

MINTATANTERV

KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPSZAK
Nappali tagozat

Miskolci Egyetem
Állam- és Jogtudományi Kar
FI 87515

Érvényes: 2014. szeptember 1-től

Sorszám	Tárgykód	Tárgy megnevezése	Szemeszter	Heti óraszám	Számonkérés	Kreditérték	Előtanulmányi követelmény
1.	AJALK101KSZN1	<i>Alkotmányjog 1.</i>	1	2	k	2	<i>Alkotmányjog gyakorlat 1.*</i>
2.	AJALK102KSZN1	<i>Alkotmányjog gyakorlat 1.</i>	1	2	gy	1	
3.	AJJOE101KSZN1	<i>Állam- és jogtani alapismeretek</i>	1	2	k	2	
4.	AJJOT101KSZN1	<i>Európai és magyar alkotmánytörténet</i>	1	2	k	2	<i>Európai és magyar alkotmánytörténet gyakorlat*</i>
5.	AJJOT102KSZN1	<i>Európai és magyar alkotmánytörténet gyakorlat</i>	1	2	gy	1	
6.	AJKOI101KSZN1	<i>Közigazgatási alapismeretek</i>	1	2	k	2	<i>Közigazgatási alapismeretek gyakorlat*</i>
7.	AJKOI102KSZN1	<i>Közigazgatási alapismeretek gyakorlat</i>	1	1	gy	1	
8.	AJJOT103KSZN1	<i>Közigazgatás-történet</i>	1	2	k	2	<i>Közigazgatás-történet gyakorlat *</i>
9.	AJJOT104KSZN1	<i>Közigazgatás-történet gyakorlat</i>	1	2	gy	1	
10.	AJIMT	<i>Közpolitika</i>	1	2	k	2	
11.	GTK	<i>Mikroökonómia</i>	1	2	k	2	<i>Mikroökonómia a gyakorlat *</i>
12.	GTK	<i>Mikroökonómia gyakorlat</i>	1	1	gy	1	
13.	SZK	<i>Számítástechnikai ismeretek</i>	1	1	b	0	
14.		<i>Testnevelés</i>	1	2	a	0	
15.	AJKOI103KSZN2	<i>A közigazgatás szervezete és feladatai</i>	2	2	k	3	<i>Alkotmányjog 1.</i>
16.	AJALK103KSZN2	<i>Alkotmányjog 2.</i>	2	2	k	3	<i>Alkotmányjog 1. Alkotmányjog</i>

							gyakorlat 2. *
17.	AJALK104KSZ N2	Alkotmányjog gyakorlat 2.	2	2	gy	2	
18.	AJKOI104KSZN 2	Közigazgatás- szervezés és vezetés	2	1	b	1	Közigazgatási alapismeretek
19.	AJPEN101KSZ N2	Közpénzügyi alapismeretek	2	2	k	2	
20.	GTK	Makroökonómia	2	2	k	2	Makroökonómia gyakorlat *
21.	GTK	Makroökonómia gyakorlat	2	1	gy	1	
22.	AJDHVSZVKSZ N	Szabadon választható tárgy I.	2	2	b	2	
23.	SZK	Számítástechnikai ismeretek	2	1	b	0	
24.	AJJOE103KSZ N2	Szociológia	2	2	b	2	
25.		Testnevelés	2	2	a	0	
26.	AJKOI105KSZN 2	Vezetés- szervezés	2	2	k	2	Vezetés- szervezés gyakorlat*
27.	AJKOI106KSZN 3	Vezetés- szervezés gyakorlat	2	1	gy	1	
28.	AJALK105KSZ N3	A nemzetpolitika közjogi alapjai	3	2	b	2	Alkotmányjog I.
29.	GTK	Emberi erőforrás gazdálkodás	3	2	k	2	Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat*
30.	GTK	Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat	3	1	gy	1	
31.	AJEUN101KSZ N3	EU ismeretek I.	3	2	k	3	EU ismeretek gyakorlat I.*
32.	AJEUN102KSZ N3	EU ismeretek gyakorlat I.	3	1	gy	1	
33.	AJJOE104KSZ N3	Hivatás-etika és kommunikáció	3	1	b	2	
34.	AJKOI107KSZN 3	Informatikai ismeretek	3	1	b	2	
35.	AJBKR101KSZ N3	Konfliktuskezelési alapismeretek	3	2	b	3	
36.	AJALK106KSZ N3	Közigazgatási eljárásjog	3	2	k	3	Közigazgatási alapismeretek Közigazgatási eljárásjog

