

AJÁNLOTT TANTERV
Közigazgatás-szervező alapszak
Levelező tagozat

Sz. z	Tárgykód	Tárgy megnevezése	Szemeszt er	Heti óraszám	Számonkér és	Kreditért ék	Előtanulmányi követelmény
1.	AJALK101KSZL 1	<i>Alkotmányjog 1.</i>	1	15	k	2	<i>Alkotmányjog gyakorlat 1.*</i>
2.	AJALK102KSZL 1	<i>Alkotmányjog gyakorlat 1.</i>	1	6	gy	1	
3.	AJJOE101KSZL 1	<i>Állam- és jogtani alapismeretek</i>	1	15	k	2	
4.	AJJOT101KSZL 1	<i>Európai és magyar alkotmánytörténe t</i>	1	15	k	2	<i>Európai és magyar alkotmánytörté net gyakorlat*</i>
5.	AJJOT102KSZL 1	<i>Európai és magyar alkotmánytörténe t gyakorlat</i>	1	10	gy	1	
6.	AJKOI101KSZL 1	<i>Közigazgatási alapismeretek</i>	1	15	k	2	<i>Közigazgatási alapismeretek gyakorlat*</i>
7.	AJKOI102KSZL 1	<i>Közigazgatási alapismeretek gyakorlat</i>	1	4	gy	1	
8.	AJJOT103KSZL 1	<i>Közigazgatás- történet</i>	1	15	k	2	<i>Közigazgatás- történet gyakorlat *</i>
9.	AJJOT104KSZL 1	<i>Közigazgatás- történet gyakorlat</i>	1	6	gy	1	
10.	AJIMT	<i>Közpolitika</i>	1	10	k	2	
11.	GTK	<i>Mikroökonómia</i>	1	12	k	2	<i>Mikroökonómi a gyakorlat *</i>
12.	GTK	<i>Mikroökonómia gyakorlat</i>	1	4	gy	1	
13.	SZK	<i>Számítástechnika i ismeretek</i>	1	6	b	0	
15.	AJKOI103KSZL 2	<i>A közigazgatás szervezete és feladatai</i>	2	12	k	3	<i>Alkotmányjog 1.</i>

16	AJALK103KSZL 2	<i>Alkotmányjog 2.</i>	2	14	k	3	<i>Alkotmányjog 1. Alkotmányjog gyakorlat 2. *</i>
17	AJALK104KSZL 2	<i>Alkotmányjog gyakorlat 2.</i>	2	6	gy	2	
18	AJKOI104KSZL 2	<i>Közigazgatás- szervezés és vezetés</i>	2	10	b	1	<i>Közigazgatási alapismeretek</i>
19	AJPEN101KSZ L2	<i>Közpénzügyi alapismeretek</i>	2	10	k	2	
20	GTK	<i>Makroökonómia</i>	2	12	k	2	<i>Makroökonómi a gyakorlat *</i>
21	GTK	<i>Makroökonómia gyakorlat</i>	2	4	gy	1	
22	AJDHVSZVKSZ L	<i>Szabadon választható tárgy 1.</i>	2	10	b	2	
23	SZK	<i>Számítástechnika i ismeretek</i>	2	6	b	0	
24	AJJOE103KSZL 2	<i>Szociológia</i>	2	12	b	2	
26	AJKOI105KSZL 2	<i>Vezetés-szervezés</i>	2	12	k	2	<i>Vezetés- szervezés gyakorlat*</i>
27	AJKOI106KSZL 3	<i>Vezetés-szervezés gyakorlat</i>	2	4	gy	1	
28	AJALK105KSZL 3	<i>A nemzetpolitika közjogi alapjai</i>	3	10	b	2	<i>Alkotmányjog 1.</i>
29	GTK	<i>Emberi erőforrás gazdálkodás</i>	3	12	k	2	<i>Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat*</i>
30	GTK	<i>Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat</i>	3	4	gy	1	
31	AJEUN101KSZ L3	<i>EU ismeretek 1.</i>	3	12	k	3	<i>EU ismeretek gyakorlat 1.*</i>
32	AJEUN102KSZ L3	<i>EU ismeretek gyakorlat 1.</i>	3	4	gy	1	
33	AJJOE104KSZL 3	<i>Hivatás-etika és kommunikáció</i>	3	6	b	2	
34	AJKOI107KSZL 3	<i>Informatikai ismeretek</i>	3	6	b	2	
35	AJBKR101KSZ L3	<i>Konfliktuskezelés i alapismeretek</i>	3	15	b	3	

