

## Társadalomtörténet

<b>Tantárgy neve:</b> Társadalomtörténet	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJJOT132MTN1 levelező: AJJOT132MTL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogtörténeti Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Petrasovszky Anna egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 1 óra/hét levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>A tantárgy feladata és célja:</b> A társadalomtörténet című tárgy az egyes korszakok társadalmának történeti alapismereteit kínálja. Figyelemmel kíséri a magyar történelem társadalmi normáinak kialakulását, fejlődését és elemzi azok tartalmát. A tárgynak a társadalmi kultúrát megalapozó szerepet is szánunk. A tárgy célja, hogy történelmi dimenzióban ismertesse meg a hallgatókkal azokat a társadalmi folyamatokat, amelyek a szociális jogok, a szociális igazgatás, a munkaerő-gazdálkodás és a munkajog intézményeinek kialakulását befolyásolták. A tantárgy belső rendszerét a hazai és egyetemes történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <b>tudás:</b> T1, T2 <b>képesség:</b> K2, K3, <b>attitűd:</b> A2, A6 <b>autonómia és felelősség:</b> F2, F4, F5, F6, F7, F10</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A félévi tematika és a követelmények ismertetése.</li> <li>2. Történelem- és társadalomelmélet. Mi a társadalomtörténet? A társadalomtörténet histográfiája</li> <li>3. A magyar társadalomtörténet-írás közelmúltja és jelene. Társadalmi rétegződés</li> <li>4. Ókori társadalmak: Athén, Spárta, Róma</li> <li>5. A középkori Európa társadalma</li> <li>6. Polgári átalakulás hatása a társadalomra Európában</li> <li>7. Magyarország társadalma az Árpád-ház időszakában</li> <li>8. Társadalmi változások Magyarországon 1301-1526</li> <li>9. Társadalmi változások Magyarországon 1526-tól a Kiegyezésig</li> <li>10. A Dualizmus időszakának társadalma</li> <li>11. Az I. világháború korszakának társadalmi jellemzői</li> <li>12. Horthy korszak társadalma</li> <li>13. Magyarország társadalma 1945-1956 között</li> <li>14. Társadalmi változások Magyarországon 1956-tól napjainkig</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b>	

A tantárgyból - elméleti jellegénél fogva - a félév során aláírást kell szerezni, amelynek feltétele az előadásokon való részvétel. A távolmaradás megengedett mértéke 1 alkalom. A további igazolt vagy igazolatlan hiányzás beszámolási kötelezettséget von maga után, amelynek teljesítése írásban vagy szóban, az oktatóval történő egyeztetés szerint történik.

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése

A e-leckekönyvi aláírás megszerzése után a hallgatók a vizsgaidőszakban a félév anyagából szóbeli vagy írásbeli vizsgát tesznek, amelynek értékelése ötfokozatú jeggyel történik. Jeles érdemjegy eléréséhez a tananyag legalább 90%-os, a jó érdemjegy eléréséhez a tananyag 80%-os, a közepes érdemjegy eléréséhez a tananyag 70%-os, az elégséges érdemjegy eléréséhez pedig a tananyag 60%-os elsajátítása a kívánatos.

**EGYSÉGES TÉTELSOR**

**NAPPALI ÉS LEVELEZŐ HALLGATÓK RÉSZÉRE**

**MTB ALASZAKOS HALLGATÓK RÉSZÉRE**

**A „TÁRSADALOMTÖRTÉNET” CÍMŰ TANTÁRGYHOZ**

1. Társadalomtörténet kialakulása, irányzatai, iskolái Európában
2. A magyar társadalomtörténet képviselői, irányzatai
3. Az ókori európai civilizáció társadalma, különös tekintettel Athénra és Spártára
4. Az ókori Róma társadalma
5. Nyugat-Európai társadalmi fejlődés a Germán korszakban
6. Hűbériség Nyugat-Európai változata
7. Rendiség Nyugat-Európai változata
8. A polgári átalakulás időszaka Nyugat-Európában
9. Diedricks társadalomtörténeti korszakolása
10. Társadalmi viszonyok a magyar királyság első századaiban
11. A rendi társadalom és a köznemesség kialakulása Magyarországon
12. A nem szabadok és a jobbágyság a középkori magyar társadalomban
13. A bevándorolt népek társadalma a középkori Magyarországon
14. A városi polgárság a 12-14. századi Magyarországon
15. Nemesség és polgárság Magyarországon 1526 és 1847 között
16. Parasztság a Mohács utáni Magyarországon
17. Magyarország betagozása a birodalom közösségébe 1850-1867
18. A társadalmi struktúra átalakulása a 19-20. század fordulóján
19. A Horthy korszak társadalma
20. A magyar társadalom 1945 és 1948 között
21. Társadalmi változások Magyarországon 1949-1956 között
22. A magyar társadalom 1957-1989 között
23. A rendszerváltozás és társadalmi hatásai

**Kötelező irodalom:**

1. Bódy Zsombor – Ö.Kovács József (szerk.) Bevezetés a társadalomtörténetbe Osiris, Bp., 2003.
2. Diedericks - Lindbald - Noordam - Quispel - Vries: Nyugat-európai gazdasági- és társadalomtörténet. Osiris, Bp. 1995. 17-21. oldalak
3. Mary Evans: Short History of Society, Making of the Modern World, Open University Press, 2006. London
4. Eckhart Ferenc: Magyar alkotmány- és jogtörténet Osiris, Bp., 2000. (44-68; 166-188, 212-239, 269-314. oldalak)

5. Gyámi Gábor - Kövér György: Magyarország társadalomtörténete a reformkortól a második világháborúig Osiris, Bp., 2001.

**Ajánlott irodalom:**

1. Vári, András: Herren und Landwirte. Ungarische Aristokraten und Agrarier auf dem Weg in die Moderne 1821–1910. Harrassowitz Verlag, Wiesbaden, 2009
2. Ránki György: Mozgásterek és kényszerpályák. Válogatott tanulmányok Bp., 1983.
3. Werbőczy István: Tripartitum Opus Juris consuetudinarii Regni Hungariae, M.Kir. Egyetemi Nyomda, Budapest. 1894.

2.

**Munkaügyi kapcsolatok és szociális jog története**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaügyi kapcsolatok és szociális jog története	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJJOT141MBAN1 levelező: AJJOT141MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogtörténeti Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Turkovicsné Dr. Koncz Ibolya Katalin egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Munkaügyi kapcsolatok és szociális jog története című tárgy az alapozó ismeretek körébe tartozik. Célja, hogy a későbbi tételes jogi tárgyak jobb megértése érdekében a hallgatókat megismertesse azon történeti előzményekkel a munkaügyi kapcsolatok és szociális jog fogalmáról, szereplőiről, a munkaügyi kapcsolatok, a szociális rendszerek történelmileg kialakult típusairól, amelyekből a ma hatályos szabályozás kialakult. Figyelemmel kíséri az egyetemes és magyar történelemben a munkaügyi kapcsolatok és a szociális jogi normáinak kialakulását, elemzi azok tartalmát. Belső rendszerét az egyetemes és hazai történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. Tárgyköre a szűkebb értelemben vett munkajogtörténeten kívül magába foglalja a társadalombiztosítási jog kialakulását és fejlődéstörténetét is. A tárgy keretében vizsgáljuk az Európai Unió szociális jogrendszerének elvi, és tételes jogi alapjait. Figyelemmel kísérjük a magyar szociális jog utóbbi tíz évének fejlődési irányait, és legfőbb eredményeit.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T5, T7, T14; T18 <i>képesség:</i> K1, K4, K9, K14, K26 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6; A7; A18 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F4	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. A tantárgyi követelmények és a tematika ismertetése. A munkaügyi kapcsolatok	

fogalma és tagozódása. A munkaügyi kapcsolatok alapjai. A munkaügyi kapcsolatok fogalmának alakulása és a munkaügyi kapcsolatok fejlődésének állomásai Magyarországon.

2. A középkori előzmények. (Céhek, kereskedők, kontárok)
3. A munkaügyi kapcsolatok elemeinek a kialakulása: a minimalstandardok. A munkaszerződés specializálódása. A munkaügyi kapcsolatok szereplőinek a kialakulása
4. A kollektív tárgyalások és a kollektív szerződések kialakulása. A munkavállalói részvétel (participáció) története. Munkaügyi konfliktusok: a sztrájkhoz való jog fejlődése.
5. A munkaügyi bírászkodás kialakulása a hazai és az európai jogfejlődésben.
6. A szociális jog fogalma, történetének főbb szakaszai. Az ókori szociális gondoskodás főbb elemei.
7. A középkori szociális ellátás jogi szabályozása. A felvilágosult abszolutizmus és az állami gondoskodás
8. A magyar szociális gondoskodás története 1867-1945 között. Az „Egri Norma”
9. A bismarcki szociálpolitika. A 20. századi európai szociális modellek.
10. A társadalombiztosítás ágai. A társadalombiztosítás kezdetei Európában és hazánkban.
11. A társadalombiztosítási rendszer két világháború közötti reformjai. A társadalombiztosítás 1945 utáni fejlődése.
12. A társadalombiztosítási bírászkodás kialakulása a hazai és az európai jogfejlődésben.
13. Az európai munkaügyi kapcsolatok kialakulása. A munkaügyi kapcsolatok nemzetközi szabályozásának kialakulása.
14. Az EU szociálpolitikájának történeti háttere. Az Európai Szociális Modell.
15. A magyar szociális jog utolsó tíz éve.
16. Félév lezárása, a vizsgatételek végső rögzítése

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A tantárgyból - elméleti jellegénél fogva - a félév során aláírást kell szerezni, amelynek feltétele az előadásokon való részvétel. A távolmaradás megengedett mértéke 1 alkalom. A további igazolt vagy igazolatlan hiányzás beszámolási kötelezettséget von maga után, amelynek teljesítése írásban vagy szóban, az oktatóval történő egyeztetés szerint történik.

#### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése

A e-leckekönyvi aláírás megszerzése után a hallgatók a vizsgaidőszakban a félév anyagából szóbeli vagy írásbeli vizsgát tesznek, amelynek értékelése ötfokozatú jeggyel történik.

A vizsgán 5 fokozatú értékelést alkalmazunk.

A vizsga a tankönyv tételeiből és az előadások anyagából lesz.

