosabb fogalmaival. Feladatát a legalapvetőbb összefüggések és ismeretek megalapozásában látja, mellyel bevezetést nyújt a jogi-igazgatási jelenségek elmélyültebb megismeréséhez is.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T3 <i>képesség:</i> K1, K2, K23 <i>attitűd:</i> A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> 1. A jogszabály: Jogi norma; Jogszabály; A jogszabályok szerkezete; A jogszabályok tipológiája; A jogszabályok rendszerezése; A jogszabályok érvényessége és hatálya 2. A jogrendszer: A jog rendszerszerűsége; A jogági tagozódás; A jogszabályi hierarchia; A jogrendszer egységének biztosítása; A joghézag problémája 3. A jogcsalád: A jogrendszerek sokfélesége és összehasonlítása; A »common law« jogcsalád keletkezése és sajátos jegyei; A római-germán jogcsalád keletkezése és sajátos jegyei; Egyéb jogrendszerek; A szocialista jog; Az iszlám jog 4. A jogképződés: A jogforrás fogalma és fajtái; A jogalkotói jog; A jogalkotás menete; A bírói jog; A szokásjog 5. A jogérvényesülés: Érvényesség, érvényesülés, hatásosság; A jogkövetés; Jogtudat és jogismeret 6. Zárthelyi dolgozat (önkéntes) 7. A jog megkerülése; A jogalkalmazás; A jogi eljárás; A jogértelmezés; Laikusok részvétele a bíraskodásban 8. A jogviszony és a felelősség: A jogviszonyok szerkezete és fajtái; A jogviszony	

elemei; A jogi tények; A felelősség fogalma; A felelősség fajtái; A jogi felelősség; A felelősségi formák

9. A modern állam: Az abszolutista állam jegyei: szuverenitás, hadsereg, bürokrácia, fiskalitás; Az abszolutista állam jegyei: laicizáció, diplomácia, gyarmatosítás, jogrendszer
10. A polgári állam kialakulása; az alkotmányosság; A polgári állam: törvényesség, intézményesültség, demokratizmus; A jóléti állam; A totális állam
11. Az államszervezet: A hatalommegosztás; A törvényhozás; A végrehajtás; A bírászkodás; A szervezet
12. Államtipológia: Államtipológia – államtípus; Az államforma; Az alkotmányforma; A kormányforma
13. Az államok politikai rendszer szerinti osztályozása: centralista rendszerek – pluralista rendszerek
14. Európa: Európa kialakulása; Európa régiói; Az Európai Unió formálódása; Az Európai Unió intézményei és jogforrásai

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

#### **A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Teljesítés módja: szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel.

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első felének számonkérését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Jeles (5): 88–100 %

Jó (4): 75–87 %

Közepes (3): 63–74 %

Elégséges (2): 51–62 %

Elégtelen (1): 0–50 %

#### **Kötelező irodalom:**

1. Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Miskolc: Bíbor, 2012. (Erre a könyvre épülnek az előadások és a vizsgakérdések is. A tankönyv korábbi kiadásai nem megfelelőek, a tételek oldalszámái és a tananyag is erre az újabb kiadásra épül!)
2. Egresi Katalin, Pongrácz Alex, Szigeti Péter, Takács Péter: Államelmélet. Győr: Széchenyi István Egyetem ÁJK, 2016.
3. Berman, Harold: Law and Revolution. The Formation of the Western Legal Tradition. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1983.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Szabó Miklós (szerk.): Bevezetés a jog- és államtudományokba. Miskolc: Bíbor, 2012.
2. Kende Tamás (szerk.): Európai közjog és politika. Budapest: Osiris, 2005.
3. Schwarze, Jürgen: EU Kommentar. Baden-Baden: Nomos, 2012.

## Közigazgatási alapismeretek

<b>Tantárgy neve:</b> Közigazgatási alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKOI812JFN1 levelező: AJKOI812JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Turkovics István adjunktus, dr. Cseh Gergely tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja, megismertetni a hallgatókat a közigazgatás és a közigazgatási jog főbb elméleti kérdéseivel, valamint a közigazgatás szervezetére és a hatósági eljárásra vonatkozó joganyaggal annak érdekében, hogy alapvető ismereteket szerezzenek a közigazgatási jog megismeréséhez és elsajátításához.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T6 <i>képesség:</i> K2, K19 <i>attitűd:</i> A6, A9 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F8	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az igazgatás</li> <li>2. A közigazgatás fogalma</li> <li>3. A közigazgatási jog alapfogalmai I.</li> <li>4. A közigazgatási jog alapfogalmai II.</li> <li>5. A közigazgatás személyzete</li> <li>6. A közigazgatási szerv I.</li> <li>7. A közigazgatási szerv II.</li> <li>8. A közigazgatás szervezeti rendszere</li> <li>9. A közigazgatás központi szervei I.</li> <li>10. A közigazgatás központi szervei II.</li> <li>11. A közigazgatás területi szervei</li> <li>12. A közigazgatás helyi szervei I.</li> <li>13. A közigazgatás helyi szervei II.</li> <li>14. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban</li> </ol>	
<b>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A kollokviumot szóban kell teljesíteni. A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik: Elégtelen (1) 0 – 50 % Elégséges (2) 51 – 63 % Közepes (3) 64 – 77 %	

Jó (4) 78 – 89 %  
Jeles (5) 90 – 100 %

A Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015. című tananyagból az alább megjelölt fejezeteket kell kollokviumra elsajátítani:

1. - 3. fejezet - kivéve: 2.1.; 2.2.1.1.; 2.2.2.2. alfejezetek  
5. – 10. fejezet – kivéve: 5.7.; 7.2.; 7.3.; 7.4.; 8.1.3.; 8.1.4.; 8.1.5.; 9.4. alfejezetek

**Kötelező irodalom:**

1. Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015. A tananyag az alább megjelölt fejezeteket foglalja magában:  
1. - 3. fejezet - kivéve: 2.1.; 2.2.1.1.; 2.2.2.2. alfejezetek  
5. – 10. fejezet – kivéve: 5.7.; 7.2.; 7.3.; 7.4.; 8.1.3.; 8.1.4.; 8.1.5.; 9.4. alfejezetek
2. Woodrow Wilson: The study of administration. Political Science Quarterely, 1887. évi 6. szám

**Ajánlott irodalom:**

1. Magyar Közigazgatási Jog Általános rész OSIRIS Kiadó, 2006.
2. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008.
3. Otto Mayer: Deutsches Verwaltungsrechts. München – Leipzig 1924.

10.

**Munkaerő-piaci ismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaerő-piaci ismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJAMU811JFN1 levelező AJAMU811JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a leendő szakmájukhoz kapcsolódó, a mindennapi életben elengedhetetlen jogintézményekkel, jogi alapfogalmakkal, mind a közjog, mind a magánjog területén.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T6 <i>képesség:</i> K1, K2, K8, K11, K14, K19 <i>attitűd:</i> A1, A2, A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F8, F9	

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Foglalkoztatáspolitikai szerepe, a foglalkoztatási törvény általános elvei
2. Foglalkoztatáspolitikai szervezetrendszere és finanszírozása
3. Foglalkoztatási politika aktív eszközei I.
4. Foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei II.
5. Foglalkoztatáspolitikai passzív eszközei
6. Atipikus munkavégzési formák
7. Tömeges felmondás elleni védelem
8. Különleges helyzetben lévő munkavállalók
9. A foglalkoztatást elősegítő jog kialakulása és fejlődése az EU-ban
10. Az EU foglalkoztatáspolitikájának stratégiája és intézményrendszere
11. Az EU foglalkoztatáspolitikája III.
12. Foglalkoztatási programok Magyarországon
13. Közfoglalkoztatás
14. Munkavédelmi ellenőrzés elvei. Munkaügyi ellenőrzés elvei

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató háromnál több előadást az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Vizsgára jelentkezni a vizsgaidőszak előtt a Tanulmányi Bizottság által elfogadott időponttól lehet. Vizsgaidőszak kezdetéig be kell jelentkezni.

A vizsgák írásbeli kollokvium keretében zajlanak. A vizsgáztatást a tanszék oktatói és óraadóinak végzik. A vizsga anyaga a megjelölt szakirodalom, az előadásanyag és a kijelölt jogszabályok. A vizsgaanyag elsajátításának megkönnyítése érdekében, minden félévben aktualizált tételsort adunk ki a hallgatók számára.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra – Prugberger Tamás: A foglalkoztatás elősegítés és igazgatás joga. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2013. ISBN 978-963-9988-79-8
2. Maximilian Fuchs – Franz Marhold: Europäisches Arbeitsrecht, Springer, Wien-New York, 2010

**Ajánlott irodalom:**

1. Jakab – Prugberger – Rácz: Szociális jog I. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Bíró Noémi – Nadas György – Rab Henriett – Prugberger Tamás – Sipka Péter – Zaccaria Márton Leó: Európai és magyar szociális jog (szerkesztette: Sipka-Zaccaria) Debrecen, Debreceni Egyetemi Kiadó, 2011.
3. Prugberger Tamás – Szöllős Andrea: The New Labour Code in the Mirror of the Regulations of the European Union and the Member States. In: European Integration Studies, 2013/1, 17-29.
4. Guide on employment policy and International Labour Standards. International Labour Office, International Labour Standards Department, Employment Policy Department, Geneva: ILO, 2013. In: [http://ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\\_norm/---normes/documents/publication/wcms\\_233783.pdf](http://ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/publication/wcms_233783.pdf)
5. Prugberger-Rácz: Európai és magyar foglalkoztatástámogatási és munkaügyi



## Pénzügyi és adózási alapismeretek

<b>Tantárgy neve:</b> Pénzügyi és adózási alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPEN811JFN1 levelező: AJPEN811JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Varga Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pénzügyi és adózási alapismeretekkel, ezen belül elsősorban az államháztartás pénzügyeire, a költségvetési szervek működésére, az önkormányzatok gazdálkodására, a pénzügyi ellenőrzésre és a kétszintű bankrendszer működésére vonatkozó magyar pénzügyi pozitív jog főbb elméleti kérdéseivel. Emellett az adó-és illetékjogi alapfogalmak is áttekintésre kerülnek.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T6, T7, T9 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12, K13, K15, K17, K19, K22, K23 <i>attitűd:</i> A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F5, F8, F8</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pénzügyi jogi alapfogalmak. A pénzügyi jog fogalma, tárgya, rendszere, felépítése.</li> <li>2. A pénzügyi jog jogforrásai. A pénzügyi jogi jogviszony elemei. A pénzügyi jog elhatárolása más jogágaktól.</li> <li>3. Az államháztartás rendszere, felépítése. Az államháztartási törvény.</li> <li>4. Az éves költségvetési törvény. A központi költségvetés bevételei, kiadásai, szerkezete</li> <li>5. Költségvetési jog: a költségvetési szervek fogalma, fajtái, működése.</li> <li>6. A helyi önkormányzatok gazdálkodása.</li> <li>7. A helyi adóról szóló törvény</li> <li>8. Az államháztartási kontrollok rendszere</li> <li>9. Az Állami Számvevőszék</li> <li>10. A bankrendszer joga, a kétszintű bankrendszer jellemzői.</li> <li>11. Az Magyar Nemzeti Bank feladatai, monetáris eszközei.</li> <li>12. A hitelintézetek fajtái, tevékenységük</li> <li>13. Adójogi alapfogalmak</li> </ol>	

14. A magyar adórendszer áttekintése
<p><b>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b>  Az írásbeli feladatlap értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-50% - elégtelen (1)</li> <li>- 51-63% - elégséges (2)</li> <li>- 64-77% - közepes (3)</li> <li>- 78%-89% - jó(4)</li> <li>- 90-100% - jeles (5)</li> </ul>
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pénzügyi jog I. (szerk. Simon István) Budapest, Osiris Kiadó, 2007.</li> <li>2. Vígvári András: Közpénzügyeink. KJK Kerszöv, Budapest, 2005.</li> <li>3. Nyikos László: Közpénzek ellenőrzése I. –II. Perfekt Kiadó, 2002.</li> <li>4. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law. University of Miskolc, Faculty of Law, 2010.</li> </ol> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erdős Éva – Fekete Zoltán – Molnár Valéria: Pénzügyi jog igazságügyi ügyintéző szakos hallgatók részére. Virtuóz Kiadó, Budapest, 2006. (Az ÁJK Kari Könyvtárában hozzáférhető)</li> <li>2. Pénzügyi jog I. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest, 2005.</li> <li>3. Erdős Éva: Developmental tendencies of Financial Law in the XX st century (Közjogi intézmények a XXI. században. A közigazgatási jogi alszekció előadásainak szerkesztett változata) PTE ÁJK 2004. 31-47.</li> </ol>

12.