36	AJALK106KSZL 3	Közigazgatási eljárásjog	3	14	k	3	Közigazgatási alapismeretek Közigazgatási eljárásjog gyakorlat*
37	AJALK107KSZL 3	Közigazgatási eljárásjog gyakorlat	3	6	gy	2	
38	AJJOE105KSZL 3	Politikai szociológia	3	12	b	2	Szociológia
39	GTK	Statisztika	3	14	k	2	Statisztika gyakorlat*
40	GTK	Statisztika gyakorlat	3	6	gy	1	
41	AJDHVSZVKSZ L	Szabadon választható tárgy 2.	3	10	b	2	
42	AJJOE106KSZL 3	Társadalomelmél et	3	12	k	2	
44	AJKOI108KSZL 3	Védelmi igazgatás 1.	3	12	k	2	Közigazgatási alapismeretek
45	GTK	A közigazgatás földrajza	4	12	k	3	
46	AJKOI109KSZL 4	Az ügyfelek alapjai	4	12	b	2	
47	AJPEN102KSZ L4	Államháztartási ismeretek I.	4	12	k	2	Közpénzügyi alapismeretek
48	AJKOI110KSZL 4	Elektronikus közigazgatási alapismeretek	4	12	k	2	Informatikai ismeretek Elektronikus közigazgatási alapismeretek gyakorlat*
49	AJKOI111KSZL 4	Elektronikus közigazgatási alapismeretek gyakorlat	4	4	gy	1	
50	AJEUN103KSZ L4	EU ismeretek 2.	4	14	k	3	EU ismeretek 1. EU ismeretek gyakorlat 2.*
51	AJEUN104KSZ L4	EU ismeretek gyakorlat 2.	4	6	gy	2	
52	AJNEK101KSZ L4	Hadijog	4	12	b	2	Védelmi igazgatás 1.

53	AJALK108KSZL 4	Helyi önkormányzatok	4	12	k	2	Alkotmányjog 2. Helyi önkormányzato k gyakorlat*
54	AJALK109KSZL 4	Helyi önkormányzatok gyakorlat	4	4	gy	1	
55	GTK	Humán erőforrás technikák	4	10	gy	2	
56	AJKOI112KSZL 4	Közigazgatási jog	4	14	k	3	Közigazgatási alapismeretek Közigazgatási jog gyakorlat*
57	AJKOI113KSZL 4	Közigazgatási jog gyakorlat	4	6	gy	2	
58	AJAMU101KS ZL4	Közszolgálati munkajogi ismeretek	4	14	k	3	Közszolgálati munkajogi ismeretek gyakorlat*
59	AJAMU102KS ZL4	Közszolgálati munkajogi ismeretek gyakorlat	4	6	gy	2	
60	GTK	Projektmenedzsm ent	4	12	k	2	
62	AJKIO114KSZL 4	Védelmi igazgatás 2.	4	6	k	2	Védelmi igazgatás 1.
63	AJPEN103KSZ L5	Államháztartási ismeretek 2.	5	14	k	2	Államháztartás i ismeretek I. Államháztartás i ismeretek gyakorlat 2.*
64	AJPEN104KSZ L5	Államháztartási ismeretek gyakorlat 2.	5	6	gy	1	
65	AJIMT102KSZ L5	Információs jogok a közigazgatásban	5	12	k	3	Alkotmányjog 2.
66	AJBKR102KSZ L5	Közigazgatási büntetőjog	5	12	k	2	Közigazgatási büntetőjog gyakorlat*
67	AJBKR103KSZ L5	Közigazgatási büntetőjog gyakorlat	5	6	gy	1	
68	GTK	Közigazgatási urbanisztika	5	12	k	3	