Az ötfokozatú értékelés százalékos határai: 0-50%: elégtelen (1); 51-60% elégséges (2); 61-70%: közepes (3); 71-80%: jó (4); 81-100%: jeles (5).

#### **Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további / sajátos módok, jellemzők:**

előadás, magyarázat, tematikus prezentáció/szemléltetés, megbeszélés, vita

Vizsgatételek:

1. A szociális jog fogalma, történetének főbb szakaszai.
2. Az ókori szociális gondoskodás főbb elemei
3. A középkori szociális ellátás és jogi szabályozás
4. A felvilágosult abszolutizmus és az állami gondoskodás

5. A magyar szociális gondoskodás története 1867-1945 között
6. Az „Egri Norma”
7. A bismarcki szociálpolitika
8. A 20. századi európai szociális modellek
9. Az EU szociálpolitikájának történeti háttere
10. Az Európai Szociális Modell
11. Az Európai Szociális Modell a gyakorlatban
12. A magyar szociális jog utolsó tíz éve
13. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, tárgya, kialakulásának a feltételei.
14. Az európai munkaügyi kapcsolatok létrejöttének menete.
15. A munkaügyi kapcsolatok nemzetközi szabályozásának kialakulása (ILO, ENSZ, Európa Tanács, EU)
16. A munkaügyi kapcsolatok fejlődése Magyarországon a XIX. században és a XX. század első felében.
17. A munkaügyi kapcsolatok fejlődési szakaszai Magyarországon 1949-től napjainkig.
18. A minimalstandardok I. A munkaidő szabályozásának az állomásai.
19. A minimalstandardok II. A munkabér szabályozásának alakulása. A fizetett szabadság, a végkielégítés, és a munkaszerződés felbontásának a kialakulása.
20. A munkaszerződés specializálódása.
21. A szakszervezetek kialakulása I. (Anglia, Franciaország, Németország)
22. A szakszervezetek kialakulása II. A magyar szakszervezetek kialakulása
23. A munkaadói érdekképviselőket kialakulása Európában
24. A magyarországi munkáltatói szervezetek kialakulása
25. A kollektív szerződések kialakulása
26. A munkavállalói részvétel (participáció) előzményei
27. A munkaügyi bíraskodás fogalma, előzményei, jellemzői
28. A munkaügyi bíraskodás története Magyarországon I. Az ipari és a mezőgazdasági munkások jogvitái elbírálásának alakulása.
29. A munkaügyi bíraskodás története Magyarországon II. A közszolgálati jogviszonyban állók munkaügyi vitáinak a szabályozástörténete Magyarországon. A magyar munkaügyi bíraskodást módosító jogszabályok a XX. század első felében.
30. A sztrájk fogalma, kialakulásának gyökerei, európai történetének a szakaszai. A sztrájkhoz való jog kialakulása Magyarországon.
31. A társadalombiztosítás kezdetei. A társadalombiztosítási rendszer két világháború közötti reformjai Magyarországon.
32. A társadalombiztosítás 1945 utáni fejlődése.
33. A társadalombiztosítási bíraskodás kialakulása a hazai jogfejlődésben.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Stipta István: A felvilágosult abszolutizmus időszakának államszervezeti jellemzői Magyarországon. In: Segédanyag a Magyar alkotmány- és jogtörténet oktatásához II. Miskolc, 1995. 8-20. p
2. Gyulavári Tamás-Könczei György: Európai szociális jog. Osiris, Budapest, 2000.
3. Kardos Gábor: Üres kagylóhéj? A szociális jogok nemzetközi jogi védelmének egyes kérdései. Gondolat, Budapest, 2003.
4. Hilf László : A szegedi iparosság története, A céhek eredete és kialakulása Magyarországon 1929. Szegedi Ipartestület
5. Randé Jenő : A gépek forradalma Móra könyvkiadó 1976 Budapest
6. Arató Zoltán: A munkavédelem és munkavédelmi ellenőrzés története Magyarországon

7. Weitbrecht, H. - Berger, G.: Zur Geschichte der Arbeitsbeziehungen Berlin, 1985. ISBN 3-11-009533-5

**Ajánlott irodalom:**

1. István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Gondolat, Budapest, 2005.
2. Bánsági Györgyi: Szociális jog. Budapest, 2000.
3. Molnár Margit: Töredékek a szociális gondoskodás ókori történetéből. Esély, 1992. 3. sz. 93-103. p.
4. Kiss György: Munkajog Osiris, Budapest, 2005.
5. Doris Schwarzer: Arbeitsbeziehungen im Umbruch gesellschaftlicher Strukturen 1. Auflage 1996. ISBN 978-3-515-06811-6
6. Ágoston P.: A sztrájk jogalapja. Budapest, 1907, Magyar Jogászegyleti Értekezések, 271. szám. XXXIV. köt. 6. füzet
7. ROMÁN László: A munkajog alapintézményei I. kötet, Budapest, 1994
8. Csizmadia-Kovács-Asztalos: Magyar alkotmány- és jogtörténet Budapest, 1997.

3.

**Bevezetés a jogtudományba**

<b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés a jogtudományba	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJJOE140MBAN1 levelező: AJJOE140MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Gedeon Magdolna egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy oktatásának feladata, hogy megismertessen a jog intézményrendszerének és az annak bázisát képező állami-politikai intézményrendszernek az alapvető szerkezetével és működésével, legfontosabb fogalmaival. A feladatát a legalapvetőbb összefüggések és ismeretek megalapozásában látja, mellyel bevezetést nyújt a jogi-igazgatási jelenségek elmélyültebb megismeréséhez is.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T5, T7 <i>képesség:</i> K4 <i>attitűd:</i> A6 <i>autonómia és felelősség:</i> F2	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. A jogszabály: Jogi norma; Jogszabály; A jogszabályok szerkezete; A jogszabályok	

- tipológiája; A jogszabályok rendszerezése; A jogszabályok érvényessége és hatálya
2. A jogrendszer: A jog rendszerszerűsége; A jogági tagozódás; A jogszabályi hierarchia; A jogrendszer egységének biztosítása; A joghézag problémája
  3. A jogcsalád: A jogrendszerek sokfélesége és összehasonlítása; A »common law« jogcsalád keletkezése és sajátos jegyei; A római-germán jogcsalád keletkezése és sajátos jegyei; Egyéb jogrendszerek; A szocialista jog; Az iszlám jog
  4. A jogképződés: A jogforrás fogalma és fajtái; A jogalkotói jog; A jogalkotás menete; A bírói jog; A szokásjog
  5. A jogérvényesülés: Érvényesség, érvényesülés, hatásosság; A jogkövetés; Jogtudat és jogismeret
  6. Zárthelyi dolgozat (önkéntes)
  7. A jog megkerülése; A jogalkalmazás; A jogi eljárás; A jogértelmezés; Laikusok részvétele a bírászkodásban
  8. A jogviszony és a felelősség: A jogviszonyok szerkezete és fajtái; A jogviszony elemei; A jogi tények; A felelősség fogalma; A felelősség fajtái; A jogi felelősség; A felelősségi formák
  9. A modern állam: Az abszolutista állam jegyei: szuverenitás, hadsereg, bürokrácia, fiskalitás; Az abszolutista állam jegyei: laicizáció, diplomácia, gyarmatosítás, jogrendszer
  10. A polgári állam kialakulása; az alkotmányosság; A polgári állam: törvényesség, intézményesültség, demokratizmus; A jóléti állam; A totális állam
  11. Az államszervezet: A hatalommegosztás; A törvényhozás; A végrehajtás; A bírászkodás; A szervezet
  12. Államtipológia: Államtipológia – államtípus; Az államforma; Az alkotmányforma; A kormányforma
  13. Az államok politikai rendszer szerinti osztályozása: centralista rendszerek – pluralista rendszerek
  14. Európa: Európa kialakulása; Európa régiói; Az Európai Unió formálódása; Az Európai Unió intézményei és jogforrásai

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

**A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Teljesítés módja: szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel.

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első felének számonkérését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Jeles (5): 88–100 %

Jó (4): 75–87 %

Közepes (3): 63–74 %

Elégséges (2): 51–62 %

Elégtelen (1): 0–50 %

**Kötelező irodalom:**

1. Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Miskolc: Bíbor, 2012. (Erre a könyvre épülnek az előadások és a vizsgakérdések is. A tankönyv korábbi kiadásai nem megfelelőek, a

tételek oldalszámait és a tananyag is erre az újabb kiadásra épül!

2. Egresi Katalin, Pongrácz Alex, Szigeti Péter, Takács Péter: Államelmélet. Győr: Széchenyi István Egyetem ÁJK, 2016.
3. Berman, Harold: Law and Revolution. The Formation of the Western Legal Tradition. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1983.

**Ajánlott irodalom:**

1. Szabó Miklós (szerk.): Bevezetés a jog- és államtudományokba. Miskolc: Bibo, 2012.
2. Kende Tamás (szerk.): Európai közjog és politika. Budapest: Osiris, 2005.
3. Schwarze, Jürgen: EU Kommentar. Baden-Baden: Nomos, 2012.

4.

**Bevezetés a társadalombiztosítás kérdéseibe (hazai, nemzetközi)**

<b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés a társadalombiztosítás kérdéseibe (hazai, nemzetközi)	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU140MBAN1 levelező: AJAMU140MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézet Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Jakab Nóra habil. egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> szóbeli kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a társadalombiztosítás rendszerét. Az előadások keretében éppen ezért a társadalombiztosítás alapvonásairól és nemzetközi jogi kapcsolódásáról fognak tanulni a hallgatók. Ha el tudják helyezni a magyar szabályokat a nemzetközi kontextusban, akkor a későbbiekben az egyes jogintézménye alaposabb elemzése sem fog komolyabb nehézséget okozni <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T5, T13, T14 <i>képesség:</i> K3, K4, K13, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F4, F7, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bevezetés a társadalombiztosításba</li><li>2. A társadalombiztosítás alapjai</li><li>3. A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet létrejötte, felépítése, működése, normái. Az ILO szociális normái</li><li>4. Az ILO 102. sz. egyezménye</li><li>5. Bevezetés a nemzetközi jogba</li><li>6. Az ENSZ egyezménye a szociális jogokról</li></ol>	



7. Az Európai Szociális Charta
8. Az Európai Unió szociális jogának fejlődése
9. A társadalombiztosítás koordinációja
10. Egészségbiztosítási ellátások
11. Fekvőbeteg szakellátás koordinációja
12. Nyugdíj-szabályozás az Európai Unióban
13. Rokkantsági ellátások
14. A társadalombiztosítás koordinációjának esetjoga

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A tárgyból félévközi számonkérés nincs. Az aláírás megszerzése a megfelelő számú jelenlét esetén adható meg.