### Polgári jogi alapismeretek I.

<p><b>Tantárgy neve:</b>  Polgári jogi alapismeretek I.</p>	<p><b>Tantárgy Neptun kódja:</b>  nappali: AJPJT811JFN1  levelező: AJPJT811JFL1  <b>Tárgyfelelős intézet:</b>  Civilisztikai Tudományok Intézete  Polgári Jogi Intézeti Tanszék  <b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 1. félév (ősz)</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> -</p>
<p><b>Óraszám:</b>  nappali: 2 óra/hét  levelező: 10 óra/félév</p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> kollokvium</p>
<p><b>Kreditpont:</b> 2 kredit</p>	<p><b>Munkarend:</b> nappali/levelező</p>
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b>  A tantárgy célja, hogy a hallgatókat megismertesse a polgári jogi fogalmak, jogilag releváns kapcsolatok alapjaival és legalapvetőbb szabályaival, valamint képet kapjanak a magánjog területén legfontosabb és leggyakrabban előforduló jogviszonyok és szerződések működéséről.</p>	

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T1, T5, T6, T9

**képesség:** K1, K2, K4, K7, K8, K9, K11, K13, K17, K19, K23

**attitűd:** A2, A4, A7, A8, A10

**autonómia és felelősség:** F1, F2, F4, F5, F7, F8, F9

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Bevezetés a polgári jogba, annak elhelyezése. Jogviszony alanya, tárgya, tartalma
2. Jogi tények. A polgári jog általános elvei
3. Az ember jogképessége, cselekvőképessége
4. Egyes nonprofit jogi személyek
5. Személyiségvédelem
6. Szellemi alkotások joga
7. Dologi jog. Birtok, birtokvédelem
8. Tulajdonjog tartalma, részjogosítványai és korlátai. Közös tulajdon
9. Eredeti tulajdon-szerzőmódok
10. Származékos tulajdon-szerzőmódok. Tulajdonvédelem
11. Idegen dologbeli jogok
12. Öröklési jog: Öröklésből való kiesés. Törvényes öröklés rendje. Özvegyi jog
13. Végintézkedésen alapuló öröklés
14. Kötelesrész. A örökös jogállása, felelőssége

**Kollokvium teljesítésének módja:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében írásbeli beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után. A vizsgáztatás írásbeli formában zajlik. Az értékelés 5 fokozatú skála szerint történik az alábbiak szerint:

0-59% - elégtelen

60-69% - elégséges

70-79% - közepes

80-89% - jó

90-100% - jeles

**Kötelező irodalom:**

1. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. Novotni Kiadó, Miskolc 2014.
2. Attila Menyhárd -Emőd Veress (edt.): New Civil Codes in Hungary and Romania, Springer International Publishing AG, 2017.

**Ajánlott irodalom:**

1. Barzó – Bíró – Juhász – Lenkovics – Pusztahelyi: Általános tanok és Személyek joga, Bíró György (sorozatszerk.): Új magyar polgári jog sorozat I. kötet, Novotni Kiadó, Miskolc, 2015.
2. Juhász Ágnes – Leszkoven László – Pusztahelyi Réka: Dologi jog. (Novotni Alapítvány, Miskolc, 2017. második, átdolgozott kiadás)
3. Barzó Tímea – Juhász Ágnes – Pusztahelyi Réka – Sági Edit: Öröklési jog (Novotni Alapítvány, Miskolc, 2017. második, átdolgozott kiadás)
4. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi

- V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
5. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD) 46.:(2.) pp. 551-571. (2012)

13.

### Szakmai kommunikáció

<b>Tantárgy neve:</b> Szakmai kommunikáció	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJJOE813JFN1 levelező: AJJOE813JFL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Vinnai Edina, egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév (ősz)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> Nappali: 2 óra/hét Levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy az emberi élet egyik legalapvetőbb jelenségének, a mindennapi kommunikáció megértéséhez szükséges legfontosabb fogalmak és folyamatok feltérképezéséhez nyújt segítséget. Lehetetlen áttekinteni, hogy az élet hány szférájában játszik alapvető szerepet a kommunikáció, de a jog mindenképpen azok közé tartozik, amely csak a szóbeli és írásbeli kommunikáció által létezik, ezért az általános ismereteket követően a jogi környezetben zajló kommunikáció jellegzetességeivel foglalkozunk.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2 <i>képesség:</i> K5, K9, K10, K16, K17 <i>attitűd:</i> A4 <i>autonómia és felelősség:</i> F3	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Általános tájékoztató, a követelmények megbeszélése</li> <li>2. A kommunikáció alapfogalmai: Jel; Kommunikáció; Nyelv</li> <li>3. A kommunikáció kutatása: Filozófia</li> <li>4. A kommunikáció kutatása: Pszichológia és szociál-pszichológia; Információelmélet</li> <li>5. A kommunikáció kutatása: Szemiotika; Lingvisztika; Szociolingvisztika</li> <li>6. A verbális kommunikáció: A beszéd; Az írás</li> <li>7. A nem verbális kommunikáció: Mimika; Tekintet; Hang; Gesztus, Testtartás; Térköz; Szigonálok; Empátia</li> <li>8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes)</li> <li>9. A nyilvános kommunikáció: Szervezeti kommunikáció</li> </ol>	

10. Tömegkommunikáció; Manipulatív kommunikáció
11. A jogi kommunikáció: A jogi nyelv mint szaknyelv
12. A jogi nyelv sajátosságai; A magyar jogi nyelv kialakulása; A jogi fogalmak
13. A jogi pragmatika
14. A retorika születése; A retorika eszköztára; A szónoki beszéd felépítése; Jog és retorika

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Teljesítés módja: írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása).

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első felének számonkérését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Jeles (5): 88–100 %

Jó (4): 75–87 %

Közepes (3): 63–74 %

Elégséges (2): 51–62 %

Elégtelen (1): 0–50 %

**Kötelező irodalom:**

1. Szabó Miklós: Kommunikáció általában és a jogban. Miskolc: Bíbor, 2002.
2. Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest: Harmat, 2001.
3. Griffin, Em: A First Look at Communication Theory. (7th ed.). New York, NY: McGraw-Hill, 2008.

**Ajánlott irodalom:**

1. Kiss Jenő: Társadalom és nyelvhasználat. Szociolingvisztikai alapfogalmak. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 1995.
2. Kontra Miklós: Közérdekű nyelvészet. Budapest: Osiris, 1999.
3. Miller, Katherine: Communication Theories: Perspectives, Processes, and Contexts. McGraw-Hill, 2005.

14.

**Bevezetés a bűnügyi tudományokba**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés a bűnügyi tudományokba</p>	<p><b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJBKR821JFN2 levelező: AJBKR822JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Bűnügyi Tudományok Intézete Büntetőjogi és Kriminológiai Intézeti Tanszék</p>
<p><b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>	
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Csemáné Dr. Váradi Erika egyetemi docens</p>	

<b>Közreműködő oktató(k): -</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a bűnügyi tudományok rendszeréről, az egyes tudományterületek feladatairól, jellemzőiről, elhatárolási kérdéseikről, valamint legfontosabb tartalmi elemeikről, különös tekintettel a kriminológia alapkérdéseire. A tananyag elsajátításával a Hallgatók képessé válnak arra, hogy eligazodjanak az egyes tudományágak és jogterületek között, s jobban megértsék azokat a komplex társadalmi összefüggéseket és hatásokat, melyek a bűnözés hátterében állnak.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T6 <i>képesség:</i> K1, K2, K5, K8, K9, K15, K19 <i>attitűd:</i> A7, A9 <i>autonómia és felelősség:</i> F4, F5</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés a bűnügyi tudományokba</li> <li>2. A bűnügyi tudományok fogalmi és rendszertani alapjai</li> <li>3. A bűnügyi tudományok, különösen a büntetőjog-tudomány fejlődése</li> <li>4. Kriminológiai alapismeretek</li> <li>5. A deviáns magatartások</li> <li>6. A bűnözés fogalma és hazai jellemzői</li> <li>7. A látens bűnözés</li> <li>8. Bűnözésábrázolás és félelem a bűnözéstől</li> <li>9. A bűnözés oksága</li> <li>10. Életkor, nem és bűnözés</li> <li>11. Viktimológia. A bűnözés megelőzése</li> <li>12. A büntető-igazságszolgáltatás szereplői, szervei, szervezeti felépítése</li> <li>13. Bűnmegelőzés és büntető igazságszolgáltatás: az eltereléstől a szabadságelvonásig</li> <li>14. A büntetés-végrehajtás alapkérdései</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés és a kollokvium teljesítésének módja, értékelése</b> A tanrendben előírt előadásokon a Hallgató köteles részt venni, mely az aláírás feltétele. Az előadásokról három hiányzás engedélyezett. Az előadásokon való részvételt a tárgyfelelős aláírásával igazolja. A tárgy oktatása az aláírást szerzett Hallgatók számára írásbeli vagy szóbeli vizsgával zárul, amelyen az írásos tananyag és az előadásokon elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk. Elvárás a fogalmak tudása, az összefüggések felismerése, bemutatása. A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelésére ötfokozatú (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles) érdemjeggyel kerül sor.</p>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az előadásokon elhangzottak</li> <li>2. Csemáné Várad Erika (szerk.): Bevezetés a bűnügyi tudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2007.</li> </ol>	

3. An Introduction to Criminological Theory. Criminal Justice: Contemporary Literature in Theory and Practice. Routledge, 1997. On-line: <http://www.alamoacademy.com/e-books/download/>

**Ajánlott irodalom:**

1. Gönczöl – Kerezi – Korinek – Lévy: Kriminológia, Szakkriminológia. Complex, Budapest, 2006.
2. F. Adler - G. O. W. Mueller - W. S. Laufer: Kriminológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2000.
3. Gönczöl – Korinek – Lévai: Kriminológiai ismeretek – Bűnözés – Bűnözéskontroll. Corvina, Budapest, 1999.
4. S. Body-Gendrot – R. Lévy – M. Hough – S. Snacken – K. Kerezi (ed.): The Routledge Handbook of European Criminology. eBook publication date: August 2013. eBook ISBN: 9780203083505

15.