69	AJJOT105KSZL 5	Közigazgatási szaknyelvi alapismeretek	5	12	gy	2	
70	GÉIK	Logisztika a közigazgatásban	5	12	b	2	
71	AJNEK102KSZ L5	Nemzetközi jogi alapismeretek	5	14	k	3	Nemzetközi jogi alapismeretek gyakorlat*
72	AJNEK103KSZ L5	Nemzetközi jogi alapismeretek gyakorlat	5	4	gy	1	
73	AJPJT101KSZL 5	Polgári jogi alapismeretek 1.	5	12	k	2	Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 1.*
74	AJPJT102KSZL 5	Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 1.	5	4	gy	1	
75	AJDHVSZVKSZ L	Szabadon választható tárgy 3.	5	10	b	2	
76	AJKOI115KSZL 5	Szakigazgatási ismeretek 1.	5	14	k	3	Közigazgatási alapismeretek Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 1.*
77	AJKOI116KSZL 5	Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 1.	5	6	gy	2	
78	AJAMU103KS ZL5	Szakigazgatási ismeretek 2.	5	14	k	3	Szakigazgatási ismeretek 1.* Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 2.*
79	AJAMU104KS ZL5	Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 2.	5	6	gy	2	
80	AJNEK104KSZ L6	Emberi jogi alapismeretek	6	12	k	3	Alkotmányjog 2.
81	AJPOE101KSZ L6	Közigazgatási bíráskodás	6	12	k	3	Közigazgatási eljárásjog
82	AJKOI117KSZL 6	Közös közszolgálati gyakorlat	6	10	b	2	Közigazgatás- szervezés és vezetés

83	AJKER101KSZL 6	<i>Polgári jogi alapismeretek 2.</i>	6	12	k	2	<i>Polgári jogi alapismeretek 1. Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 2.*</i>
84	AJKER102KSZL 6	<i>Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 2.</i>	6	4	gy	1	
85	AJDHVSZVKSZ L	<i>Szabadon választható tárgy 4.</i>	6	10	b	2	
86	AJDHVSZVKSZ L	<i>Szabadon választható tárgy 5.</i>	6	10	b	2	
87	AJJOE107KSZL 6	<i>Szociálpszicholó gia</i>	6	12	b	2	<i>Szociológia</i>
88	AJKOI118KSZL 6	<i>Záróvizsga felkészítő</i>	6	40	a	0	

Az AJÁNLOTT TANTERV funkciója az, hogy segítségével nyújtson a hallgatónak az átlagos ütemű előrehaladást szolgáló ajánlott tantárgyfelvételhez. A jelen ajánlott tantervben feltüntetett kötelező és kötelezően választható tárgyak minden félévben meghirdetésre kerülnek: az ajánlott tanterv szerinti aktuális félévben órarendi órákkal, a nem aktuális félévi tárgyak esetében csupán vizsgázási (CV) lehetőséggel ((kivétel: gyakorlati órák CV-ben nem teljesíthetők).

Az alapszak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint):
közigazgatás-szervező (Public Administration Manager)

A szakon megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség:

- közigazgatás-szervező
- végzettségi szint: alapfokozat (BA)

Nyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelven egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele a 10 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele

– a tantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelmények teljesítésén túl – 10 hét szakmai gyakorlat elvégzése. A szakmai gyakorlat teljesítéséről külön szabályzat rendelkezik.

A közigazgatás-szervező alapképzési szak záróvizsga tárgyai:

- A közigazgatás szervezete és feladatai
- EU ismeretek
- Közigazgatási eljárásjog
- Közigazgatási jog

A záróvizsga tematikája:

A Záróvizsgán a fent felsorolt záróvizsga tantárgyakból, a kiadott tételsor alapján történik a számonkérés.

Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, és szakdolgozatát sikeresen megvédte.

A záróvizsga szerkezete és értékelése:

A Záróvizsga komplex, amely a szakdolgozat megvédéséből, valamint a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.

A Záróvizsga eredménye: az egyes záróvizsga tárgyra, valamint a szakdolgozatra kapott érdemjegyek számtani közepe.

Az oklevél minősítése:

A szakmai törzsanyag tárgyaiból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja.

Szakmai törzsanyag:

1. A közigazgatás szervezete és feladatai
2. A közigazgatás földrajza
3. Alkotmányjog 2.
4. Államháztartási ismeretek I.
5. Emberi erőforrás gazdálkodás
6. EU ismeretek 1.
7. EU ismeretek 2
8. Helyi önkormányzatok
9. Hivatásetika és kommunikáció
10. Informatikai ismeretek
11. Konfliktuskezelési alapismeretek
12. Közigazgatási büntetőjog
13. Közigazgatási eljárásjog
14. Közigazgatási jog
15. Közigazgatási urbanisztika
16. Közös közszolgálati gyakorlat
17. Közszolgálati munkajogi ismeretek
18. Logisztika a közigazgatásban
19. Nemzetközi jogi alapismeretek
20. Polgári jogi alapismeretek 1.
21. Polgári jogi alapismeretek 2.
22. Statisztika
23. Szakigazgatási ismeretek 1.
24. Védelmi igazgatás 2.