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Gyakorlati jegy/ kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga módja szóbeli kollokvium. A szóbeli kollokviumon a hallgató két tételt húz. Elégséges vagy jobb eredményt az a hallgató kaphat, aki mindkét tételéről tud összefüggően beszélni. A kihúzott két tételből egynek az ismerete nem elegendő az elégséges jegyhez. A vizsgán az értékelés öt fokozatú skálán történik.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra – Mélypataki Gábor – Szekeres Bernadett: A szociális biztonság nemzetközi kérdései, Bíbor Kiadó, Miskolc, 2016
2. Berki Gabriella: Free Movement of Patients in the Eu: A Patient's Perspective, Intersentia, Cambridge, 2018.

**Ajánlott irodalom:**

1. Futó Gábor: Nemzetközi társadalombiztosítás, Penta Unió, Budapest, 2016
2. - Sziklai István (Szerk): Az Európai Unió szociális politikái, ELTE TÁTK, 2014, [http://tatk.elte.hu/dokumentumtar/doc\\_download/2326-sziklai-istvan-az-europai-unio-szocialis-politikai](http://tatk.elte.hu/dokumentumtar/doc_download/2326-sziklai-istvan-az-europai-unio-szocialis-politikai).
3. Berki Gabriella: Lightning or Lightning Bug: The Role of the Language Gap and the Access to Proper Information on Entitlements in Cross-border Patient Mobility, in: EUROPEAN JOURNAL OF HEALTH LAW 24

<b>Tantárgy neve:</b> Bevezetés a társadalombiztosítás kérdéseibe (hazai, nemzetközi) gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU141MBAN1 levelező: AJAMU141MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézet Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Jakab Nóra habil egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a társadalombiztosítás rendszerét. Az előadások keretében éppen ezért a társadalombiztosítás alapvonásairól és nemzetközi jogi kapcsolódásáról fognak tanulni a hallgatók. Ha el tudják helyezni a magyar szabályokat a nemzetközi kontextusban, akkor a későbbiekben az egyes jogintézménye alaposabb elemzése sem fog komolyabb nehézséget okozni <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T5, T13, T14 <i>képesség:</i> K3, K4, K13, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F4, F7, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés a társadalombiztosításba</li> <li>2. A társadalombiztosítás alapjai</li> <li>3. A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet létrejötte, felépítése, működése, normái. Az ILO szociális normái</li> <li>4. Az ILO 102. sz. egyezménye</li> <li>5. Bevezetés a nemzetközi jogba</li> <li>6. Az ENSZ egyezménye a szociális jogokról</li> <li>7. Az Európai Szociális Charta</li> <li>8. Az Európai Unió szociális jogának fejlődése</li> <li>9. A társadalombiztosítás koordinációja</li> <li>10. Egészségbiztosítási ellátások</li> <li>11. Fekvőbeteg szakellátás koordinációja</li> <li>12. Nyugdíj-szabályozás az Európai Unióban</li> <li>13. Rókkantsági ellátások</li> <li>14. A társadalombiztosítás koordinációjának esetjoga</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> - jelenlét igazolása - prezentáció - zárthelyi dolgozat Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több gyakorlati órát mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén	

kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A félév során a fentebbiekben említettek szerint történik a jelenlét ellenőrzése és az aláírás megadása. Ezen felül a hallgatók komplett módon sajátítják el a tananyagot. A kijelölt témákhoz kapcsolódóan a gyakorlatvezető meghatározza azon szakcikknek a körét, amelyeket a hallgatók feldolgoznak és prezentáció formájában ismertetnek. Fontos, hogy a hallgatóknak kiadott cikk mindig egy kiindulási pont, a hallgatóknak önálló kutatómunkát is végeznie kell a prezentációja felépítésére. A kurzus célja a megfelelő komplex szakismeretek megszerzése mellett egyes prezentációs és szakmai beszéd-készségek fejlesztése. A hallgató a prezentációra 40 pontot kaphat maximum, ebből 20 a tartalomra és 20 az előadás módra jár.

A hallgatók a prezentációkon túl a félév során egy zárthelyi dolgozatot írnak a félév végén, mely maximum 60 pontos. A jegy meghatározása ennek megfelelően 100 pontos rendszerben történik. A félévvégi jegyet a prezentáció és a zárthelyi együttesen adják ki.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra – Mélypataki Gábor – Szekeres Bernadett: A szociális biztonság nemzetközi kérdései, Bíbor Kiadó, Miskolc, 2016
2. Berki Gabriella: Free Movement of Patients in the Eu: A Patient's Perspective, Intersentia, Cambridge, 2018.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Futó Gábor: Nemzetközi társadalombiztosítás, Penta Unió, Budapest, 2016
2. - Sziklai István (Szerk): Az Európai Unió szociális politikái, ELTE TÁTK, 2014, [http://tatk.elte.hu/dokumentumtar/doc\\_download/2326-sziklai-istvan-az-europai-unio-szocialis-politikai](http://tatk.elte.hu/dokumentumtar/doc_download/2326-sziklai-istvan-az-europai-unio-szocialis-politikai).
3. Berki Gabriella: Lightning or Lightning Bug: The Role of the Language Gap and the Access to Proper Information on Entitlements in Cross-border Patient Mobility, in: EUROPEAN JOURNAL OF HEALTH LAW 24

6.

### **Munkaügyi kapcsolatok az Európai Unióban és Magyarországon**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaügyi kapcsolatok az Európai Unióban és Magyarországon	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU142MBAN1 levelező: AJAMU142MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézet
---	--

	Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Hornyák Zsófia tudományos segéd munkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A munkaügyi kapcsolatok alanyai, akik a munkaügyi érdekegyeztető tárgyalásokon szerepelnek és országos, valamint területi általános és ágazati/szakmai kollektív szerződéseket kötnek a munkáltató szövetségek, valamint a szakszervezetek vállalati szinten a szövetségek helyett pedig a munkáltató. Ezen kívül az üzemi alkotmányjog esetében a munkaügyi kapcsolatok szereplői az üzemi vezetés, valamint az üzemi tanács</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i>T9, T10 <i>képesség:</i> K1, K8, K11, <i>attitűd:</i> A3, A6, <i>autonómia és felelősség:</i> F7, F10</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Munkaügyi kapcsolatok általános kérdései, fogalma, kialakulása, szabályozás elvei, alanyai – kétoldalú és háromoldalú munkaügyi kapcsolatok</li> <li>2. A makroszintű érdekegyeztetés főbb jellemzői Magyarországon 1988-tól 1998 közepéig. Az OÉT és az Érdekegyeztető Tanács (ÉT) felépítése, funkciói, szerepe a hazai munkaügyi kapcsolatok alakításában</li> <li>3. A szakszervezet fogalma, kialakulása, trade unionok</li> <li>4. Szakszervezeti jogszabályok</li> <li>5. Kollektív szerződés története, fogalma, szerepe Magyarországon I.</li> <li>6. Kollektív szerződés története, fogalma, szerepe Magyarországon II.</li> <li>7. A kollektív alku</li> <li>8. A kollektív szerződéskötés szabályai</li> <li>9. Az Európai Üzemi Tanács</li> <li>10. A üzemi tanács szabályai Magyarországon</li> <li>11. A sztrájk története Magyarországon. A sztrájk szabályozása</li> <li>12. A kollektív munkaügyi vita szabálya</li> <li>13. Munkaügyi kapcsolatok az EU szintjén I.</li> <li>14. Munkaügyi kapcsolatok az EU szintjén II.</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> A tárgyból félévközi számonkérés nincs. Az aláírás megszerzése a megfelelő számú jelenlét esetén adható meg. Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A</p>	

tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Gyakorlati jegy/ kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga módja írásbeli kollokvium. Az írásbeli kollokviumon a hallgatók 4-5 kifejtős kérdést kapnak a félév témaköreiből. A vizsgadolgozatok 60 pontosak.

A hallgatók értékelése 5 fokozatú skálán történik. A vizsga elfogadása minimum 50%+1 pont teljesítésével elfogadott.

0-50%= 1

50%+1 – 69%= 2

70%- 80%= 3

81%- 89%=4

90%- 100%= 5

**Kötelező irodalom:**

1. Prugberger Tamás - Nádas György (szerk.): Európai – és magyar összehasonlító kollektív munkajog. Complex, Budapest, 2015.
2. Jochen Tholen: Labour relation in Central Europe, Ashgate, 2007.

**Ajánlott irodalom:**

1. Tóth Ferenc (szerk.): Bevezetés a Munkaügyi Kapcsolatokba. Egyetemi jegyzet. SZIE. Gödöllő. 2005. 298 o.
2. Kenderes György: A munkaszerződés hazai szabályozásának alapkérdései. Novotni Kiadó, Miskolc, 2007.
3. Industrial Relations 2012.  
<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=9994&langId=en>

7.