**Bevezetés a közjogtanba**

<b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés a közjogtanba	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJALK811JFN2 levelező: AJALK811JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Alkotmányjogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Hallók Tamás egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A hallgatók megismerjék a közjog, az alkotmányjog alapelveit, alapfogalmait, a jogrendszer működését meghatározó elveket, az alapvető jogforrástani ismereteket, a hatalomgyakorlás módjait, és az abban közreműködő főbb szerveket. Így ismereteikkel a jogélet különböző területein dolgozó jogászok munkáját segíteni tudják.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T3 <i>képesség:</i> K1, K2, K4, K23 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F7</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Közjog, magánjog elhatárolása, jogágak típusai. Az alkotmányjog fogalma, jellemzői. Az alkotmány, alkotmányosság fogalma. A hatalommegosztás elmélete</li> <li>2. A jogforrás fogalma, a jogforrási rendszer elvei. A jogforrási hierarchia (törvény, rendeletek)</li> </ol>	

3. A közjogi szervezetszabályozó eszközök. A jogszabályok érvényessége és hatálya
4. A jogszabályok kihirdetése, közzététele, nyilvántartása
5. A közvetlen és képviseleti demokrácia. Képviseleti demokrácia. Választójogi alapfogalmak. Az országgyűlési választások alapjai
6. A közvetlen demokrácia. Országos népszavazás
7. Az alkotmányos szervek rendszere. Az Országgyűlés: megalakulás, tisztviselők, bizottságok, frakciók. A képviselői megbíztatás; a mentelmi jog
8. A köztársasági elnök választása, megbíztatási ideje, megbíztatásának megszűnése és hatáskörei
9. A kormány. A kormány megalakulása, megbíztatásának megszűnése, összetétele, feladatai
10. A helyi önkormányzás alkotmányos alapjoga. A választópolgárok közössége a helyi hatalom gyakorlásában. A helyi közügy fogalma. A települési és területi önkormányzatok
11. A bíróságok. A bírósági szervezet felépítése. A bíróságok igazgatása
12. Az ügyészség. Az ügyészség szervezeti felépítése Az ügyészi tevékenység fő irányai
13. Az Alkotmánybíróság feladata. Az alkotmánybírák jogállása. Az Alkotmánybíróság hatáskörei
14. Az alapvető jogok biztosának jogállása, feladata és hatáskörei

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A félév során egy kötelező zárthelyi dolgozat írására kerül sor. A félévvégi aláírás feltétele a zárthelyi dolgozat sikeres (legalább elégséges minősítésű) megírása. A zárthelyi dolgozat anyaga a tantárgy tematikus leírásának 1-8. pontjai.

A zárthelyi dolgozat értékelése:

elégtelen: 0–17 pont  
 elégséges: 18–24 pont  
 közepes: 25–31 pont  
 jó: 32–38 pont  
 jeles: 39–46 pont

Az a hallgató, aki a zárthelyi dolgozatot jó vagy jeles eredménnyel írja meg, mentesül a zárthelyi dolgozat tétélei alól a félévvégi kollokviumon, azaz az A és B tétélek közül A tételt nem kell húznia, azt jónak vagy jelesnek számítjuk be.

#### **A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga szóban történik a Tanszék által meghatározott vizsganapokon. A vizsga értékelése:

elégtelen: 0% – 50%  
 elégséges: 51% – 63%  
 közepes: 64% – 77%  
 jó: 78% – 89%  
 jeles: 90% – 100%

#### **Kötelező irodalom:**

1. Hallók Tamás: Bevezetés a közjogtanba. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2016.
3. Bátyi Emese – Hallók Tamás – Panyi Béla – Pap Gábor – Paulovics Anita: Alkotmányjog bachelor szakos hallgatók számára. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2012.
4. The Basic Law of Hungary: A First Commentary. (szerk.: Schanda Balázs – Varga Zs. András – Csink Lóránt) Dublin, Clarus Press, 2012.



**Ajánlott irodalom:**

1. Alkotmánytan I. (szerk. Kukorelli István) Osiris, Bp., 2007. (esetleges újabb kiadás)
2. Petrétei József: Magyarország alkotmányjoga. II. Államszervezet. Kodifikátor Alapítvány, Pécs, 2014.
3. Bragyova András: Az új alkotmány egy koncepciója. KJK, Bp., 1994.
4. Holló András: Az alkotmányvédelem kialakulása Magyarországon. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1997.
5. Wade – Bradley – Bates – Himsforth: Constitutional and Administrative Law. Longman, London, New York, 1986.

16.

**Büntetőjogi alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Büntetőjogi alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJBKR822JFN2 levelező: AJBKR821JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Bűnügyi Tudományok Intézete Büntetőjogi és Kriminológiai Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Sántha Ferenc egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a büntető anyagi jog alapfogalmaival, ezen belül is elsősorban a Büntető Törvénykönyv Általános Részében szabályozott jogintézményekkel. A tantárgy tematikájába a következő témakörök tartoznak: a büntetőjog fogalma, feladata, a bűncselekmény fogalma, a bűncselekmény tényállásának elemei, a büntethetőségi akadályok, a bűncselekmény elkövetői és stádiumai, a büntetőjogi szankciók, a büntetés kiszabásának egyes kérdései, a fiatalkorúak büntetőjoga.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T6, T7 <i>képesség:</i> K2, K8, K19, K22, K23 <i>attitűd:</i> A1, A4, A5, A6, A7, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A szűkebb és tágabb értelemben vett büntetőjog. A büntetőjog feladatai</li><li>2. A büntető anyagi jog forrásai. A büntető törvények rendszere, szerkezete. A diszpozíció</li><li>3. A büntető törvény értelmezése. A büntető törvény hatálya</li><li>4. A bűncselekmény fogalma és súly szerinti kategorizálása</li><li>5. A tényállás fogalma. A bűncselekmény objektív tényállási elemei</li></ol>	

6. A bűncselekmény szubjektív tényállási elemei
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályainak rendszere. A büntethetőséget kizáró vagy korlátozó okok
8. A büntethetőséget megszüntető okok és a felelősségre vonás egyéb akadályai
9. A bűncselekmények stádiumai. A bűncselekmény elkövetői
10. Büntetőjogi jogkövetkezmények. A büntetések
11. Büntetőjogi jogkövetkezmények. Az intézkedések
12. A bűncselekményi egység és többség. A büntetés kiszabásának általános és speciális szabályai
13. A halmazati és összbüntetés. Mentés a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól
14. A fiatalkorúakra vonatkozó külön rendelkezések

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Nappali tagozaton a félévi aláírás feltétele az előadások legalább 60%-án való jelenlét, amelynek ellenőrzésére előadásonként kerül sor. Amennyiben a hallgató ezen évközi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a mulasztás pótlására a tanszék a szorgalmi időszak utolsó hetében biztosít lehetőséget.

Levelező tagozaton az aláírás feltétele az előadásokon való jelenlét.

A hallgatók kötelesek a Büntető Törvénykönyvvel részt venni az előadásokon.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A számonkérés írásbeli vizsga keretében történik, amelynek alapját a tematikában meghatározott témakörök képezik, a kötelező tananyagnak, valamint az előadáson elhangzottaknak megfelelően.

Az értékelés ötfokú: 1-5 érdemjegy keretében történik, amelynél az egyes szintek elhatárolása az alábbiak szerint alakul: 0- 60% - elégtelen, 61-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

**Kötelező irodalom:**

1. Az előadásokon elhangzottak
2. Csemáné Váradi Erika, Görgényi Ilona, Gula József, Jacsó Judit, Lévay Miklós, Sántha Ferenc: Magyar büntetőjog általános részi ismeretek, Miskolci Egyetemi Kiadó, 2015.
3. Krisztina Karsai – Zsolt Szomora: Criminal Law in Hungary. Kluwer Law International, 2010. 47-132.
4. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény Általános Része vonatkozó részei

**Ajánlott irodalom:**

1. Sántha Ferenc: Büntető anyagi jogi ismeretek (Általános Rész). Bíbor Kiadó, Miskolc, 2004.
2. Belovics Ervin, Gellér Balázs, Nagy Ferenc, Tóth Mihály: Büntetőjog– Általános Rész, hvgorac, 2012.
3. Kis Norbert – Papp László: A büntetőjog alapjai. Unió Kft., Budapest, 2001.
4. Nagy Ferenc: A magyar büntetőjog általános része. HVG-ORAC Kft., 2010.
5. Kózhalmi László: A büntetőjog alapproblémái. Pécs, 2012.
6. Ferenc Sántha – Erika Váradi – Andrea Jánosi: Foundations of (European) Criminal Law – National Perspectives – Hungary. In: Foundations of European Criminal Law (ed.: Norel Neagu) Editura C.H. Beck, 2014. 43-72.

17.  
Családjog

<b>Tantárgy neve:</b> Családjog	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPJT811JFN2 levelező: AJPJT811JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Heinerné Dr. Barzó Tímea egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek I. (AJPJT811JFN1, AJPJT811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A Családjog c. tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a leendő szakmájukhoz kapcsolódó, a mindennapi életben elengedhetetlen családjogi jogintézményekkel, alapfogalmakkal, így különösen a házasságkötéssel (és az azt megelőző eljárással), a házassági vagyonjoggal, a házasság felbontásával, a rokonság jogával (ideértve az apasági vélelmeket, a rokonságot szabályait, a szülői felügyeletre és a gyermekelhelyezésre, kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket), valamint a gyámsággal kapcsolatos szabályokkal.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T5, T6 <i>képesség:</i> K1, K4, K5, K7, K8, K12, K17, K19, K23 <i>attitűd:</i> A2, A4, A7, A8, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F4, F7, F8</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A családjog tárgya, helye a magánjog rendszerében. A családjog kialakulása, fejlődése napjainkig. A magyar családjog alapelvei, rendszere és jogforrásai</li> <li>2. A házasság. A jegyesség. A házasságkötést megelőző eljárás. A házasságkötés alaki kellei</li> <li>3. A házasság érvénytelensége. A házastársak jogai és kötelezettségei. A házastársi vagyonszövetség</li> <li>4. A házastársak különvagyon. A házastársak adósságai. A házassági vagyoni szerződés</li> <li>5. A házastársak rendelkezési joga és felelőssége. A közös háztartás költségei</li> <li>6. A házasság megszűnése: a házasság érvénytelensége</li> <li>7. A házasság felbontása. A házastársi tartás</li> <li>8. A házastársi közös vagyon megosztása. A házastársak lakáshasználatának rendezése</li> <li>9. A gyermek családi jogállása: apasági vélelmek. Az apaság védelmének megdöntése</li> <li>10. Az örökbefogadás célja, feltételei, az örökbefogadási eljárás. Az örökbefogadás</li> </ol>	

joghatásai

11. A rokonok eltartása: nagykorú gyermek tartása, szülőtartás. A gyermek tartása, a tartásdíj megállapításának alapja, mértéke és módja
12. A szülői felügyelet tartalma és gyakorlása. Gondozás és nevelés. A szülői felügyelet szünetelése és megszüntetése
13. A kapcsolattartás lényeges szabályai. A gyermek vagyonának kezelése, és a törvényes képviselő
14. Gyámság: gyámrendelés, a gyámság ellátása

**Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében írásbeli beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után. A vizsgáztatás írásbeli formában zajlik. Az értékelés 5 fokozatú skála szerint történik az alábbiak szerint:

0-59% - elégtelen

60-69% - elégséges

70-79% - közepes

80-89% - jó

90-100% - jeles

**Kötelező irodalom:**

1. Barzó Tímea: A magyar család jogi rendje. Patrocínium Kiadó, Budapest 2017. kijelölt részei
2. Katharina Boele-Woelki: European Family law, Intersentia, 2010.

**Ajánlott irodalom:**

1. Kriston – Pusztahelyi – Sági: Polgári jogi alapok. VII. Fejezete: Családjog. Novotni Kiadó, Miskolc 2014.
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. tükrös szerkezetben. Novotni Kiadó, Miskolc, 2014.
3. Andrea Büchler, Helen Keller: Family forms and parenthood. Intersentia 2016.
4. Barzó Tímea: A gyermek érdekének védelmét erősítő családjogi alapelv érvényesülésében felmerülő ellentmondások, OPUSCULA CIVILIA 2: 2017., 2-15.
5. Kriston Edit: A házassági vagyoni szerződések általános szabályai a német és magyar jogban, In: Sági Edit(szerk.): Jogalkotás és jogalkalmazás a XXI. század Európájában, Doktoranduszok Országos Szövetsége, 2017., 63-77.

18.