							gyakorlat*
37.	AJALK107KSZ N3	Közigazgatási eljárásjog gyakorlat	3	2	gy	2	
38.	AJJOE105KSZ N3	Politikai szociológia	3	2	b	2	Szociológia
39.	GTK	Statisztika	3	2	k	2	Statisztika gyakorlat*
40.	GTK	Statisztika gyakorlat	3	2	gy	1	
41.	AJDHVSZVKSZ N	Szabadon választható tárgy 2.	3	2	b	2	
42.	AJJOE106KSZ N3	Társadalomelmé- let	3	2	k	2	
43.		Testnevelés	3	2	a	0	
44.	AJKOI108KSZN 3	Védelmi igazgatás 1.	3	2	k	2	Közigazgatási alapismeretek
45.	GTK	A közigazgatás földrajza	4	2	k	3	
46.	AJKOI109KSZN 4	Az ügyfelek alapjai	4	2	b	2	
47.	AJPEN102KSZ N4	Államháztartási ismeretek I.	4	2	k	2	Közpénzügyi alapismeretek
48.	AJKOI110KSZN 4	Elektronikus közigazgatási alapismeretek	4	2	k	2	Informatikai ismeretek Elektronikus közigazgatási alapismeretek gyakorlat*
49.	AJKOI111KSZN 4	Elektronikus közigazgatási alapismeretek gyakorlat	4	1	gy	1	
50.	AJEUN103KSZ N4	EU ismeretek 2.	4	2	k	3	EU ismeretek 1. EU ismeretek gyakorlat 2.*
51.	AJEUN104KSZ N4	EU ismeretek gyakorlat 2.	4	2	gy	2	
52.	AJNEK101KSZ N4	Hadijog	4	2	b	2	Védelmi igazgatás 1.
53.	AJALK108KSZ N4	Helyi önkormányzatok	4	2	k	2	Alkotmányjog 2. Helyi önkormányzat ok gyakorlat*
54.	AJALK109KSZ N4	Helyi önkormányzatok gyakorlat	4	1	gy	1	

55.	GTK	<i>Humán erőforrás technikák</i>	4	2	gy	2	
56.	AJKOI112KSZN 4	<i>Közigazgatási jog</i>	4	2	k	3	<i>Közigazgatási alapismeretek Közigazgatási jog gyakorlat*</i>
57.	AJKOI113KSZN 4	<i>Közigazgatási jog gyakorlat</i>	4	2	gy	2	
58.	AJAMU101KSZ N4	<i>Közszolgálati munkajogi ismeretek</i>	4	2	k	3	<i>Közszolgálati munkajogi ismeretek gyakorlat*</i>
59.	AJAMU102KSZ N4	<i>Közszolgálati munkajogi ismeretek gyakorlat</i>	4	2	gy	2	
60.	GTK	<i>Projektmenedzsment</i>	4	2	k	2	
61.		<i>Testnevelés</i>	4	2	a	0	
62.	AJKIO114KSZN 4	<i>Védelmi igazgatás 2.</i>	4	1	k	2	<i>Védelmi igazgatás 1.</i>
63.	AJPEN103KSZ N5	<i>Államháztartási ismeretek 2.</i>	5	2	k	2	<i>Államháztartási ismeretek I. Államháztartási ismeretek gyakorlat 2.*</i>
64.	AJPEN104KSZ N5	<i>Államháztartási ismeretek gyakorlat 2.</i>	5	2	gy	1	
65.	AJIMT102KSZ N5	<i>Információs jogok a közigazgatásban</i>	5	2	k	3	<i>Alkotmányjog 2.</i>
66.	AJBKR102KSZ N5	<i>Közigazgatási büntetőjog</i>	5	2	k	2	<i>Közigazgatási büntetőjog gyakorlat*</i>
67.	AJBKR103KSZ N5	<i>Közigazgatási büntetőjog gyakorlat</i>	5	1	gy	1	
68.	GTK	<i>Közigazgatási urbanisztika</i>	5	2	k	3	
69.	AJJOT105KSZ N5	<i>Közigazgatási szaknyelvi alapismeretek</i>	5	2	gy	2	
70.	GÉIK	<i>Logisztika a közigazgatásban</i>	5	2	b	2	
71.	AJNEK102KSZ N5	<i>Nemzetközi jogi alapismeretek</i>	5	2	k	3	<i>Nemzetközi jogi alapismeretek gyakorlat*</i>
72.	AJNEK103KSZ N5	<i>Nemzetközi jogi alapismeretek gyakorlat</i>	5	1	gy	1	