**Munkaügyi kapcsolatok az Európai Unióban és Magyarországon**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaügyi kapcsolatok az Európai Unióban és Magyarországon	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU142MBAN1 levelező: AJAMU142MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézet Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező

**Tantárgy feladata és célja:**

A munkaügyi kapcsolatok alanyai, akik a munkaügyi érdekegyeztető tárgyalásokon szerepelnek és országos, valamint területi általános és ágazati/szakmai kollektív szerződéseket kötnek a munkáltató szövetségek, valamint a szakszervezetek vállalati szinten a szövetségek helyett pedig a munkáltató. Ezen kívül az üzemi alkotmányjog esetében a munkaügyi kapcsolatok szereplői az üzemi vezetés, valamint az üzemi tanács

**Fejlesztendő kompetenciák:**

*tudás:* T9, T10

*képesség:* K1, K8, K11,

*attitűd:* A3, A6,

*autonómia és felelősség:* F7, F10

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Munkaügyi kapcsolatok általános kérdései, fogalma, kialakulása, szabályozás elvei, alanyai – kétoldalú és háromoldalú munkaügyi kapcsolatok
2. A makroszintű érdekegyeztetés főbb jellemzői Magyarországon 1988-tól 1998 közepéig. Az OÉT és az Érdekegyeztető Tanács (ÉT) felépítése, funkciói, szerepe a hazai munkaügyi kapcsolatok alakításában
3. A szakszervezet fogalma, kialakulása, trade unionok
4. Szakszervezeti jogosítványok
5. Kollektív szerződés története, fogalma, szerepe Magyarországon I.
6. Kollektív szerződés története, fogalma, szerepe Magyarországon II.
7. A kollektív alku
8. A kollektív szerződéskötés szabályai
9. Az Európai Üzemi Tanács
10. A üzemi tanács szabályai Magyarországon
11. A sztrájk története Magyarországon. A sztrájk szabályozása
12. A kollektív munkaügyi vita szabálya
13. Munkaügyi kapcsolatok az EU szintjén I.
14. Munkaügyi kapcsolatok az EU szintjén II.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- aláírás
- zárthelyi dolgozat

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Gyakorlati jegy/ kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga módja zárthelyi dolgozat. A zárthelyi dolgozatban jogesetek leírása és kifejtős kérdések is egyaránt előfordulhatnak. A gyakorlati órán a tantárgy témaköreihez kapcsolódó jogeseteket dolgoznak fel a hallgatók a gyakorlatvezető segítségével. A zárthelyei dolgozatok 60 pontosak.

A hallgatók értékelése 5 fokozatú skálán történik. A gyakorlat elfogadása minimum 50%+1 pont teljesítésével elfogadott.

0-50%= 1

50%+1 – 69%= 2

70%- 80%= 3

81%- 89%=4

90%- 100%= 5

**Kötelező irodalom:**

1. Prugberger Tamás - Nadas György (szerk.): Európai – és magyar összehasonlító kollektív munkajog. Complex, Budapest, 2015.
2. John Tholen: Labour relation in Central Europe, Ashgate, 2007.

**Ajánlott irodalom:**

1. Tóth Ferenc (szerk.): Bevezetés a Munkaügyi Kapcsolatokba. Egyetemi jegyzet. SZIE. Gödöllő. 2005. 298 o.
2. Kenderes György: A munkaszerződés hazai szabályozásának alapkérdései. Novotni Kiadó, Miskolc, 2007.
3. Industrial Relations 2012.  
<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=9994&langId=en>

## 8.

**Alkotmányjog**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkotmányjog	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJALK140MBAN1 levelező: AJALK140MBAL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Alkotmányjogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Paulovics Anita egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Prof. Dr. Paulovics Anita egyetemi tanár, Dr. Hallók Tamás egyetemi docens, Dr. Pap Gábor adjunktus, Dr. Panyi Béla c. egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az alkotmányjog oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az alkotmány és az alkotmányjog alapfogalmait, a jogforrási rendszert, a képviselői és közvetlen demokrácia intézményeit, az alkotmányos szervek rendszerét, az állami hatalomgyakorlás és a magyar	

államszervezet működésének elméleti és jogszabályai alapjait és az alapjogok rendszerét.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T1, T2, T5

**képesség:** K2, K4

**attitűd:** A2, A4, A5, A6

**autonómia és felelősség:** F4, F7, F8, F10

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Az alkotmány és az alkotmányjog alapfogalmai. A hatalommegosztás.
2. A kormányformák.
3. A jogforrási rendszer.
4. A képviselői és a közvetlen demokrácia intézményei: a választójog és a népszavazás joga.
5. Az Országgyűlés funkciói, szervezete és működése. A képviselők jogállása. A törvényhozatali eljárás.
6. A köztársasági elnök jogállása, megbízatása és hatáskörei. A miniszteri ellenjegyzés.
7. A kormányzás fogalma. A kormány feladata, létrejötte és megszűnése. Az ügyvivő kormány. A kormánytagok és az államtitkárok jogállása.
8. Az igazságszolgáltatás fogalma. A bírósági szervezet. A bíróságok igazgatása.
9. Az ügyészség alkotmányos helyzete. Az ügyészi szervezet. Az ügyészség feladatai.
10. Az alkotmányvédelem. Az alkotmánybírák jogállása.
11. Az Alkotmánybíróság szervezete és hatáskörei.
12. Az alapvető jogok biztosa.
13. Az önkormányzás elve. Az önkormányzatokra vonatkozó alkotmányos szabályok. A helyi önkormányzatok alapjogai. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök.
14. Az alkotmányos alapjogok rendszere. Az alapjogok korlátozhatósága.

**A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A kollokviumot szóban kell teljesíteni.

A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik:

0% – 50% = Elégtelen (1)

51% – 63% = Elégséges (2)

64% – 77% = Közepes (3)

78% – 89% = Jó (4)

90% – 100% = Jeles (5)

**Alkalmazott pedagógiai módszer:** tematikus prezentáció, stb.

**Kötelező irodalom:**

1. Alkotmányjog bachelor szakos hallgatók számára. Szerk.. Paulovics Anita. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2012.
2. Alkotmánytan I. Szerk.: Kukorelli István, Budapest, Osiris Kiadó, 2007.
3. The Basic Law of Hungary: A First Commentary. Szerk.: Schanda Balázs – Varga Zs. András – Csink Lóránt, Dublin, Clarus Press, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Bragyova András: Az új alkotmány egy koncepciója. Budapest, KJK-MTA ÁJI. 1994.
2. Sári János: A hatalommegosztás. Budapest, Osiris Kiadó, 1995.



3. Bragyova András: Az alkotmánybíráskodás elmélete. Budapest, KJK-MTA Állam- és Jogtudományi Intézet. 1994.
4. Wade – Bradley – Bates – Himsworth: Constitutional and Administrative Law. Longman, London, New York, 1986.

9.

### Kollektív tárgyalások és megállapodások

<b>Tantárgy neve:</b> Kollektív tárgyalások és megállapodások	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU168MBAMSN1 levelező: AJAMU168MBAMSL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézet Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Jakab Nóra habil egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a kollektív tárgyalásokat, melyek lehetnek kétoldalúak vagy háromoldalúak. A kétoldalú tárgyalásoknál csak a szakszervezetek és a munkáltatói szövetségek szerepelnek. Emiatt az eljárás kötetlen, míg a háromoldalúaknál az állam is képviselteti magát és a fórumrendszer kötött. Ennél az érdekegyeztetés országos tanácsban és ágazati, valamint területi bizottságokban folyik  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T9, T10, T11, T12 <i>képesség:</i> K2, K9, <i>attitűd:</i> A1, A4, A5, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F8, F10	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kollektív tárgyalás általános szabályai (fogalmi elhatárolás, kialakulás, fejlődés, alapvető feltételei)</li> <li>2. A kollektív tárgyalás alanyai, állam szerepe a kollektív tárgyalásokban, a kollektív tárgyalások szintjei</li> <li>3. A kollektív alku koordinációs mechanizmusa. A kollektív tárgyalás gyakorlata</li> <li>4. A kollektív szerződés története Magyarországon</li> <li>5. A kollektív szerződés jogi természete (külföldi és magyar felfogás, jogdogmatikai viták külföldön)</li> <li>6. A kollektív szerződés alanyai, a kollektív szerződéskötési képesség és annak problémái</li> <li>7. A kollektív szerződés személyi hatálya (kötelmi és normatív rész személyi hatálya, személyi hatály a munkáltató jogutódlása esetén)</li> </ol>	

8. A kollektív szerződés kötelmi része (békekötelem, befolyásolási kötelesség, egyéb tartalmi elemek). A kollektív szerződés normatív része (külföldi és magyar szabályok, a normatív rész viszonya más vonatkozó szabályokhoz). A kollektív szerződés megkötése (külföldi és magyar megoldások). A kollektív szerződés időbeli hatálya (külföldi és magyar szabályozás)
9. A kollektív szerződés megszűnése és megszüntetése a német és a francia és magyar munkajogban. A kollektív szerződés sorsa a munkáltató jogutódlása esetén. A kollektív szerződés kiterjesztésének külföldi és magyar gyakorlata
10. Kollektív jogok a közsférában I.
11. Kollektív jogok a közsférában II.
12. A közsféra munkaügyi kapcsolataira vonatkozó nemzetközi szabályok
13. A regionális foglalkoztatási érdekegyeztetés kérdései Magyarországon
14. Ágazati párbeszéd és kollektív tárgyalások. A kollektív tárgyalás tendenciái napjainkban

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A tárgyból félévközi számonkérés nincs. Az aláírás megszerzése a megfelelő számú jelenlét esetén adható meg.

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlati jegy/ kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga módja szóbeli kollokvium. A szóbeli kollokviumon a hallgató két tételt húz. Elégséges vagy jobb eredményt az a hallgató kaphat, aki mindkét tételéről tud összefüggően beszélni. A kihúzott két tételből egynek az ismerete nem elegendő az elégséges jegyhez. A vizsgán az értékelés öt fokozatú skálán történik.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Berke Gyula: A kollektív szerződés a magyar munkajogban. Pécsi Munkajogi Közlemények monográfiák 2., Pécs, 2014.
2. Prugberger T. – Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.
3. Balogh Áron Péter: The Possible Role of The Trade Unions and their Collective Bargaining Agreements in the USA in the 21th Century, In: Szabó Miklós (szerk.) Doktoranduszok Fóruma Miskolc, 2016. november 17. Állam- és Jogtudományi Kar szekciókiadványa. 27-31.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Berke Gyula: A kollektív szerződés a magyar magánjogi gondolkodásban. In.: Pécsi Munkajogi Közlemények 2014/1. 9-67.
2. Maximilian Fuchs – Franz Marhold: Europaisches Arbeitsrecht, Springer, Wien-New York, 2010.
3. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog. ELTE-Eötvös Kiadó, 2013.

10.