**Európai Unió alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Európai Unió alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJEUN811FN2 levelező: AJEUN811FL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Európai Jog és Nemzetközi Magánjogi Intézeti Tanszék
---	---

	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. habil. Angyal Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Marinkás György adjunktus	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy feladata, hogy a hallgatók megismerkedjenek az intézményesített európai integráció létrejöttével és történetével, az Európai Unió intézményrendszerével, az Európai Unió Bíróságának rendszerével és fontosabb eljárásaival, valamint az uniós jog elveivel.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1 <i>képesség:</i> K1, K8 <i>attitűd:</i> A3, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F7</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az európai integráció előtörténete és fejlődési irányai második világháború után. Az Európa Tanács, az OECD és a NATO megalakulása Az ESZAK, az EGK és az EURATOM megalakulásának előzményei és az alapító szerződések</li> <li>2. Az integráció kibővülése 2013-ig. Az integráció belső elmélyülése 1986-ig. Az Egységes Európai Okmány. A Maastrichti Szerződés és az Európai Unió egykori három pilléres szerkezeti felépítése Az Egységes Európai Okmány</li> <li>3. Az Amszterdami Szerződés és a Nizzai Szerződés. Az EU reformja: az Európai Konvent, az Európai Alkotmány és a Lisszaboni Szerződés</li> <li>4. Az EU intézményrendszerének jellege, alapelvei és csoportosítása</li> <li>5. Az Európai Tanács. Az Európai Unió Tanácsa</li> <li>6. Az Európai Bizottság. Az Európai Parlament és az európai ombudsman</li> <li>7. Az Európai Központi Bank és az Európai Számvevőszék</li> <li>8. Az uniós jog elsődleges jogforrásai. Az uniós jog másodlagos jogforrásai</li> <li>9. A rendes jogalkotási eljárás és a különleges jogalkotási eljárások</li> <li>10. Az Európai Unió Bírósága: a Bíróság, a Törvényszék</li> <li>11. Bírósági eljárások I.: A tagállami kötelezettségszegés megállapítása iránti eljárások</li> <li>12. A semmisségi eljárás és a mulasztási eljárás</li> <li>13. Bírósági eljárások III.: Az előzetes döntéshozatali eljárás</li> <li>14. Az uniós jog alapelvei I.: Az uniós jog elsőbbsége. Az uniós jog közvetlen hatályának elve. A tagállamok kártérítési felelőssége az uniós jog megsértése esetén</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Nincs ilyen.	
<p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> Szóbeli vizsga.</p>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fazekas Judit: Az európai integráció története, az EU intézmény- és jogrendszere. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.</li> <li>2. EU-jog (szerk: Osztovits András) HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest,</li> </ol>	

2012.

3. Craig, P. – De Búrca, G.: EU Law. Oxford University Press, Oxford, 2003.

**Ajánlott irodalom:**

1. Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC, Budapest, 2011.
2. Blutmann László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban. HVG-ORAC, Budapest, 2010.
3. Lenaerts, Koen – Nuffel, Piet Van (editor: Robert Bray): Constitutional Law of the European Union. Sweet & Maxwell Ltd, Second Edition, London, 2005.

19.

**Gépírás II.**

<b>Tantárgy neve:</b> Gépírás II.	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJDH821JFN2 levelező: AJDH821JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> - <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Balláné Pipoly Ágnes	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> nappali: Tóthné Csizmár Izabella levelező: Oroszné Karmanoczki Judit	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Gépírás I. (AJDH811JFN1, AJDH811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja gépírás oktatóprogram segítségével alapvető ismeretek közvetítése a gépírástan területén, amellyel a hallgatók képesek lesznek tízujjas vakírás használatára.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T8, T9 <i>képesség:</i> K2, K7, K10 <i>attitűd:</i> A4, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F3	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Összefüggő szöveg feldolgozása. Másolási gyakorlatok, sebességfokozás</li><li>2. A páratlan számok tanítása. Gyakorlás</li><li>3. A páros számok tanítása. Gyakorlás</li><li>4. A leggyakrabban használt írásjelek. A számok és írásjelek gyakorlása szövegben</li><li>5. A Word szövegszerkesztő felépítése, a javítóbillentyű használata. Összefüggő szövegek másolása. Szövegszerkesztési ismeretek ismételése. Mentés, megnyitás, élőfej, élőláb készítése. Vágólap műveletek, keresés, csere. Karakterformázás</li><li>6. Bekezdésformázás. Sorköz, térközös, igazítások, behúzások. Felsorolás és számozás. Másolási gyakorlatok</li></ol>	

<p>7. Hasábok, tabulátorok. Szegély és mintázat. Szövegfeldolgozás, sebességfokozás</p> <p>8. Táblázat készítése, formázása. Képek, objektumok beszúrása. Dokumentumkészítés kézzel írott szövegből</p> <p>9. Szövegszerkesztési feladatlap. Sebességfokozás, másolás. Diktálás utáni írás</p> <p>10. Szövegek letöltése az Internetről, formázás. Másolási gyakorlatok, teljesítménymérés. Másolás javított kéziratból</p> <p>11. Keresés, anyaggyűjtés az Internetről. Szövegformázás. Másolási szövegek feldolgozása. Diktálás utáni írás</p> <p>12. Az egyszerű ügyirat fajtái, formájuk. Nyugta, elismervény, boon</p> <p>13. Elismervény, kötelezvény</p> <p>14. Meghatalmazás. Ügyiratok formába öntése. Másolási gyakorlatok, teljesítménymérés</p>
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Perces másolások írása, diktálás.</p> <p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A félév során 5-10 perces másolási gyakorlatok írása, majd félév végén egy kétszeresen számító 10 perces másolás és egy egyszerű ügyirat formába öntésének átlaga adja a gyakorlati jegyet. Ponthatárok 1000 leütés felett: 1 hiba jeles, 2 hiba jó, 3 hiba közepes 4 hiba elégséges és 5 hiba elégtelen, 2000 leütés felett: 2 hiba jeles, 3-4 hiba jó, 5 hiba közepes, 6 hiba elégséges és 7 hiba felett elégtelen mivel javító szerkesztés programot használnak a hallgatók.</p>
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <p>1. Kökény Sándor: Gépírás író- és számítógépen,</p> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <p>1. Elbert Gyuláné: Gépírás a betűtanulástól a hivatalos levelekig</p> <p>2. Peresztegi Éva: Ügyviteli alapismeretek</p> <p>3. Gecseg Judit – Ipsics Csilla: Levelezés és iratkezelés a gyakorlatban</p>

20.

## Idegen nyelv II.

<p><b>Tantárgy neve:</b> Idegen nyelv II.</p>	<p><b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: IOK811JFNA2 levelező: IOK811JFLA2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Idegennyelvi Oktatási Központ <b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Juhász Éva nyelvtanár</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> -</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> Idegen nyelv I. (IOK811JFNA1, IOK811JFLA1)</p>
<p><b>Óraszám:</b> nappali: 3 óra/hét levelező: 15 óra/félév</p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> kollokvium</p>
<p><b>Kreditpont:</b> 1 kredit</p>	<p><b>Munkarend:</b> nappali/levelező</p>

**Tantárgy feladata és célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen a számára releváns szaknyelvbe a szakterületre jellemző szakszövegeken és kommunikációs helyzeteken keresztül. Az általános nyelvből ismert nyelvtani szerkezetekre építve a hangsúly a szakszókincs bővítésére, a szakmai szituációkban szükséges kommunikációra és az írott szaknyelvi szövegek megértésére kerül.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2

**képesség:** K2, K9

**attitűd:** A2, A10

**autonómia és felelősség:** F3

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Hivatalos levél olvasása, értelmezése
2. Hivatalos levél írása
3. Számonkérés
4. Főbb jogterületek
5. Jogi intézményrendszer
6. Számonkérés
7. Esetleírások
8. Jogi dokumentumok olvasása, értelmezése
9. Állaspályázat (szakmai önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú)
10. Ismétlés, gyakorlás a vizsgára

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A számonkérések (min. 3) eredményes teljesítése, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév

során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében. A számonkérés írásban történik, az értékelés 5 fokozatú.

**Kötelező irodalom:**

A tananyagot az oktatók által összeállított jegyzetek képezik.

**Ajánlott irodalom:**

1. J. Ormai-M. Pókay: English for Law Students, Pécs: Janus Pannonius Egyetem, ÁJK, 1998.
2. Riley: English for Law, Macmillan, 1991
3. D. Riley: Check Your Vocabulary for Law, Peter Collin 1996
4. R. Powell: Law Today, Longman 1993
5. N. Brieger: Test Your Professional English Law, Penguin English, 2002

<b>Tantárgy neve:</b> Jogi informatika	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKOI811JFN2 levelező: AJKOI811JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet
---	--



	Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Czékmann Zsolt adjunktus, dr. Szabó Balázs tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Bevezetés az informatikába (AJKOI811JFN1, AJKOI811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy oktatásának célja az, hogy a hallgatók megismerkedjenek az informatika alapjaival, így különösen az informatika fogalmával, tárgyával és módszerével, az informatika kialakulásával, az informatika tagozódásával, a nyilvántartások jelentőségével az informatikában. Bepillantást nyerhetnek a hallgatók az információs rendszerek és az információkezelés eszközeinek világába. Elektronikus közigazgatás informatikai alapjainak bemutatása.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T4, T5, T9 <i>képesség:</i> K1, K3, K10, K18 <i>attitűd:</i> A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F3</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az információs fogalma és jelentősége</li> <li>2. Az információs társadalom I. (fogalma, kialakulása)</li> <li>3. Az információs társadalom II.(mintaállamok bemutatása)</li> <li>4. Informatika és közigazgatás</li> <li>5. E-kapcsolatok rendszere</li> <li>6. Az e-kormányzat fogalma, jelentősége</li> <li>7. A közigazgatási szervek közötti elektronikus viszonyrendszer</li> <li>8. A közigazgatási szervek és az ügyfelek közötti elektronikus kapcsolat I.</li> <li>9. A közigazgatási szervek és az ügyfelek közötti elektronikus kapcsolat II.</li> <li>10. Az Európai Unió tagállamai közötti adatsere</li> <li>11. Infokommunikációs jog a mindennapokban (B2C, C2C kapcsolatok)</li> <li>12. E-aláírás fogalma</li> <li>13. E-aláírás technológiája</li> <li>14. Számítógépes nyilvántartások</li> </ol>	
<p><b>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A kollokviumot írásban kell teljesíteni. A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik: Elégtelen (1) 0 – 11 pont Elégséges (2) 12 – 15 pont Közepes (3) 16– 19 pont Jó (4) 20 – 22 pont Jeles (5) 23 – 25 pont</p>	

**Kötelező irodalom:**

1. Elektronikus tananyag – elérhető a félév elején meghatározott online felületről.



2. Torma András – Csáki Gyula Balázs – Czékmann Zsolt: E-kormányzati szolgáltatások a gazdasági szférában Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt., Budapest 2011. (e-tananyag letölthető a Kari honlapról)
3. Frank Webster: Theories of the Information Society. London: Routledge 2002.

**Ajánlott irodalom:**

1. Torma András: Az információ jelentősége a (köz)igazgatásban, Virtuóz Kiadó, Budapest 2002.
2. Budai Balázs Benjámin: Az elektronikus közigazgatás jogi környezete E-government Tanulmányok 2005 E-government Alapítvány Budapest, 2005.
3. Daniel Bell: The Coming of Post-Industrial Society. New York, Basic Books, 1976

22.

**Kereskedelmi jog**

<b>Tantárgy neve:</b> Kereskedelmi Jog	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJKER811JFN2 levelező: AJKER811JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Miskolczi-Bodnár Dr. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Hornyák Zsófia tudományos segéd munkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek I. (AJPJT811JFN1, AJPJT811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A hallgatók a Polgári Jog c. tárgy keretében megismerték a szerződések közös szabályait. Ezekre az alapokra építve ismerkednek meg a gazdasági életben leggyakrabban előforduló szerződéstípusok sajátos jogi jellemzőivel (speciális adásvétel, szállítási szerződés, factoring, vállalalkozási szerződések, lízing, koncesszió, helyiségbérlés, bankügyletek, biztosítás), továbbá a társasági jog alapjaival. E szabályok ismerete elengedhetetlen a gyakorló jogászokat segítő munkához, nem csak a magánjog, hanem a pénzügyi jog, sőt a büntetőjog egyes területein is. A Kereskedelmi jog c. tárgy kiterjed továbbá az értékpapírszabályok alapvető ismereteinek elsajátítására is.	