73.	AJPJT101KSZN 5	<i>Polgári jogi alapismeretek 1.</i>	5	2	k	2	<i>Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 1.*</i>
74.	AJPJT102KSZN 5	<i>Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 1.</i>	5	1	gy	1	
75.	AJDHVSZVKSZ N	<i>Szabadon választható tárgy 3.</i>	5	2	b	2	
76.	AJKOI115KSZN 5	<i>Szakigazgatási ismeretek 1.</i>	5	2	k	3	<i>Közigazgatási alapismeretek Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 1.*</i>
77.	AJKOI116KSZN 5	<i>Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 1.</i>	5	2	gy	2	
78.	AJAMU103KSZ N5	<i>Szakigazgatási ismeretek 2.</i>	5	2	k	3	<i>Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 2.*</i>
79.	AJAMU104KSZ N5	<i>Szakigazgatási ismeretek gyakorlat 2.</i>	5	2	gy	2	
80.	AJNEK104KSZ N6	<i>Emberi jogi alapismeretek</i>	6	2	k	3	<i>Alkotmányjog 2.</i>
81.	AJPOE101KSZ N6	<i>Közigazgatási bíráskodás</i>	6	2	k	3	<i>Közigazgatási eljárásjog</i>
82.	AJKOI117KSZN 6	<i>Közös közszolgálati gyakorlat</i>	6	2	b	2	<i>Közigazgatás- szervezés és vezetés</i>
83.	AJKER101KSZ N6	<i>Polgári jogi alapismeretek 2.</i>	6	2	k	2	<i>Polgári jogi alapismeretek 1.Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 2.*</i>
84.	AJKER102KSZ N6	<i>Polgári jogi alapismeretek gyakorlat 2.</i>	6	1	gy	1	
85.	AJDHVSZVKSZ N	<i>Szabadon választható tárgy 4.</i>	6	2	b	2	
86.	AJDHVSZVKSZ N	<i>Szabadon választható tárgy 5.</i>	6	2	b	2	
87.	AJJOE107KSZ N6	<i>Szociálpszicholó gia</i>	6	2	b	2	<i>Szociológia</i>
88.	AJKOI118KSZN 6	<i>Záróvizsga felkészítő</i>	6	8	a	0	

Az AJÁNLOTT TANTERV funkciója az, hogy segítségével nyújtson a hallgatónak az átlagos ütemű előrehaladást szolgáló ajánlott tantárgyfelvételhez. A jelen ajánlott tantervben feltüntetett kötelező és kötelezően választható tárgyak minden félévben meghirdetésre kerülnek: az ajánlott tanterv szerinti

aktuális félévben órarendi órákkal, a nem aktuális félévi tárgyak esetében csupán vizsgázási (CV) lehetőséggel ((kivétel: gyakorlati órák CV-ben nem teljesíthetők).

Az alapszak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint):
közigazgatás-szervező (Public Administration Manager)

A szakon megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség:

- közigazgatás-szervező
- végzettségi szint: alapképzés (BA)

Nyelvi követelmény:

Az alapképzés megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele a 10 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele

– a tantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelmények teljesítésén túl – 10 hét szakmai gyakorlat elvégzése. A szakmai gyakorlat teljesítéséről külön szabályzat rendelkezik.

A közigazgatás-szervező alapképzési szak záróvizsga tárgyai:

- A közigazgatás szervezete és feladatai
- EU ismeretek
- Közigazgatási eljárásjog
- Közigazgatási jog

A záróvizsga tematikája:

A Záróvizsgán a fent felsorolt záróvizsga tantárgyakból, a kiadott tételsor alapján történik a számonkérés.

Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, és szakdolgozatát sikeresen megvédte.

A záróvizsga szerkezete és értékelése:

A Záróvizsga komplex, amely a szakdolgozat megvédéséből, valamint a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.

A Záróvizsga eredménye: az egyes záróvizsga tárgyakra, valamint a szakdolgozatra kapott érdemjegyek számtani közepe.

Az oklevél minősítése:

A szakmai törzsanyag tárgyaiból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja.

Szakmai törzsanyag:

1. A közigazgatás szervezete és feladatai
2. A közigazgatás földrajza
3. Alkotmányjog 2.
4. Államháztartási ismeretek I.
5. Emberi erőforrás gazdálkodás
6. EU ismeretek 1.
7. EU ismeretek 2
8. Helyi önkormányzatok
9. Hivatás-etika és kommunikáció
10. Informatikai ismeretek

11. Konfliktuskezelési alapismeretek
12. Közigazgatási büntetőjog
13. Közigazgatási eljárásjog
14. Közigazgatási jog
15. Közigazgatási urbanisztika
16. Közös közszerológati gyakorlat
17. Közszerológati munkajogi ismeretek
18. Logisztika a közigazgatásban
19. Nemzetközi jogi alapismeretek
20. Polgári jogi alapismeretek 1.
21. Polgári jogi alapismeretek 2.
22. Statisztika
23. Szakigazgatási ismeretek 1.
24. Védelmi igazgatás 2.