### Egészségügyi és orvosi jog

<b>Tantárgy neve:</b> Egészségügyi és orvosi jog	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPJT140MBATSL1 levelező: AJPJT140MBATSL1 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Barzó Tímea egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 1. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A jogi kari tanulmányok alapvető részét képezi a betegek jogainak, illetve az egészségügyi dolgozók jogainak és kötelezettségeinek alapvető szabályaira vonatkozó legfontosabb rendelkezések megismerése, a gyakorlati problémák megoldása.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T13, T14 <i>képesség:</i> K2, K6 <i>attitűd:</i> A1 <i>autonómia és felelősség:</i> F6	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A betegjogok kialakulása. Emberi jogok – állampolgári jogok – szabadságjogok. A betegjogok nemzetközi szabályozása, dokumentumai.</li> <li>2. Hazai szabályozás. Alaptörvény – Polgári Törvénykönyv (2013. évi. évi V. tv. - alapvető személyiségi jogok, és azok érvényesülésének polgári jogi eszközei) – Egészségügyi törvény (1997. évi CLIV. tv.).</li> <li>3. A betegjogok csoportosítása (társadalmi jogok és egyéni jogok). Megfelelő szintű egészségügyi ellátáshoz való jog, az egészségügyi ellátás megtagadása.</li> <li>4. Az egészségügyi ellátás minőségi követelményei. Szabad orvosválasztás. Emberi méltósághoz való jog. Kapcsolattartás joga</li> <li>5. Az egészségügyi intézmény elhagyásának joga. Az orvosi tájékoztatási kötelezettségének esetei (terápiás privilégium, beszámolási kötelezettség, invazív beavatkozások stb.), módja.</li> <li>6. A beteg önrendelkezési joga. A beleegyező nyilatkozat formája, a beteg nyilatkozati képessége, a tartós meghatalmazott jogintézménye.</li> </ol>	

7. Az egészségügyi ellátás visszautasítására vonatkozó legfontosabb rendelkezések. Élő végrendelet. Az egészségügyi adatok védelme. Alapfogalmak.
8. Az önkéntes adatszolgáltatás szabályai, a kötelező adatszolgáltatás esetei. Az egészségügyi adatok összekapcsolása, továbbítása.
9. Az adatvédelmi, orvosi titoktartási kötelezettség. A mentesülés egyes esetei és az azokra vonatkozó részletes szabályok.
10. A beteg (érintett) önrendelkezési joga az adatvédelem rendszerében. Más személyek jelenléte a betegek vizsgálata és kezelése során. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga (általános szabályok, az érintett halálát követően, az érintett felhatalmazása alapján stb.).
11. Nyilvántartások, adatok kötelező őrzése. A beteg panaszainak kivizsgálását szolgáló jogi keretek – a betegjogi képviselő jogállása, jogai és kötelezettségei.
12. A betegjogi panaszok polgári jogi vonatkozásai, az egészségügyi szolgáltató kártérítési felelősségének általános szabályai
13. A betegjogi panaszok polgári jogi vonatkozásai, a sérelemdíj jellemzői és szabályai.
14. A betegjogi panaszok etikai vonatkozásai, a Magyar Orvosi Kamara keretében működő etikai bizottságok jogállása és eljárása

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező.

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató 2 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból, a szorgalmi időszak utolsó hetében, írásbeli beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlási lehetőséget a tanszék nem ad, ill. nem javasol. Az esetleges beszámoló eredménye a NEPTUN rendszerben tekinthető meg.

#### **Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A tantárgy számonkérésének módja: írásbeli vizsga. A vizsga értékelése ötfokozatú. A vizsgáztatást a tanszék oktatói végzik.

A félévi vizsganapok a Neptun rendszerben időben megtalálhatóak lesznek. A vizsgára bejelentkezés a Tanulmányi Bizottság által meghatározott időponttól a Neptun rendszerben lehetséges, a tanulmányi vizsgaszabályzat rendelkezései szerint.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Hidvéginé dr. Adorján Livia – Sáriné dr. Simkó Ágnes: A betegek jogairól I. Orvos-beteg jogviszonyok az egészségügyben sorozat. Medicina Kiadó Budapest, 2012. 29-67.o., 173-182.o. és 231-309.o.
2. Hidvéginé dr. Adorján Livia - SÁRINÉ dr. Simkó Ágnes: Műhibák és kártérítési perek az egészségügyben. 2. Medicina Kiadó Budapest, 2013. 13.-113. o.
3. Hidvéginé Adorján Livia – Sáriné Simkó Ágnes (2018): Az egészségügyben dolgozók jogvédelme. Orvos – beteg jogviszonyok az egészségügyben sorozat 5. kötete. Budapest, Medicina Könyvkiadó.
4. Medical Liability in Europe. A Comparison of Selected Jurisdictions. Bernard A Koch (ed) In: Tort and Insurance Law Vol 29 Boston, De Gruyter 2011.
5. Malpractice and Medical Liability European State of the Art and Guidelines. Santo Davide Ferrara (ed) Rafael Boscolo-Berto – Guido Viel (Co-ed) Springer – Verlag Berlin Heidelberg 2013.

**Ajánlott irodalom:**

1. Barzó Tímea: Jogok és kötelezettségek. A gyermekek jogai a gyermekvédelemben. A gyermekek jogai az egészségügyben. In: A gyermekvédelem nagy kézikönyve. MERITUM sorozat. Complex Kiadó Budapest, 2011. 183-227. p.
2. Barzó Tímea: A gyermekek védelmének rendszeréhez kapcsolódó más ágazathoz tartozó alaptevékenységek. Egészségügyi rendszer. In: A gyermekvédelem nagy kézikönyve. MERITUM sorozat. Complex Kiadó Budapest, 2011. 442-458. p.
3. Tamara K. Hervey & Jean V. McHale: Health Law and the European Union. Cambridge University Press 2004.

11.

**Közigazgatási anyagi jog**

<b>Tantárgy neve:</b> Közigazgatási anyagi jog	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKOI140MBAN2 levelező: AJKOI140MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Turkovics István adjunktus, dr. Szabó Balázs tanársegéd, dr. Cseh Gergely tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Alkotmányjog (AJALK140MBAN1, AJALK140MBAL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja megismertetni a hallgatókat a közigazgatás és a közigazgatási jog főbb elméleti kérdéseivel, a közigazgatás szervezetére vonatkozó joganyaggal, valamint a magyar közigazgatás főbb igazgatási ágaival annak érdekében, hogy kellő alapot szerezzenek a közigazgatási jogalkalmazás kérdéseinek megoldásához.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2 <i>képesség:</i> K1, K13 <i>attitűd:</i> A1, A4, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. Az igazgatás 2. A közigazgatás fogalma 3. A közigazgatási jog alapfogalmai I. 4. A közigazgatási jog alapfogalmai II. 5. A közigazgatás személyzete	

6. A közigazgatási szerv I.
7. A közigazgatási szerv II.
8. A közigazgatás szervezeti rendszere
9. A közigazgatás központi szervei I.
10. A közigazgatás központi szervei II.
11. A közigazgatás területi szervei
12. A közigazgatás helyi szervei I.
13. A közigazgatás helyi szervei II.
14. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A kollokviumot szóban kell teljesíteni.

A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik:

Elégtelen (1) 0 – 50 %

Elégséges (2) 51 – 63 %

Közepes (3) 64 – 77 %

Jó (4) 78 – 89 %

Jeles (5) 90 – 100 %

A Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015. című tananyagból az alább megjelölt fejezeteket kell kollokviumra elsajátítani:

1. - 3. fejezet - kivéve: 2.1. alfejezet

5. – 10. fejezet

Kreditbeszámítással rendelkező hallgatóknak az alábbi tankönyvi fejezetek kellene:

3.3. alfejezet

8.-9. fejezet

**Kötelező irodalom:**

1. Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2015. A tananyag az alább megjelölt fejezeteket foglalja magában:
  - 3. fejezet - kivéve: 2.1. alfejezet
  - 10. fejezet
2. Woodrow Wilson: The study of administration. Political Science Quarterly, 1987. évi 6. szám

**Kötelező jogszabályok:**

Alaptörvény vonatkozó rendelkezései (pl.: Kormány), a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, 2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról, 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, valamint a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Kormányhatározat

**Ajánlott irodalom:**

1. Magyar Közigazgatási Jog Általános rész OSIRIS Kiadó, 2006.
2. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008.

12.

**Munkajog 1.**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkajog 1.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU144MBAN2 levelező: AJAMU144MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkaügyi és kapcsolatok és szociális jog története (AJJOT141MBAN1, AJJOT141MBAN1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 16 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajog, a közszolgálati jog és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok alapvető szabályait. Ezen belül bemutatásra kerül az individuális munkajog, a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó joganyag, valamint az atipikus munkavégzési viszonyok. Elhatárolásra kerül a munkajogviszony más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban.</li> <li>2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata.</li> <li>3. A munkajog történeti fejlődése.</li> <li>4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.</li> <li>5. Az individuális munkajog rendszere.</li> <li>6. Az Mt. általános rendelkezései</li> <li>7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere</li> <li>8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek</li> <li>9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában</li> <li>10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.</li> </ol>	

11. A munka díjazása – A munkabér
12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgálatban
13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása
14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára



<b>Tantárgy neve:</b> Munkajog gyakorlat 1.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU144MBAN2 levelező: AJAMU144MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog I (e) (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 2óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajog, a közszolgálati jog és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok alapvető szabályait. Ezen belül bemutatásra kerül az individuális munkajog, a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó joganyag, valamint az atipikus munkavégzési viszonyok. Elhatárolásra kerül a munkajogviszony más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban.</li> <li>2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata.</li> <li>3. A munkajog történeti fejlődése.</li> <li>4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.</li> <li>5. Az individuális munkajog rendszere.</li> <li>6. Az Mt. általános rendelkezései</li> <li>7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere</li> <li>8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek</li> <li>9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában</li> <li>10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.</li> <li>11. A munka díjazása – A munkabér</li> <li>12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgálatban</li> <li>13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása</li> <li>14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> - Jelenlét	

- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

#### **Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvétel (hallgatói aktivitás)

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

#### **Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

14.  
Szociális jog

<b>Tantárgy neve:</b> Szociális jog	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU146MBAN2 levelező <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkaügyi és kapcsolatok és szociális jog története (AJJOT141MBAN1, AJJOT141MBAL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja megismertetni a hallgatókat egyrészt a társadalombiztosítási ellátások rendszerével, másrészt a segélyezési alapú ellátásokkal. A társadalombiztosítási rendszeren belül ismereteket nyújt a tárgy az egészségbiztosítás, a balesetbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás rendszerére.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szociális jog, szociális biztonság, védelem fogalma.</li> <li>2. A magyar társadalombiztosítási rendszer kialakulása, fejlődésének főbb állomásai</li> <li>3. A társadalombiztosítás rendszere, alapelvei, alanyai, szervezeti felépítése</li> <li>4. Az egészségügyi szolgáltatások rendszere</li> <li>5. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai.</li> <li>6. Baleset- és rokkantsághoz kapcsolódó ellátások.</li> <li>7. Az egészségkárosodott személyek járadéka. A rehabilitációs járadék</li> <li>8. A nyugdíjbiztosítási ellátásai.</li> <li>9. A társadalombiztosítás finanszírozása, igényérvényesítés, felelősség és jogorvoslat</li> <li>10. Családtámogatási ellátások rendszere. A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései.</li> <li>11. A munkaügyi felügyeleti igazgatás.</li> <li>12. A munkavédelem.</li> <li>13. A foglalkoztatáspolitikai rendszere.</li> <li>14. Ítélezési gyakorlat a társadalombiztosítási jogviszonyokban.</li> </ol>	

**Félévközi számonkérés módja és értékelése**

A tantárgyból félévközi számonkérés nincs. Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató háromnál több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Vizsgára jelentkezni a vizsgaidőszak előtt a Tanulmányi Bizottság által elfogadott időponttól lehet. Vizsgaidőszak kezdetéig be kell jelentkezni.