**Fejlesztendő kompetenciák:**

*tudás:* T1, T9

*képesség:* K1, K2, K8, K19

*attitűd:* A1, A2, A10

*autonómia és felelősség:* F1, F2, F3

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Jogi személyiség fogalma, jellemzői
2. Társasági jogi alapok: gazdasági társaság fogalma, gazdasági társaságok típusai, cég fogalma, egyéni cég, egyéni vállalkozó, gazdasági társaság elhatárolása
3. A társaság tagjai, a kiskorú helyzete. Társaságok alapítása, létesítő okirat formája, tartalma, cégbejegyzés. Vagyoni hozzájárulás kötelezettsége, a vagyoni hozzájárulás módjai, a vagyoni hozzájárulás elmulasztásának következményei.
4. Vezető tisztségviselő, cégvezető.
5. Legfőbb szerv
6. Felügyelő bizottság
7. Könyvvizsgáló
8. Cégjegyzék, cégnyilvántartás, cégnyilvánosság, iratminta, cégnév, székhely, telephely, fióktelephely. A tevékenység meghatározása. Cégbejegyzési eljárás. Előtársaság
9. kkt.
10. bt.
11. kft. fogalma, törzsbetét, törzstőke, kft. alapítása, kft. szervezete
12. részvénytársaság fogalma, jellemzői, alapítása, szervezeti felépítése
13. Kereskedelmi ügylet fogalma, kereskedelmi ügyletek csoportosítása. Szerződéskötés sajátosságai a gazdasági életben, versenyeztetés, általános szerződési feltételek, elektronikus szerződéskötés.
14. Fogyasztó fogalma, védelme a Ptk.-ban. Fizetési módok

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet az előadó minden alkalommal ellenőriznek. Amennyiben minden előadásról hiányzott, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése.

A vizsga írásban történik, 50 perc alatt teljesítendő teszt formájában. Elfogadási határ az elérhető pont 60 %-ának a megszerzése. A minősítés ötfokozatú érdemjeggyel történik. A vizsgákra a jelentkezés egyénileg történik a Neptun Rendszerben a Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezései szerint. A hallgató csak a tanszék által megjelölt vizsganapok közül választhat. A vizsgára bejelentkezni a Tanulmányi Bizottság által megjelölt naptól - melyet a tanszék kiír a hirdetőtáblára – a Neptun Rendszerben lehet, az időpontokat a tanszéki hirdetőtáblára kifüggesztjük. A vizsgák anyaga a kötelező irodalom és az előadáson elhangzott hatályos joganyag.

**Kötelező irodalom:**

1. Előadáson leadott anyag.
2. Sárközy Tamás: Szervezetek statusjoga az új Ptk-ban. HVG-ORAC Kiadó, Bp.,

2013.

3. Barta Judit – Harsányi Gyöngyi – Majoros Tünde – Ujváriné dr. Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016.
4. Marcus Gyulai-Schmidt: Modernisierung des deutschen GmbH-Rechts. Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band I. Herausgeber: Zoltán Csehi, Gondolat Kiadó, Budapest, 2008.

**Ajánlott irodalom:**

1. Fézer Tamás – Károlyi Géza (szerk.): A jogi személyek a gazdasági forgalomban. Debrecen, 2014.
2. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja (szerk. Osztovits András) Opten Informatikai Kft. Kiadó, Budapest, 2014.
3. Zoltán Csehi (szerk.): Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band II. Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Budapest, 2010.
4. Barta Judit-Fazakas Zoltán-Harsányi Gyöngyi-Miskolci Bodnár Péter-Szuchy Róbert-Ujváriné Antal Edit: Kereskedelmi Szerződések alapvető szabályai Patrocínium Kiadó, Budapest, 2015.
5. Prof. Dr. Hans Jürgen Rabe: Die Mögliche oder notwendige künftige Modernisierung des europäischen Gesellschaftsrechts. (Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band I. Herausgeber: Zoltán Csehi, Gondolat Kiadó, Budapest, 2008.)

23.

**Munka- és TB jogi alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Munka- és TB jogi alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJAMU811JFN2 levelező: AJAMU811JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Munkaerő-piaci ismeretek (AJAMU811JFN1, AJAMU811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 3 óra/hét levelező: 15 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy megismerteti a munkajogviszonyra vonatkozó főbb szabályokkal, valamint a közalkalmazotti és a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó speciális ismeretekkel, kiemelve az eltéréseket a munkajogviszonytól. A hallgatók megismerkedhetnek különösen a munkajogviszony megszüntetésével, a munkáltatói és a munkavállalói kártérítési felelősséggel, valamint a jogviták intézésének rendjével. E tárgy mutatja be a társadalombiztosítási jog és a foglalkoztatáspolitikai alapvető rendelkezéseit is, a	

munkajoghoz való viszonyukra is kitérően.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T1, T6

**képesség:** K1, K2, K8, K15, K19

**attitűd:** A2, A3, A6

**autonómia és felelősség:** F2, F6, F8, F9

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A munkajog kialakulása és történeti fejlődése, a munkajog helye a jogrendszerben
2. A munkavégzésre irányuló jogviszonyok, munkajog, közalkalmazotti és köztisztviselői jog
3. A Munka Törvénykönyve bevezető rendelkezései
4. A kollektív munkajog alapintézményei
5. A munkaszerződés alanyai, megkötése, módosítása
6. A munkavállaló jogállása, a munkáltató jogállása
7. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése
8. A munka díjazása és a munkabér védelme
9. Atipikus munkavégzési viszonyok
10. A társadalombiztosítás története, fogalma, a biztosítási rendszer jellemzői
11. A társadalombiztosítási jogviszony alanyai
12. A járulékfizetés szabályainak rendszere
13. A társadalombiztosítási ellátásai
14. A társadalombiztosítás előtti igényérvényesítés. Jogorvoslat

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás feltétele az előadásokon való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató 2 előadást mulaszt, az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A számonkérés írásbeli beszámoló formájában történik. A beszámoló során arról kell meggyőződni, hogy a hallgató az adott félév anyagát milyen fokban sajátította el, a beszámoló értékelése háromfokozatú (1-3-5) nem felelt meg – megfelelt – kiválóan megfelelt minősítéssel történik. 60%-tól megfelelt.

**Kötelező irodalom:**

1. Gecséné – Tománé – Kenderes: Jogi alapismeretek II. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.
2. Prugberger Tamás – Kenderes György – Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system. In: European Integration Studies 7:(1) 81-84. (2009)
3. Prugberger – Kenderes – Mélypataki: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerek kritikai és összehasonlító jogi elemzése. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Jakab Nóra – Prugberger Tamás: A foglalkoztatás elősegítés és igazgatás joga. Bíbor, Miskolc, 2013.
2. György Kiss – Gyula Berke: Arbeitsrecht als Vertragsrecht: Vorsichtige Öffnung

oder wesentlicher Konzeptionwechsel im neuen ungarischen Arbeitsgesetzbuch? In: Jahrbuch für Ostrecht, 2013/2, 356-375.

3. Prugberger Tamás – Szöllős Andrea: The New Labour Code in the Mirror of the Regulations of the European Union and the Member States. In: European Integration Studies, 2013/1, 17-29.
4. Ferencz Jácint Atipikus foglalkoztatási formák, Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2015
5. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog, Complex, Budapest 2014.

24.

### Polgári eljárásjogi alapismeretek

<b>Tantárgy neve:</b> Polgári eljárásjogi alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPOE822JFN2 levelező: AJPOE822JFL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Tóth Barbara tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek I. (AJPJT811JFN1; AJPJT811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 4 óra/hét levelező: 20 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Megismertetni a hallgatókkal a polgári peres és nemperes eljárások legfontosabb szabályait, intézményrendszerét olyan terjedelemben és mélységben, ahogyan arra a jogi asszisztensként végzett hallgatóknak későbbi szakmájuk gyakorlása során szükségük lesz. A tantárgy keretében a hallgatók elsajátíthatják a határozatokkal kapcsolatos általános szabályokat, az egyszerűbb határozatok szerkesztésének technikáit. A tantárgy további célja a polgári eljárásjog által szabályozott egyéb beadványok, okiratok szerkesztésének elsajátítása.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4;K5;K7; K8; K9;K11;K13; K16; K18;K19;K20;K22; K23;K24; <i>attitűd:</i> A4; A5; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1;F2; F3; F6; F7;	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A polgári eljárásjog alapfogalmai, forrásai. A polgári peres és nemperes eljárások elhatárolása. A polgári perjog alapelvei.</li><li>2. A polgári per alanyai: a bíróságok. A bírák kizárása.</li><li>3. A bíróság hatásköre és illetékessége.</li><li>4. A peres felek és az eljárás egyéb alanyai.</li></ol>	

5. A perbeli képviselő.
6. A perköltség fogalma és viselése. Költségkedvezmények.
7. A kereset és a perindítás.
8. A peres eljárás általános szabályai.
9. A perfelvételi szak. Akadályok az eljárás menetében.
10. Az érdemi tárgyalási szak. Eltérések a járásbírószágon jogi képviselő nélkül eljáró fél esetén.
11. A bizonyítás szabályai.
12. A bíróság határozatai. Az ítélet és a végzés felépítése. A határozatokhoz fűződő joghatások.
13. A perorvoslatok rendszere. A fellebbezés, mint rendes perorvoslat. A rendkívüli perorvoslatok.
14. Bevezetés a Pp. különös részébe.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

írásbeli kollokvium

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A kollokvium az előadások anyagára és a kötelező irodalomra épül, ahol a hallgató számot ad arról, hogy az adott félév anyagát milyen fokban sajátította el.

A vizsga értékelése 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik, ahol az elégséges érdemjegy eléréséhez 61%-ot kell elérni.

**Kötelező irodalom:**

1. Nagy Adrienn, Tóth Barbara, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjogi alapismeretek, megjelenés alatt

**Ajánlott irodalom:**

1. Nagy Adrienn - Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters-Kluwer Kiadó, Budapest, 2017.
2. Nagy Adrienn - Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog II. Wolters- Kluwer, Budapest 2018.
3. Szabó Péter (szerk.): Különleges perek; HVG-ORAC Kiadó, Budapest 2011.
4. Joseph W. Glannon: Examples and Explanations: Civil Procedure; Seventh Edition; Walters Kluwer 2013.

25.

**Polgári jogi alapismeretek II.**

<b>Tantárgy neve:</b> Polgári jogi alapismeretek II.	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPJT812JFN2 levelező: AJPJT812JFL2
	<b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Gondosné Dr. Pusztahelyi Réka adjunktus	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs, dr. Kriston Edit tudományos segédmunkatárs	

<b>Javasolt félév:</b> 2. félév (tavaszi)	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek I. (AJPJT811JFN1, AJPJT811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. A polgári jogi oktatás célja a klasszikus magánjogi ismeretek átadása, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. A képzés egyaránt hangsúlyt fektet az elméleti alapozásra, valamint a bírói gyakorlatot is felölelő tételes joganyag elsajátítására. A polgári jog két féléven keresztül kerül oktatásra, az egyes félévek tananyaga egymásra épül. A második szemeszterben a hallgatók megismerkednek a kötelmi jog általános, valamint az egyes szerződéstípusokat magában foglaló különös részével, valamint a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség joganyagával.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T5, T6, T9 <i>képesség:</i> K1, K2, K4, K7, K8, K9, K11, K13, K17, K19, K23 <i>attitűd:</i> A2, A4, A7, A8, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F4, F5, F7, F8, F9</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kötelem fogalma, helye a jogrendszerben. Kötelem-keletkeztető jogi tények köre</li> <li>2. A kötelem tárgya: a szolgáltatás. A szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdése. A szolgáltatás fajtái</li> <li>3. A kötelem teljesítése. A beszámítás</li> <li>4. A szerződés általános szabályai. A szerződési alapelvek. A szerződés alanyai.</li> <li>5. A szerződések osztályozása, elemei és létszakai. A szerződés létrehozatalának folyamatai. A szerződés értelmezése.</li> <li>6. A szerződés megerősítése, személyi- és dologi biztosítékai</li> <li>7. A szerződés érvénytelensége és hatálytalansága. A részleges érvénytelenség. Semmisség és megtámadhatóság. Jogkövetkezmények</li> <li>8. A szerződés módosulása, módosítása. A teljesítés szabályai. Megszűnés a jogosulti érdek kielégítése nélkül</li> <li>9. A szerződésszegés fajtái és jogkövetkezményei. Felelősség a szerződések megszegése körében</li> <li>10. A szerződésen kívüli felelősség általános szabályai</li> <li>11. Speciális felelősségi alakzatok</li> <li>12. Egyes szerződések szabályai: adásvételi-, ajándékozási szerződés</li> <li>13. Vállalkozási-, megbízási szerződések alapvető szabályai</li> <li>14. Bérleti szerződés, letéti szerződés, tartási és életjáradéki szerződés.</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése, kollokvium teljesítésének módja:</b> Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében írásbeli beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után. A vizsgáztatás írásbeli formában</p>	



zajlik. Az értékelés 5 fokozatú skála szerint történik az alábbiak szerint:

0-59% - elégtelen

60-69% - elégséges

70-79% - közepes

80-89% - jó

90-100% - jeles

**Kötelező irodalom:**

1. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. Novotni Kiadó, Miskolc 2015. ősze, 2. kiadás
2. Attila Menyhárd -Emőd Veress (edt.): New Civil Codes in Hungary and Romania, Springer International Publishing AG, 2017.

**Ajánlott irodalom:**

1. Barzó–Juhász–Leszkoven–Pusztahelyi: A kötelmek közös és a szerződés általános szabályai, Bíró György (sorozatszerk.): Új magyar polgári jog sorozat III. kötet, Novotni Kiadó, 2015.
2. Petrik Ferenc (szerk.): Az új Ptk. Magyarázata, I/VI és IV/VI. kötetek (A 2013. évi V. törvény, az új Ptk. kommentárja), HVG-ORAC, Budapest, 2014. második kiadás
3. Pusztahelyi Réka: The Time Limits for Enforcing Claims and Exercising Rights: Preclusive Terms and Periods of Limitation in the light of the Proposal of the New Hungarian Civil Code ZBORNIK RADOVA PRAVNI FAKULTET (NOVI SAD) 46.:(2.)pp. 551-571. (2012)
4. Vékás Lajos: Das Schadenshaftungsregime im Leistungsstörungenrecht in der Expertenvorlage zu dem neuen ungarischen Zivilgesetzbuch In: Sikirić, Hrvoje, Bouček, Vilim, Babić, Davor (szerk.) Liber amicorum Krešimir Sajko : zbornik radova u čast prof. em. Krešimiru Sajku. Zagreb: Pravni fakultet Sveucilista u Zagrebu, 2012. pp. 677-688.
5. Vékás Lajos: Szerződési jog – Általános rész. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2016.

26.

**Büntető eljárásjogi alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Büntető eljárásjogi alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJBUE811FN3 levelező: AJBUE811FL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Jánosi Andrea adjunktus	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Prof. Dr. Róth Erika egyetemi tanár	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Bevezetés a bűnügyi tudományokba (AJBKR821JFN2, AJBKR822JFL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium

**Kreditpont:** 2 kredit

**Munkarend:** nappali/levelező

**Tantárgy feladata és célja:**

A tárgy oktatása során a hallgatók megismerkedhetnek a büntetőeljárás céljával, szakaszaival, alanyaival, a bizonyítás, kényszerintézkedések, a bírósági eljárás általános szabályaival, az első-, másod- és harmadfokú bírósági eljárás, a rendkívüli perorvoslatok, valamint a külön, különleges és a büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárások elméleti és gyakorlati kérdéseivel, továbbá az alapvető jogszabályi rendelkezésekkel.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T1, T6

**képesség:** K1, K2, K4, K5, K8, K19, K23

**attitűd:** A6, A8, A10

**autonómia és felelősség:** F7, F8

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A büntetőeljárás meghatározása: fogalma, célja szakaszai. Büntetőeljárási rendszerek. A büntetőeljárás alapelvei
2. A büntetőeljárás alanyai
3. A bizonyítás
4. A nyomozás
5. Kényszerintézkedések I.
6. Kényszerintézkedések II.
7. Az eljárási cselekményekre vonatkozó általános rendelkezések
8. Az ügyészi tevékenység a büntetőeljárásban
9. A tárgyalás előkészítésének feladatai és rendszere
10. A bírósági eljárás általános szabályai. A tárgyalási rendszerek
11. Az elsőfokú bírósági tárgyalás
12. A másodfokú és harmadfokú bírósági eljárás
13. A rendkívüli perorvoslatok
14. Külön eljárások. Különleges eljárások. A büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárások

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:** nincs

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A tárgy tanrendben (órarendben) előírt foglalkozásain (előadás) a hallgató köteles részt venni. Az előadásokon való részvételt a tantárgy felelőse aláírásával igazolja. Vizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha az előadásokon való részvételét a tárgy felelőse igazolta. Az előadásokról a megengedett mértéket meghaladó hiányzás esetén az aláírás megszerzése érdekében az előadások anyagából a hallgató szóban beszámol.

A tárgy oktatása írásbeli kollokviummal zárul, amelyen az írásos tananyag és az órán elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatóknak. Az írásbeli (max. 60 pontos) kollokvium a büntetőeljárás alapkérdéseit fogja át. A kérdések egy része rövidebb, felsorolást, fogalom meghatározást vagy néhány szavas választ igényel, más részük esszé jellegű. A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelésére ötfokozatú (0-30 pont: elégtelen, 31-38 pont: elégséges, 39-46 pont: közepes, 47-53 pont: jó, 54-60 pont: jeles) érdemjeggyel kerül sor.

Az ismeret átadásának módja tematikus prezentáció. A témakörökhöz ppt anyag készül.

**Kötelező irodalom:**

1. Az előadáson elhangzottak
2. Kis László – Nagy Anita – Székely György: Büntető eljárásjogi alapfogalmak. Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2014.
3. Büntetőjogi fogalomtár. Complex Kiadó, Budapest, 2012.
4. Farkas Ákos – Róth Erika: The Constitutional Limits of the Efficiency of Criminal Justice. In: Acta Juridica Hungarica, 1995. (37. évf.) 3-4. sz. 139-150.

**Ajánlott irodalom:**

1. 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról
2. Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. Complex Kiadó, Budapest, 2012.
3. Farkas Ákos – Jánosi Andrea: Büntetőjogi tényállások komplex elemzése informatikai és kommunikációs eszközök támogatásával. E-learning tananyag. (jogikar.uni-miskolc.hu/e-learning)
4. Bárd Károly: Trial and Sentencing: Judicial Independence, Training and Appointment of Judges, Structure of Criminal Procedure, Sentencing Patterns, the Role of the Defence in the Countries of Transition. In: European Journal of Crime, Criminal Law and Criminal Justice 7/4 (1999) 433-447.

27.

**Büntetés-végrehajtási alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJBUE812JFN3 levelező: AJBUE812JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Bevezetés a bűnügyi tudományokba (AJBKR821JFN2, AJBKR822JFL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a büntetések és intézkedések végrehajtásának elméleti alapjait; betekintést nyernek a büntetés-végrehajtási jog elméleti alapkérdéseibe, az elítéltek jogi helyzetébe, a büntetések és intézkedések végrehajtásának fontosabb elvi és jogi kérdéseibe, valamint a büntetőeljárás kényszerintézkedések végrehajtásába.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T6 <i>képesség:</i> K1, K2, K8, K19, K23	

**attitűd:** A6, A10

**autonómia és felelősség:** F3, F8

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A büntetés-végrehajtási jog funkciója, fogalma, helye a jogrendszerben. A büntetés-végrehajtási jog forrásai
2. A büntetés-végrehajtás nemzetközi egyezményekben és szabályokban
3. A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja és rendje. Alapelvek
4. Az elítélt jogi helyzete
5. Az elítéltek reintergrációja
6. Különleges fogvatartotti csoportok szabadságvesztés-büntetésének végrehajtási sajátosságai
7. Az elítéltek szabadítása
8. A javítóintézeti nevelés végrehajtása, kényszergyógykezelés végrehajtása
9. Az előzetes letartóztatás végrehajtása
10. Az őrizet végrehajtása. A szabálysértési elzárás végrehajtásának szabályai
11. Egyes büntetések végrehajtás
12. Egyes intézkedések végrehajtása
13. Az ügyész törvényességi felügyelete
14. A büntetés-végrehajtási bíró feladata és eljárása. Az ombudsman részvétele a büntetés-végrehajtás kontrolljába

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A félévben egy büntetés-végrehajtással kapcsolatos esetismertetés jellegű beadandó feladatot kell a hallgatóknak elkészítenie, amely max. 10 pontot ér (6 ponttól megfelelt).

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Írásbeli vizsgadolgozat megírására kerül sor a félév végén.

A kollokviumi vizsgadolgozat ötfokozatú értékelés alá esik, ahol az egyes érdemjegyek közötti megítélés százalékos arányban a következő:

- 0-50%: elégtelen (1)
- 51-60 %: elégséges (2)
- 61-75 %: közepes (3)
- 76-85 %: jó (4)
- 86- 100 %: jeles (5)

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

**Kötelező irodalom:**

1. Nagy Anita: Büntetés-végrehajtásjogi európai kitekintéssel Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2017. 87-303.oldal
2. 2013.évi CCXL. törvény a büntetések és intézkedések végrehajtásáról
3. Richard Edney: Imprisonment and prisoners right  
[http://www.lawhandbook.org.au/2018\\_03\\_08\\_00\\_imprisonment\\_and\\_prisoner\\_rights](http://www.lawhandbook.org.au/2018_03_08_00_imprisonment_and_prisoner_rights)

**Ajánlott irodalom:**

1. Nagy Anita: Szabadulás a büntetés-végrehajtási intézetből. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015.
2. Horváth Tibor (szerk.): Büntetés-végrehajtási jog. Budapest, Rejtjel Kiadó, 2007.
3. Vokó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog. Dialóg Campus, Budapest – Pécs,

2001.