A vizsgák szóbeli kollokvium keretében zajlanak. A vizsgáztatást a tanszék oktatói és óraadói végzik. A vizsga anyaga a megjelölt szakirodalom, az előadásanyag és a kijelölt jogszabályok. A vizsgaanyag elsajátításának megkönnyítése érdekében, minden félévben aktualizált tételsort adunk ki a hallgatók számára. A hallgatók két tételt húznak vizsgán. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretek körök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könczei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Futó Gábor: Társadalombiztosítás 2016, Penta Unió, Budapest, 2016
3. Kommentár a Társadalombiztosítási törvényhez, Complex, 2013

15.

**Szociális jog gyakorlat**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociális jog gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU147MBAN2 levelező: AJAMU147MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	

<b>Közreműködő oktató(k): -</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 ( e) (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a társadalombiztosítás fedezeti és járulékfizetési rendszerét. Ezen belül áttekintést nyújt a tárgy a társadalombiztosítási célú nyilvántartásokról és adatszolgáltatásokról.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szociális jog, szociális biztonság, védelem fogalma.</li> <li>2. A magyar társadalombiztosítási rendszer kialakulása, fejlődésének főbb állomásai</li> <li>3. A társadalombiztosítás rendszere, alapelvei, alanyai, szervezeti felépítése</li> <li>4. Az egészségügyi szolgáltatások rendszere</li> <li>5. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai.</li> <li>6. Baleset- és rokkantsághoz kapcsolódó ellátások.</li> <li>7. Az egészségkárosodott személyek járadéka. A rehabilitációs járadék</li> <li>8. A nyugdíjbiztosítási ellátásai.</li> <li>9. A társadalombiztosítás finanszírozása, igényérvényesítés, felelősség és jogorvoslat</li> <li>10. Családtámogatási ellátások rendszere. A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései.</li> <li>11. A munkaügyi felügyeleti igazgatás.</li> <li>12. A munkavédelem.</li> <li>13. A foglalkoztatáspolitikai rendszere.</li> <li>14. Ítélezési gyakorlat a társadalombiztosítási jogviszonyokban.</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelenlét</li> <li>- Jogesetmegoldás</li> <li>- Zárthelyi dolgozat</li> </ul> <p>Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.</p> <p>SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet</p>	

aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhetsz meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvétel (aktivitás)

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könzei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. 1.Rab Henriett: A nyugdíjbiztosítási ellátások fenntarthatóságának jogi garanciái. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
3. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest 2016.
4. Homicskó Árpád: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle 2012/5.

16.

**IT alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> IT alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKOI142MBAN2 levelező: AJKOI142MBAL2
	<b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Torma András egyetemi tanár	

<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Cseh Gergely tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy oktatásának célja az, hogy a hallgatók megismerkedjenek az informatika és az információs társadalom alapjaival, így különösen az informatika fogalmával, tárgyával és módszerével, az információs társadalom alapjaival. Bepillantást nyerhetnek a hallgatók az információs rendszerek és az információkezelés/információs keresés eszközeinek világába. Megismerkedhetnek a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal és ezeknek igénybevételével. Tanulhatnak az információbiztonságról és a szervezetek biztonság tudatosságának erősítéséről.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T8 <i>képesség:</i> K4, K5, K6 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6 <i>autonómia és felelősség:</i> F8, F9, F10</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az információ fogalmai és jelentősége</li> <li>2. Az információs társadalom alapjai</li> <li>3. Az információs társadalom kialakulása I.</li> <li>4. Az információs társadalom kialakulása II.</li> <li>5. Az információs társadalom kialakulása III.</li> <li>6. Az információs társadalom kialakulása IV.</li> <li>7. Infokommunikációs jog a mindennapokban</li> <li>8. E-kapcsolatok rendszere</li> <li>9. Az e-kormányzat fogalma, jelentősége</li> <li>10. Elektronikus közszolgáltatások Magyarországon (SZEÜSZ-ök és bizalmi szolgáltatások)</li> <li>11. E-aláírás és e-azonosítás fogalma, technológiája</li> <li>12. Információ biztonság</li> <li>13. Adatbázisok és jelentőségük</li> <li>14. Jogszabálytárak használatának alapjai</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> A gyakorlatot írásban kell teljesíteni.</p> <p><i>Nappali tagozatos</i> hallgatókra vonatkozó követelmények: A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik: Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak <u>két alkalommal hiányzott</u> a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”.</p>	

Nappali és levelező tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A gyakorlaton egy gyakorlati feladatlap megírására kerül sor, amelynek értékelése 0 – 25 pontig történik. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen (1): 0 – 12 pontig

Elégséges (2): 13 – 15 pontig

Közepes (3): 16 – 18 pontig

Jó (4): 19 – 22 pontig

Jeles (5): 23 – 25 pontig

**Kötelező irodalom:**

1. Elektronikus tananyag – elérhető a félév elején meghatározott online felületről.



2. Csáki Gyula Balázs: Az elektronikus közigazgatás tartalma és egyes gyakorlati kérdései. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
3. Daniel Bell: The Coming of Post-Industrial Society. New York, Basic Books, 1976

**Ajánlott irodalom:**

1. Torma András: Az információ jelentősége a (köz)igazgatásban, Virtuóz Kiadó, Budapest 2002.
2. Budai Balázs Benjámin: Az elektronikus közigazgatás jogi környezete E-government Tanulmányok 2005 E-government Alapítvány Budapest, 2005.
3. Frank Webster: Theories of the Information Society. London: Routledge 2002.

17.

**Gazdasági alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Gazdasági alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPEN140MBAN2 levelező: AJPEN140MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Nagy Zoltán, egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató:</b> Prof. Dr. Nagy Zoltán, egyetemi tanár	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat azokkal a legalapvetőbb közgazdasági összefüggésekkel, amelyek szükségesek az alapvető gazdasági folyamatok megértéséhez. A	



gazdasági alapismeretek segítségével a jogi szabályozás gazdasági háttere jobban megérthető és elsajátítható.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2, T3, T4, T6, T7, T8, T10, T13, T14

**képesség:** K2, K3, K6, K8, K10, K14

**attitűd:** A1, A2, A5, A6, A7

**autonómia és felelősség:** F1, F2, F5, F6, F7, F8, F10

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A közgazdaságtan alapfogalmai a mikro és makroökonómia rendszere
2. A modern vegyes gazdaság és gazdasági rendje
3. Tényező piacok: munka, föld és tőke
4. A munkapiac
5. A munkanélküliség
6. Föld, természeti erőforrások és a környezet
7. Tőkepiac
8. Állami gazdaság szabályozás
9. Az adóztatás közgazdasági vetületei
10. A bizonytalanság gazdaságtana
11. A gazdasági tevékenység mérése
12. Gazdasági növekedés és fejlődés
13. A gazdasági fejlődés kihívásai és modelljei
14. Monetáris politika és a gazdaság

**A beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

A tárgy akkor fogadható el teljesítettnek, ha a hallgató részt vesz az előadásokon és legalább megfelelt minősítéssel teljesíti az írásbeli beszámolót.

A beszámoló értékelése:

Az elérhető maximum pontszám 100 pont. Az értékelés az alábbi pontszámok alapján történik:

- 0-50 pont: elégtelen (1)
- 51-63 pont: elégséges (2)
- 64-77 pont: közepes (3)
- 78-89 pont: jó (4)
- 90-100 pont: jeles (5)

**Kötelező irodalom:**

1. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai I. (Bevezetés a mikroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.
2. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai II. (Bevezetés a makroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.
3. Joseph E. Stiglitz: Economics of the public sector, W.W. Norton & Company, Inc., 500 Fifth Avenue, New York, N.Y., 10110., 2000.

**Ajánlott irodalom:**

1. Samuelson Paul. A. – Nordhaus, William D.: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012.
2. Thomas Piketty: La capital au XXIe siècle, Éditions du Seuil, Paris, 2013.