4. Handbook on Prisoners special needs. UNODC Criminal Justice Handbook Series, United Nations, New York, 2009.

[https://www.unodc.org/pdf/criminal\\_justice/Handbook\\_on\\_Prisoners\\_with\\_Special\\_Needs.pdf](https://www.unodc.org/pdf/criminal_justice/Handbook_on_Prisoners_with_Special_Needs.pdf)

28.  
**Etika**

<b>Tantárgy neve:</b> Etika	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJJOE811JFN3 levelező: AJJOE811JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Hegyi Szabolcs egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (ősz)	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy az elméleti tantárgycsoport részét képezi. Célja az etikai alapfogalmaknak, a gyakorlati érvelésnek, egyes erkölcsi felfogásoknak a megismertetése, a jog és az erkölcs közötti alapösszefüggések egyes aspektusainak bemutatása, illetve mindezek alkalmazása néhány, a jogi munka szempontjából fontosabb területen.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T7 <i>képesség:</i> K15, K21 <i>attitűd:</i> A5, A6, A9 <i>autonómia és felelősség:</i> F4, F5, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A tárgy ismertetése</li><li>2. A gyakorlati filozófia tárgya és területei, etikai és metaetikai koncepciók</li><li>3. A modern gyakorlati filozófia általános jellemzői</li><li>4. Arisztotelész erénytana</li><li>5. Haszonelvűség</li><li>6. Kantianus etikák</li><li>7. A gyakorlati észhasználat különböző módozatai</li><li>8. Az erkölcsi érvelés sajátosságai. A nyilvános gyakorlati érvelés</li><li>9. Jogok és kötelezettségek</li><li>10. A politika mint erkölcsi probléma</li><li>11. Emberi jogok</li><li>12. Bioetika</li></ol>	

<p>13. Az erkölcs jogi kikényszeríthetősége</p> <p>14. Jogászi és közszolgálati ethosz</p>
<p><b>Félévközi számonkérés és a beszámoló teljesítésének módja, értékelése:</b>  Előadáson önkéntes zárthelyi dolgozat az addigi foglalkozások anyagából a tételsor alapján.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Írásbeli beszámoló során a tételsorból három tétel kidolgozása</li> <li>- Az eredményes félévközi számonkérés a beszámoló értékelésébe beszámít</li> </ul> <p><u>Teljesítés értékelése:</u> a háromfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:  kiválóan megfelelt: 81–100 %  megfelelt: 51-80 %  nem megfelelt: 0- 50 %</p>
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az előadásokon elhangzottak, valamint a tanszék honlapján közreadott előadásvázlatok.</li> <li>2. Sandel, Michael: Mi az igazságos... és mi nem? A helyes cselekvés elmélete és gyakorlata. Budapest, Corvina, 2012.</li> <li>3. MacIntyre, Alasdair: Az erény nyomában. Budapest, Osiris, 1999. 19-152. o. (II-VIII. fejezet).</li> <li>4. Max Weber: A politika mint hivatás. In: Tanulmányok. Osiris Kiadó, 1998.</li> <li>5. Gert, Bernard and Gert, Joshua, "The Definition of Morality", The Stanford Encyclopedia of Philosophy (Fall 2017 Edition), Edward N. Zalta (ed.), URL = &lt;<a href="https://plato.stanford.edu/archives/fall2017/entries/morality-definition/">https://plato.stanford.edu/archives/fall2017/entries/morality-definition/</a>&gt;.</li> </ol> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H. L. A. Hart: A jog fogalma. Osiris Kiadó, 1995. (X. fejezet)</li> <li>2. Tények és értékek (A modern angolszász etika irodalmából) (válogatta: Lónyai Mária) Gondolat Könyvkiadó, 1981.</li> <li>3. Kis János: A politika mint erkölcsi probléma. Irodalom Kft., 2004.</li> <li>4. A Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe</li> <li>5. Williams, Bernard, 1985, Ethics and the Limits of Philosophy, London: Fontana.</li> </ol>

29.

### Földügyi szakigazgatás

<p><b>Tantárgy neve:</b> Földügyi szakigazgatás</p>	<p><b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPJT811JFN3 levelező: AJPJT811JFL3</p> <p><b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék</p> <p><b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Heinerné Dr. Barzó Tímea egyetemi docens</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Olajos István egyetemi docens</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek II. (AJPJT812JFN2, AJPJT812JFL2)</p>
<p><b>Óraszám:</b></p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> beszámoló</p>

nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a leendő szakmájukhoz kapcsolódó, a mindennapi életben elengedhetetlen jogintézményekkel, jogi alapfogalmakkal, mind a közjog, mind a magánjog területén.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T5, T6, T8 <i>képesség:</i> K1, K3, K5 <i>attitűd:</i> A4, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F5, F8</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az ingatlan-nyilvántartási törvény és a Ptk. viszonya. A ingatlan, mint tulajdonjogviszony tárgya. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya: önálló és nem önálló ingatlanok</li> <li>2. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei: kérelemhez kötöttség elve, rangsor elve, okirat elve</li> <li>3. Az ingatlan-nyilvántartás közhitelességének fontossága, az alapelvet lerontó tényezők</li> <li>4. Az ingatlan-nyilvántartás tartalma, szerkezete. Az ingatlan-nyilvántartás részei. Az ingatlan-nyilvántartás módja</li> <li>5. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok és tények. Adatok átvezetése az ingatlan-nyilvántartásban</li> <li>6. A mező- és erdőgazdasági földek tulajdonszerzésének kérdései</li> <li>7. A mező- és erdőgazdasági földek használati szabályai</li> <li>8. A tulajdon-átruházás és használat közigazgatási engedélyezése földek esetén</li> <li>9. Az Inyvtv. és a Ket. viszonya. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás fogalma, megindítása. Az eljárás alapjául szolgáló okiratok</li> <li>10. Jogorvoslatok az ingatlan-nyilvántartási eljárásban. Törlési és kiigazítási perek. Különleges eljárások</li> <li>11. Gyakorlati oktatás. Beadványok elintézése, hiánypótlás, meghallgatás. Széljegyzés, határozat, hivatalbóli bejegyzés. Ingatlan-nyilvántartási ügyben határozat szerkesztése</li> <li>12. Határozat alaki kellékei, kézbesítése. Határozat kijavítása, kiegészítése, módosítása. Eljárás felfüggesztése, függőben tartás. Bevezetés a Takaros rendszerbe</li> <li>13. Kötelező adatfelhasználás. Betekintés módja, feltételei az ingatlan-nyilvántartásba, másolatok kiadása</li> <li>14. Földhasználati nyilvántartás tárgya, részei. Földhasználat nyilvántartásba vétele, változásátvezetés, megszüntetés</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Beadvány készítése az aláírás megszerzéséért, zárthelyi dolgozat a beszámoló megszerzéséért.</p> <p><b>Beszámoló teljesítésének módja, értékelése:</b> Az aláírás megszerzéséért ingatlan-nyilvántartási kérelem hibátlan kitöltése megadott tulajdoni lap alapján. A megfelelő minőségű beszámoló megszerzéséért, a 20 pontos feleletválasztós tesztkérdésekből 10 helyes megválaszolása. A kiválóan megfelelő</p>	

minősítésért legalább 16 kérdéshelyes megválaszolása. Írásbeli vizsga formájában

**Kötelező irodalom:**

1. Pusztahelyi Réka: Ingatlan-nyilvántartási jog. Novotni Kiadó, Miskolc, 2014. 3. kiadás
2. Szilágyi János Ede (szerk): Agrárjog Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2017. 40 - 117.p.
3. Olajos István- Juhász Ágnes: The relation between the land use register and the real estate registration proceeding, with regard to the justification of the lawful land use - A mező-és erdőgazdasági földekre vonatkozó földhasználati nyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartási eljárás viszonya a jogszerű földhasználat igazolása kérdésében Agrár-és környezetjog 2018/24 164-193. p.

**Ajánlott irodalom:**

1. Kurucz Mihály: Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog ELTE ÁJK Budapest 2007.
2. Kiss Gábor - Puskás Péter Az ingatlan-nyilvántartás közhitelességének dogmatikai alapjaihoz Magyar jog, 2015/ 12. 711-717.
3. Kustján Georgina: Ingatlan-nyilvántartás az új Ptk. tükrében Jogi tanulmányok, 2014./ 1. 49-57.p
4. Kovács András György: Ingatlan-nyilvántartás Új Magánjog Sorozat HVG-Orac Budapest, 20015.
5. Riddall, J.G. (2003). Land Law. 7th ed., Lexis-Nexis Butterworths. ISBN 0-406-96743-1. Ch.26 for current law in England and Wales

30.

**Gépírás III.**

<b>Tantárgy neve:</b> Gépírás III.	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJDH821JFN3 levelező: AJDH821JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> - <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Tóthné Csizmár Izabella	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Oroszné Karmanoczki Judit	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Gépírás II. (AJDH821JFN2, AJDH821JFL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlat
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja gépírás oktatóprogram segítségével alapvető ismeretek közvetítése a gépírás területén, amellyel a hallgatók képesek lesznek tízujjas vakírás használatára.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T8, T9 <i>képesség:</i> K2, K7, K10	



**attitűd:** A4, A8

**autonómia és felelősség:** F3

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Ismétlő gyakorlás, a tanult betűk ismétlése. Szövegfeldolgozás, másolás
2. Az egyszerű ügyirat fajtái, formájuk. Nyugta, ellennyugta, boon
3. Elismervény, kötelezvény. Meghatalmazás
4. Ügyiratok formába öntése. Másolási gyakorlatok, teljesítménymérés
5. A hivatalos levél formai követelményei. Levél formába öntése
6. A levél tartalmi követelményei. Szövegfeldolgozás, sebességfokozás
7. Levél formába öntése. Magánszemélyek kapcsolata a hivatalos szervekkel (önéletrajz, motivációs levél, alkalmaztatási kérelem)
8. Önéletrajzok fajtái, önéletrajz készítése.
9. Beadványok (kérvény, kérelem)
10. Fellebbezés, panasz. Bejelentés, javaslat. A végrendelet. Szövegfeldolgozás, sebességfokozás
11. Levelek fogalmazása. Gyakorlati feladatok. Munkáltatók levelei magánszemélyekhez (értesítés, felhívás, felszólítás, idézés, határozat)
12. Meghívó készítése. Levelek fogalmazása. Szövegfeldolgozás. Teljesítménymérés
13. Jegyzőkönyvek alaki és tartalmi követelményei
14. Gyakorlati feladatok

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

10-20 perces teljesítménymérő másolás, iratok formába öntése önálló fogalmazással időkorláttal.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A félév során írt másolások és iratok formába öntésének valamint a félév végén írt 2 db irat elkészítése önálló fogalmazással időkorláttal átlaga adja a gyakorlati jegyet. 2 hiba (akár formai akár gépelési, vagy helyesírási) jeles, 3 hiba jó, 4 hiba közepes, 5 hiba elégséges és 6 hiba felett elégtelen.

**Kötelező irodalom:**

1. Kökény Sándor: Gépírás író- és számítógépen

**Ajánlott irodalom:**

1. Elbert Gyuláné: Gépírás a betűtanulástól a hivatalos levelekig
2. Peresztegi Éva: Ügyviteli alapismeretek
3. Gecseg Judit – Ipcsics Csilla: Levelezés és iratkezelés a gyakorlatban

<b>Tantárgy neve:</b> Igazságügyi ügyvitel	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPOE821JFN3 levelező: AJPOE821JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék
---	--

	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Tóth Barbara tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Polgári eljárásjogi alapismeretek (AJPOE811JFN2, AJPOE811JFL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 4 óra/hét levelező: 20 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 4 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák az igazságügyi szervek (bíróóság, ügyészség, nyomozóhatóságok, büntetés-végrehajtás) polgári és büntetőeljárásokhoz kapcsolódó ügyviteli feladatait szabályozó normákat és technikákat. A tantárgy tematikája kiterjed az egyszerűbb határozatok, jegyzőkönyvek, megkeresések stb. szerkesztési technikáinak bemutatására is.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4; K5; K7; K8; K9;K11;K13; K16; K18;K19;K20;K22; K23;K24; <i>attitűd:</i> A4; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F7; F8;</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések.</li> <li>2. Ügykezelés a polgári ügyekben.</li> <li>3. Bírói nyilvántartások. Az intézkedés és az irodai utasítás.</li> <li>4. Az ügyintézés lényeges mozzanatai. A lajstrom.</li> <li>5. A befejezett ügyek. A tanú személyi adatainak zárt kezelése a polgári eljárásban. Irattározás és selejtezés.</li> <li>6. Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Bűnügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele. Bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák.</li> <li>7. Iratszerkesztés a bírósági ügyvitellel kapcsolatban I.</li> <li>8. Iratszerkesztés a bírósági ügyvitellel kapcsolatban II.</li> <li>9. 1. zárthelyi dolgozat.</li> <li>10. Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete.</li> <li>11. Az ügyészségi ügykezelés menete. Ügyészségi lajstromok. Ügyészi intézkedések és utasítások.</li> <li>12. A minősített iratokra vonatkozó speciális ügyviteli szabályok. Irattározás, selejtezés, levéltárba adás.</li> <li>13. Iratszerkesztés az ügyészségi ügyvitellel kapcsolatban.</li> <li>14. 2. zárthelyi dolgozat</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> nincs</p>	
<p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A tantárgy értékelése három fokozatú jeggyel történik: nem felelt meg (1) – megfelelt (3) –</p>	

kiválóan megfelelt (5). A beszámoló eredménye a félév során megírandó két zárthelyi dolgozat eredményének átlagából, valamint a hallgató féléves gyakorlati munkájának értékeléséből kerül kialakításra.