## Participáció intézményei

<b>Tantárgy neve:</b> Participáció intézményei	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU141MTN5 levelező: AJAMU141MTL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkaügyi és kapcsolatok és szociális jog története (AJJOT141MBAN1, AJJOT141MBAL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy anyagának elsajátításával a hallgatók képesek lesznek a munkavállalói részvétel fogalmának megértésére, az üzemi alkotmányjog szervezetének, a jog- és hatáskörök szabályainak megismerésére, ide tartoznak még az európai üzemi tanács kérdései is.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T6, T9, T10 <i>képesség:</i> K10, K11 <i>attitűd:</i> A3, A4, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F10	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkavállalói részvétel, a participáció fogalma. Az üzemi alkotmány gondolata és az üzemi tanácsrendszer lényege</li> <li>2. A participáció nyugat-európai modelljei I.</li> <li>3. A participáció nyugat-európai modelljei II.</li> <li>4. Az Európai üzemi tanácsi szabályozás kialakulása</li> <li>5. Az Európai Üzemi Tanács szabályai</li> <li>6. Az üzemi alkotmányjog és az üzemi tanácsi rendszer kiépítése Magyarországon</li> <li>7. Az üzemi tanács I: Általános szabályok, választás, érvényesség, eredményesség, szervezete</li> <li>8. Az üzemi tanács II.: Működése, jogosítványai, visszahívása, megszűnése, tagok jogállása</li> <li>9. Közalkalmazotti tanács</li> <li>10. Az üzemi tanácsok kapcsolatai</li> <li>11. A munkáltatók részvétele a munkáltató irányításában</li> <li>12. A munkavállalói pénzügyi participáció</li> <li>13. Participáció az EU munkajogában I.</li> </ol>	

## 14. Partecipáció az EU munkajogában II.

### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Írásbeli kollokvium

A hallgatók írásbeli vizsgán adnak számot tudásukról a vizsgaidőszakban. A hallgatók a vizsgán 4-5 kifejtős kérdést kapnak, amelyek megválaszolására 45 percük van. A vizsgajegyek százalékos arányban kerülnek a kurzus során meghatározásra:

0%-50%= 1

50%+1- 65%= 2

66%- 75%= 3

76%- 89%=4

90%- 100= 5

### **Kötelező irodalom:**

1. Prugberger Tamás – Nadas György (szerk.): Európai és magyar összehasonlító kollektív munkajog. Complex, Budapest, 2015
2. Professor Anders Victorin: Employee Participation on the Company Board: The Swedish Experience, in: <https://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/1931982.pdf>,

### **Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015 Prugberger T. – Kenderes Gy.
3. - Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott munkajog I.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU170MBAMSN2 levelező: AJAMU170MBAMSL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 1 (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az „Alkalmazott munkajog I” című tantárgy célja olyan gyakorlati tudás átadása, melynek a hallgatók a későbbi munkájuk során teljes mértékben hasznukat veszik. A munkajogi ismeretek olyan mértékű elmélyítése a célunk, amelyek a megszerzett munkajogi tudást készségszinten rögzítik a hallgatókban.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkavégzésre irányuló jogviszonyok jellemzése</li> <li>2. Az elhatárolási kérdések vizsgálata</li> <li>3. Jogesetek az elhatárolás problémaköréből I.</li> <li>4. Jogesetek az elhatárolás problémaköréből II.</li> <li>5. A munka – és közszolgálati jogviszonyok hatálya</li> <li>6. Bírósági esetek vizsgálata a hatály kérdéskörében</li> <li>7. Bevezető rendelkezések, a munkajogi alapelvek</li> <li>8. Jogesetek a bevezető rendelkezések köréből I.: együttműködési és tájékoztatási kötelezettség</li> <li>9. Jogesetek a bevezető rendelkezések köréből II: jóhiszeműség és tisztesség</li> <li>10. Jogesetek a bevezető rendelkezések köréből III: rendeltetésellenes joggyakorlás</li> <li>11. Jogesetek a bevezető rendelkezések köréből IV: a munkáltató jogos gazdasági érdeke</li> <li>12. A munkavállaló személyhez fűződő jogainak korlátozása – arányosság és okok</li> <li>13. Jogesetek a személyhez fűződő jogok korlátozása témakörben I.</li> <li>14. Jogesetek a személyhez fűződő jogok korlátozása témakörben I.</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás	

megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

Az évvégi számonkérés gyakorlati feladatmegoldás

A gyakorlati feladatok jogesetek formájában kerülnek meghatározására. A hallgatók a gyakorlati jegyet ezeknek a jogeseteknek a megoldásával szerezhetik meg. A jogesetek megoldása zárthelyi dolgozat formájában történik:

0%-50%= 1

50%+1- 65%= 2

66%- 75%= 3

76%- 89%=4

90%- 100= 5

#### **Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b>
Egészségügyi szolgáltatók finanszírozása és működése	nappali: AJAMU148MBATS2 levelező: AJAMU148MBATSL2

	<p><b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék</p> <p><b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción</p>
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási rendszerét, eljárási rendjét, valamint az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó részletes szabályokat.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások biztosítása</li> <li>2. Az egészségügyi szolgáltatások finanszírozása</li> <li>3. A szerződés teljesítésének ellenőrzése</li> <li>4. A háziorvosi ellátás finanszírozása</li> <li>5. Egyéb alapellátási feladatok finanszírozása</li> <li>6. Fogászati ellátás finanszírozása</li> <li>7. Az egészségügyi szakellátásra vonatkozó általános szabályok</li> <li>8. Járóbeteg-szakellátás finanszírozása</li> <li>9. Otthoni szakápolás finanszírozása</li> <li>10. Fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása</li> <li>11. Egyéb ellátások finanszírozása</li> <li>12. A bejelentkezett biztosítottak nyilvántartása – gyakorlat</li> <li>13. A nem bejelentkezett biztosítottak nyilvántartása – gyakorlat</li> <li>14. A szakellátások minősítési rendje. Jelentések eljárási rendje</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> A félév során egy prezentáció elkészítése szükséges, a tárgy előadójával egyeztetett tématerületen.</p> <p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> Írásbeli vizsga, amelynek az eredménye ötfokozatú értékeléssel történik. Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb Elégséges: 51 – 63 %</p>	

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

A sikeres prezentáció 10%-os mértékben számítható be az értékelésbe

**Kötelező irodalom:**

1. Hoffman István: Bevezetés a szociális jogba. Budapest, 2015
2. Novoszáth Péter: A társadalombiztosítás pénzügyei, NKE, Budapest, 2014
3. Armando Barrientos: Financing social protection. University of Manchester. 2004. <https://www.odi.org/sites/odi.org.uk/files/odi-assets/publications-opinion-files/1708.pdf>

**Ajánlott irodalom:**

1. Tókey Balázs: Az egészségügyi szolgáltatók piacra lépési lehetőségei és ennek akadályai = Jogi tanulmányok. 2010. Ünnepi konferencia az ELTE megalakulásának 375. évfordulója alkalmából. 3. köt, 2010. 125-139.
2. Ágics Viktória: Az egészségügyi alapellátás szereplői. Gondolatok a háziiorvosi körzetekben alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók és a feladat ellátásáért felelős helyi önkormányzatok együttműködési kötelezettségéről. Jegyző és Közigazgatás, 2014/5.
3. Lycourgos Liaropoulos - Ilias Goranitis: Health care financing and the sustainability of health systems. PMC.2015. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4570753/>

21.

**Magánbiztosítási rendszerek**

<b>Tantárgy neve:</b> Magánbiztosítási rendszerek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKER140MBATSL2 levelező: AJKER140MBATSL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Barta Judit egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr.. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a magyar nyugdíjbiztosítás fejlődési útját, különös tekintettel a magánintézményekre és az öngondoskodásra, azok jelentőségére, ráirányítva a hallgatók figyelmét arra, hogy az állami gondoskodás csak a fejlődési szakasz végén alakult ki. A hallgatók megismerkednek a rendszerváltást követő magyar nyugdíjrendszer átalakításának igényével, annak társadalmi, gazdasági, demográfiai okaival, az 1997-es reform főbb vonásaival, a kötelező tökefedezeti nyugdíjrendszer	

bevezetésével és annak alakulásával napjainkig. A magyar nyugdíjrendszer átfogó ismerete, ezen belül a tisztán állami és a kiegészítő rendszerek sajátosságainak, jellemzőinek áttekintése, összehasonlítása, szintén a tananyag részét képezik.

A magyar nyugdíjrendszert, különösen az állami nyugdíjat kiegészítő megoldásokat nem lehet elszigetelten kezelni, a nemzetközi tendenciák (demográfiai, gazdasági viszonyok), az OECD államok és az EU nyugdíjpolitikája is komoly háttérrel és ismeretanyagot szolgáltat annak megértéséhez.

A tárgy feladata, hogy a hallgatók átlássák és megértsék a magyar kiegészítő nyugdíjrendszer egyes elemeinek jelentőségét, működését, finanszírozását, tisztában legyenek annak várható változásaival, azok okaival, mindamelllett átlássák a nemzetközi és uniós háttérrel is. Cél, hogy a hallgatók átértsék az öngondoskodás egyre fokozódó jelentőségét és olyan ismereteket szerezzenek, melyek segítségével képesek megalapozott döntést hozni saját nyugdíjas éveik jövőjéről és képesek munkájuk révén másoknak is ebben segítséget nyújtani.

Elengedhetetlen tehát, hogy a hallgatók akik egyrészt mint munkavállalók tagjai a rendszernek, másrészt mint ezen jogterület gyakorlati alkalmazói megismerkedjenek a fontos jogintézményekkel.

### **Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T5, T7, T13

**képesség:** K3, K4, K15

**attitűd:** A6, A7

**autonómia és felelősség:** F9

### **Tantárgy tematikus leírása:**

1. A magyar nyugdíjrendszer történeti fejlődése, különös tekintettel a szakmai és vállalati nyugdíjszolgáltatókra.
2. A nyugdíjrendszert, nyugdíjszolgáltatást meghatározó tényezők, a nyugdíjrendszerben érvényesülő alapelvek. A nyugdíjrendszerek finanszírozási megoldásai (felosztó-kirovó, tőkefedezeti, várományfedezeti).
3. A magánnyugdíjrendszerek szerepe. A kiegészítő nyugdíjrendszer megjelenése a magyar nyugdíjrendszerben a XX. században. A nyugdíjrendszer 1997-es reformja.
4. A tőkefedezeti magánnyugdíjpénztári rendszer legfőbb ismérvei, finanszírozása. A tőkefedezeti magánnyugdíjpénztári rendszer változásai napjainkig. Alkotmányossági kérdések.
5. A Világbanki modell és annak bevezetése, jelenlegi megítélése a dél amerikai országokban és a közép-kelet európai államokban.
6. Egyes nyugdíjrendszerek bemutatása, különös tekintettel a kiegészítő pillérekre: német, angol, holland, svéd, egyesült államokbeli, szingapúri megoldások.
7. Nemzetközi kitekintés, különös tekintettel a kiegészítő nyugdíjrendszerek megítélésére: OECD államok, EU tagállamok. Az Unió kiegészítő nyugdíjrendszereket érintő nyugdíjpolitikája, Fehér könyv, Zöld Könyv, legújabb fejlemények.
8. Alapvető befektetési ismeretek, a befektetés jelentősége a kiegészítő rendszerekben. Választható portfóliós rendszerek jellemzői. Tájékoztatói követelmények.
9. A tőkefedezeti magánnyugdíjpénztári jogviszony létrejötte, tartalma. A tőkefedezeti magánnyugdíjpénztár szolgáltatásai. Hátramaradottak helyzete és a rokkantság kezelése.
10. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak és szolgáltatásaik.
11. Foglalkoztatói kiegészítő nyugdíj.