**Kötelező irodalom:**

1. Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Az igazságügyi ügyviteli szabályai (megjelenés alatt)

**Ajánlott irodalom:**

1. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer, Budapest, 2017.
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
3. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog – főiskolai hallgatók számára. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure. Eighth Edition; Walters Kluwer, 2012.

32.

**Közigazgatási ügyvitel**

<b>Tantárgy neve:</b> Közigazgatási ügyvitel	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKOI811JFN3 levelező: AJKOI811JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Turkovics István adjunktus	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Közigazgatási alapismeretek (AJKOI812JFN1, AJKOI812JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 4 óra/hét levelező: 20 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 3 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja, hogy a megszerzett, alapvetően elméleti ismeretekre alapozva, a hallgatók továbbfejlesszék a jogalkalmazási készségüket. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók iratszerkesztő, jogesetmegoldó képességének elmélyítésére is.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T6 <i>képesség:</i> K1, K2, K19 <i>attitűd:</i> A6, A9 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F8	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> 1. A hatósági eljárás szakaszai. Az Ákr. alapelvei és a törvény hatálya	

2. Alapvető rendelkezések I.
3. Alapvető rendelkezések II.
4. A kérelemre induló hatósági eljárás I.
5. A kérelemre induló hatósági eljárás II.
6. A hatóság döntései
7. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hatósági ellenőrzés
8. A hivatalbóli eljárás, a különös szabályok
9. Jogorvoslatok.
10. Az iratkezelés jogi alapjai.
11. Az iratkezelés folyamata I.
12. Az iratkezelés folyamata II.
13. Ügyvitel a hivatali eljárás során I.
14. Ügyvitel a hivatali eljárás során II.

**Beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

A hallgatók a tananyagból beszámolót tesznek. A beszámoló szóban vagy írásban történik. A beszámoló értékelése a következőképpen történik:

Elégtelen (1) 0 – 50 %

Elégséges (2) 51 – 63 %

Közepes (3) 64 – 77 %

Jó (4) 78 – 89 %

Jeles (5) 90 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Az előadáson elhangzottak
2. Az Általános Közigazgatási Rendtartásról – Jogszabálytükör, Komplex kiadó, Budapest, 2018.
3. William Wade: Administrative Law. , Oxford, 311-680.p.

**Ajánlott irodalom:**

1. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kisényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008. (vonatkozó fejezetei)
2. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (Szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2017.
3. Bull, Hans-Peter/Mehde, Veith: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungslehre, 7. Aufl. 2005.

33.

**Pénzügyi adó- és illetékjog**

<b>Tantárgy neve:</b> Pénzügyi adó- és illetékjog	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPEN811JFN3 levelező: AJPEN811JFL3
	<b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Varga Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	

<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (ősz)	<b>Előfeltétel:</b> Pénzügyi és adózási alapismeretek (AJPEN811JFN1, AJPEN811JFL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 3 óra/hét levelező: 15 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pénzügyi jogi alapismeretekkel, ezen belül elsősorban az egyes adónemekre, az illetékjogra, valamint az adóigazgatási eljárásra vonatkozó magyar pénzügyi pozitív jog főbb elméleti kérdéseivel.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T6, T7, T9 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12, K13, K15, K17, K19, K22, K23 <i>attitűd:</i> A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F5, F8, F9</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adójogi alapok</li> <li>2. Magánszemélyek jövedelemadója</li> <li>3. Magánszemélyek jövedelemadója II.</li> <li>4. Magánszemélyek jövedelemadója III.</li> <li>5. Illetékjog I</li> <li>6. Illetékjog II.</li> <li>7. Az EVA szabályai</li> <li>8. Általános forgalmi adó alapjai</li> <li>9. Társasági jogi alapismeretek</li> <li>10. A jövedéki adó legfontosabb jellemzői</li> <li>11. Az adózás rendje.</li> <li>12. Az adóigazgatási rendtartás</li> <li>13. Járulékok rendszere</li> <li>14. Helyi adók</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> nincs</p> <p><b>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> Az írásbeli feladatlap értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-50% - elégtelen (1)</li> <li>- 51-63% - elégséges (2)</li> <li>- 64-77% - közepes (3)</li> <li>- 78%-89% - jó(4)</li> <li>- 90-100% - jeles (5)</li> </ul>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pénzügyi Jog II. (szerk. Simon István) Osiris Kiadó, Budapest 2012.</li> <li>2. Elektronikus tananyag: Erdős Éva – Varga Zoltán: E-adózás jogi aspektusai (In: Virtuális vállalatok, E-kormányzat, Információs és Kommunikációs Technológiák című tananyagban - <a href="http://miskolc.infotec.hu">http://miskolc.infotec.hu</a> - E-kormányzat témakörön belül 20.</li> </ol>	

Modul E-adózás jogi aspektusai. A projekt száma: TÁMOP – 4. 1.2.-08/1/A/2009-0049)

3. Ben J. M. Terra, Peter J. Wattel: European tax law, Wolters Kluwer Law & Business 2012

**Ajánlott irodalom:**

1. Pénzügyi jog II. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest, 2006.
2. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law. University of Miskolc, Faculty of Law, 2010.

34.

**Szociálpolitikai és szociális jogi alapok**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali AJJOT811JFN3 levelező: AJJOT811JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogtörténeti Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Turkovicsné Dr. Koncz Ibolya Katalin egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Munka- és TB jogi alapismeretek (AJAMU811JFN2, AJAMU811JFL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A szociálpolitikai és szociális jogi alapfogalmak című tárgy alapismereteket kínál. A tantárgy keretében foglalkozunk az antik, a rendi, a polgári és a legújabb kor szociális joggal összefüggő szabályozási tendenciáival. A tárgy keretében vizsgáljuk az Európai Unió szociális jogrendszerének elvi, és tételes jogi alapjait. Figyelemmel kísérjük a magyar szociális jog utóbbi tíz évének fejlődési irányait, és legfőbb eredményeit.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T5, T7 <i>képesség:</i> K1, K4, K9, K14 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6; A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F4; F5	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bevezetés, tantárgyi követelményrendszer ismertetése</li><li>2. A szociális jog fogalma, történetének főbb szakaszai</li><li>3. Az ókori szociális gondoskodás főbb elemei</li><li>4. A középkori szociális ellátás jogi szabályozása</li><li>5. A felvilágosult abszolutizmus és az állami gondoskodás</li></ol>	

6. A magyar szociális gondoskodás története 1867-1945 között
7. Az „Egri Norma”
8. A bismarcki szociálpolitika
9. A 20. századi európai szociális modellek
10. Az EU szociálpolitikájának történeti háttere
11. Az Európai Szociális Modell
12. Az Európai Szociális Modell a gyakorlatban I.
13. Az Európai Szociális Modell a gyakorlatban II.
14. A magyar szociális jog utolsó tíz éve

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A tantárgyból - elméleti jellegénél fogva - a félév során aláírást kell szereztetni, amelynek feltétele az előadásokon való részvétel. A távolmaradás megengedett mértéke 1 alkalom. A további igazolt vagy igazolatlan hiányzás beszámolási kötelezettséget von maga után, amelynek teljesítése írásban vagy szóban, az oktatóval történő egyeztetés szerint történik.

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése  
 A e-leckekönyvi aláírás megszerzése után a hallgatók a vizsgaidőszakban a félév anyagából szóbeli vagy írásbeli vizsgát tesznek, amelynek értékelése ötfokozatú jeggyel történik. A vizsgán 5 fokozatú értékelést alkalmazunk. A vizsga a tankönyv tételeiből és az előadások anyagából lesz. A jó (4), vagy jeles (5) érdemjegyű zárthelyi dolgozatot írt hallgató mentesül a zárthelyi dolgozat kérdései alól a vizsgán. Az ötfokozatú értékelés százalékos határai: 0-50%: elégtelen (1); 51-60% elégséges (2); 61-70%: közepes (3); 71-80%: jó (4); 81-100%: jeles (5).

**Kötelező irodalom:**

1. Stipta István: A felvilágosult abszolutizmus időszakának államszervezeti jellemzői Magyarországon. In: Segédanyag a Magyar alkotmány- és jogtörténet oktatásához II. Miskolc, 1995. 8-20.
2. Gyulavári Tamás – Kőnczei György: Európai szociális jog. Osiris, Budapest, 2000.
3. Kardos Gábor: Üres kagylóhéj? A szociális jogok nemzetközi jogi védelmének egyes kérdései. Gondolat, Budapest, 2003.
4. István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Gondolat, Budapest, 2005.

**Ajánlott irodalom:**

1. Bánsági Györgyi: Szociális jog. Budapest, 2000.
2. Molnár Margit: Töredékek a szociális gondoskodás ókori történetéből. Esély, 1992. 3. sz. 93-103.

<p><b>Tantárgy neve:</b>          Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel</p>	<p><b>Tantárgy Neptun kódja:</b>          nappali: AJPOE812JFN3          levelező: AJPOE812JFL3  <b>Tárgyfelelős intézet:</b>          Európai és Nemzetközi Jogi Intézet          Polgári Eljárásjogi Intézeti Tanszék</p>
--	---

	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Cserbáné Dr. Nagy Andrea egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Tóth Barbara tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> Polgári eljárásjogi alapismeretek (AJPOE811JFN2, AJPOE811JFL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 3 óra/hét levelező: 15 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 3 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A hallgatóknak bemutatásra kerül az ügyvédi, közjegyzői és cégbírósági ügyvitelre vonatkozó jogi szabályozás és annak gyakorlati megvalósulása.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4; K5;K7; K8; K9;K11;K13; K16; K18;K19;K20;K22; K23;K24; <i>attitűd:</i> A4; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F7; F8;</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közjegyzői kar felépítése, közjegyzők jogállása</li> <li>2. A közjegyzők tevékenységi köreinek csoportosítása</li> <li>3. A közjegyzői nemperes eljárások (a fizetési meghagyásos eljárás), és az ahhoz kapcsolódó ügyviteli szabályok I.</li> <li>4. A közjegyzői nemperes eljárások (a hagyatéki eljárás), és az ahhoz kapcsolódó ügyviteli szabályok II.</li> <li>5. Az egyéb közjegyzői nemperes eljárások, és az ahhoz kapcsolódó ügyviteli szabályok II.</li> <li>6. A közjegyzői közhiteles tevékenységei, és az azokhoz tartozó ügyviteli szabályok.</li> <li>7. Első zárthelyi dolgozat</li> <li>8. A Cégbíróság elhelyezkedése a bírósági szervezetrendszerben. A Cégbíróság cégeljárással kapcsolatos feladatai</li> <li>9. Törvényi felügyeleti eljárás, Gazdasági Kollégium nemperes feladatai</li> <li>10. A Cégbíróságra vonatkozó különös ügyviteli szabályok</li> <li>11. Az ügyvédi kamara. Az ügyvédi hivatás alapelvei</li> <li>12. Az ügyvédi tevékenységek</li> <li>13. Az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok. Ügyviteli gyakorlatok, összefoglalás.</li> <li>14. Második zárthelyi dolgozat a gyakorlati jegyért</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> nincs</p>	
<p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A beszámoló írásban történik, melynek követelménye a megadott tananyagon kívül az előadások anyagára is kiterjed. A tantárgy értékelése három fokozatú jeggyel történik: nem felelt meg (1) – megfelelt (3) – kiválóan megfelelt (5). A beszámoló eredménye a félév során megírandó két zárthelyi dolgozat eredményének átlagából, valamint a hallgató féléves gyakorlati munkájának értékeléséből kerül kialakításra.</p>	



**Kötelező irodalom:**

1. Wopera Zsuzsa (szerk.): Ügyvédi és közjegyzői jog. (Megjelenés alatt)

**Ajánlott irodalom:**

1. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer, Budapest, 2017.
2. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog II., Wolters-Kluwer, Budapest, 2018.
3. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure. Eighth Edition; Walters Kluwer, 2012.