12. Nyugdíjelőtakarékossági számla (NYESZ).
13. Nyugdíjcélú életbiztosítás.
14. Egyéb, nem adótámogatott nyugdíjcélú megtakarítási lehetőségek

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás megszerzésének feltétele: **nappali tagozaton** az előadásokon való jelenlét, amit az oktató minden előadás alkalmával katalógus formájában ellenőriz. Aki az előadásokon tartott katalógusról több mint két alkalommal hiányzott, az a tanszék által kijelölt időpontban, a vizsgaidőszak első két hetében, az előadások teljes anyagából, írásban beszámolni köteles, az aláírás megszerzéséért. Legfeljebb 2 alkalommal való hiányzás elfogadott. Az elérhető összpontszám legalább 60%-a szükséges az aláírás megszerzéséhez.

**Levelező tagozaton** az aláírás feltétele legalább egy előadáson való jelenlét, amelyet az oktató katalógus formájában ellenőriz. Az a hallgató, aki nem kért egyéni tanulmányi rend keretében felmentést az előadások látogatása alól, és egyetlen előadáson sem volt jelen, nem kap aláírást.

Az aláírás megszerzése írásbeli beszámolóval történik az előadások teljes anyagából, a szorgalmi időszak utolsó hetében. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra legfeljebb a vizsgaidőszak első két hetének utolsó napjaig van lehetőség, melyre a tanszék hetente egy alkalmat biztosít.

#### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A tantárgy számonkérésének módja: írásbeli vizsga.

A vizsga írásban történik, 60 perc alatt teljesítendő teszt formájában. A minősítés öt fokozatú érdemjeggyel történik. Az elérhető pont 60 %-ának teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést.

A vizsgákra a jelentkezés egyénileg történik a Neptun Rendszerben a Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezései szerint. A hallgató csak a tanszék által megjelölt vizsganapok közül választhat.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Az előadások teljes anyaga és az előadásokon megjelölt jogszabályok
2. Barta Judit: Visszatérés az egypilléres kötelező nyugdíjrendszerhez (a 2010. december 13-án elfogadott törvénycsomag értékelése) In: Gazdaság és Jog, XIX. évf. 3. szám 2011. március 9-15.
3. Barta Judit: A magánnyugdíjpénztári rendszer helye és szerepe a magyar nyugdíjrendszerben In: Miskolci Jogi Szemle, VI. évf. 2011. különszám ME AJK folyóirata, 7-30.
4. Prugberger Tamás: A magyar társadalombiztosítás reformja a nyugat-európai rendszerek tükrében. In: Polgári Szemle, 2012. június 8. évfolyam 1-2. szám. 1-9.
5. Barta Judit: A foglalkoztatói kiegészítő nyugdíj. In: Magyar Jog 2013. július, 7. szám, Hatvanadik évfolyam, 426-435.
6. Barta Judit: The Role And Function of the PAY-AS-YOU-EARN pension system int the hungarian pension system In.: European Integration Studies, Miskolc Iniversity Press, Volume 9., Number 1 (2011) 5-15 pp.
7. Franz Schrank: Betriebliche Altersvorsorge und Betriebsrat: Interessencertretungspflicht und Systemwechsel In.: Österreichisches Recht und Wirtschaft RdW 3/2014
8. Peter Weiss: Die betriebliche Altersversorgung hat einen festen Platz auf der Agenda BetrAV 02/2014, 15. marz. 2014., 69. Jahrgang

**Ajánlott irodalom:**

1. Harsányi Gyöngyi: Az értékpapír. In: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja (szerkesztő: Osztovits András) IV. kötet Opten Informatikai Kft. Kiadó, Budapest, 2014. 327-352.
2. Barta Judit: Visszatérés az egypilléres kötelező nyugdíjrendszerhez (a 2010. december 13-án elfogadott törvénycsomag értékelése) In.: Gazdaság és Jog XIX. évf. 3. szám 2011. március 9-15. pp.
3. Barta Judit: A magánnyugdíjpénztári rendszer helye és szerepe a magyar nyugdíjrendszerben In.: Miskolci Jogi Szemle VI. évf. 2011. különszám ME ÁJK. folyóirata 7-30 pp.
4. Prof. Dr. Prugberger Tamás: A magyar társadalombiztosítás reformja a nyugat-európai rendszerek tükrében In.: Polgári Szemle 2012. június 8. évfolyam 1-2. szám 1-9. pp.
5. Barta Judit: A foglalkoztatói kiegészítő nyugdíj In.: Magyar Jog 2013. július, 7. szám, Hatvanadik évfolyam, 426-435 pp.
6. Barta Judit: AZ INTÉZMÉNYESÍTETT KÖTELEZŐ, AVAGY „KÖTETLEN” ELŐGONDOSKODÁS SZEREPE ÉS FORMÁI MAGYARORSZÁGON  
<http://www.uni-miskolc.hu/~wwwdeak/Collegium%20Doctorum%20Publikaciok/Barta%20Judit.pdf>
7. Barta Judit: Az állami nyugdíjrendszert kiegészítő pillér Magyarországon, különös tekintettel a magánnyugdíjpénztári rendszerre In.: Szerk.: Csemáné Dr. Váradi Erika: Aktuális kérdések és európai válaszok a jog és igazságszolgáltatás területén Romániában és Magyarországon, ME ÁJK. és Universitatea Din Oradea közös kiadványa, 2015., 7-15. pp.
8. Barta Judit: Örökölhetőség, és hozzátartozói ellátás kérdése a magyar kiegészítő nyugdíjpillér egyes intézményeiben. In.: Szerk.: Mélypataki Gábor A szociális jog aktuális kérdései Magyarországon és az Európai Unióban. Konferenciakötet, 2016. 02. 11., 22-29.pp. Miskolci Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, (ISBN:978-963-358-123-0)  
<http://jogikar.uni-miskolc.hu/projectSetup/files/kiadvanyok/a-szocialis-jog-aktualis-kerdesei-magyarorszagon-es-az-europai-unioban.pdf>, vagy Friedrich Ebert Stiftung  
[http://fesbp.hu/common/pdf/A\\_szocialis\\_jog\\_aktualis\\_kerdesei\\_2017.pdf](http://fesbp.hu/common/pdf/A_szocialis_jog_aktualis_kerdesei_2017.pdf)
9. Barta Judit - Dezse Tivadar: The hungarian pension system: the present and a possible future In: European Integration Studies, Miskolc University Press, Volume 12, Number 1 (2016), 87-99.

22.

**Alkalmazott szociális jog I.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott szociális jog I.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU149MBATS2 levelező: AJAMU149MBATSL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	

<b>Közreműködő oktató(k): -</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 2. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a társadalombiztosítás fedezeti és járulékfizetési rendszerét. Ezen belül áttekintést nyújt a tárgy a társadalombiztosítási célú nyilvántartásokról és adatszolgáltatásokról.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alapfogalmak (foglalkoztató, foglalkoztatott/biztosított, egyéni vállalkozó, kiegészítő tevékenységet folytató, saját jogú nyugdíjas, mezőgazdasági őstermelő, járulékalapot képező jövedelem, járulékalapot nem képező jövedelem)</li> <li>2. Ellátásra jogosultság terjedelme, a biztosítás szünetelése, a biztosítás időtartama</li> <li>3. A járulékfizetésre vonatkozó általános szabályok (járulékok, ellátások)</li> <li>4. A foglalkoztató és biztosított egyéni vállalkozó járulékfizetésének szabályai</li> <li>5. A biztosított járulék fizetésének szabályai</li> <li>6. A járulékfizetés különös szabályai</li> <li>7. A társas vállalkozás és a társas vállalkozó járulékfizetésének szabályai</li> <li>8. Az egyéni vállalkozó járulékfizetése</li> <li>9. A biztosított mezőgazdasági őstermelő járulékfizetés</li> <li>10. Járulékfizetés többes jogviszonyban</li> <li>11. Megállapodás társadalombiztosítási ellátásra</li> <li>12. Biztosítási kötelezettséggel nem rendelkezők járulékfizetésének szabályai</li> <li>13. Adatvédelmi rendelkezések, bejelentés, adatszolgáltatás.</li> <li>14. Adategyeztetési eljárás Adatszolgáltatás egészségügyi szolgáltatásra jogosultsághoz</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelenlét</li> <li>- Jogesetmegoldás</li> <li>- Zárthelyi dolgozat</li> </ul> <p>Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért szükséges Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A</p>	

tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati számonkérés írásban történik, amelynek az eredménye ötfokozatú értékeléssel történik.

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Köncei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS-UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. 1.Rab Henriett: A nyugdíjbiztosítási ellátások fenntarthatóságának jogi garanciái. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
3. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest 2016.
4. Homicskó Árpád: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle 2012/5.

**Közgazdaságtan alapjai**

<b>Tantárgy neve:</b> Közgazdaságtan alapjai	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> nappali: AJPEN140MTN2 levelező: AJPEN140MTL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Nagy Zoltán, egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – ősz	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium

<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b>  A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat azokkal a legalapvetőbb közgazdasági összefüggésekkel, amelyek szükségesek az alapvető gazdasági folyamatok megértéséhez. A gazdasági alapismeretek segítségével a jogi szabályozás gazdasági háttere jobban megérthető és elsajátítható.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b>  <i>tudás:</i> T2, T3, T4, T6, T7, T8, T10, T13, T14  <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8, K10, K14  <i>attitűd:</i> A1, A2, A5, A6, A7  <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F5, F6, F7, F8, F10</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés a közgazdaságtanba.</li> <li>2. A közgazdaságtan tárgya, módszere, alapfogalmai.</li> <li>3. A kereslet, kínálat, és a piaci egyensúly</li> <li>4. A fogyasztói döntés. A kereslet rugalmassága</li> <li>5. A vállalat rövid és hosszú távú termelése, költségei és jövedelmei</li> <li>6. A piacformák és a piaci szerkezetek.</li> <li>7. A tökéletes verseny és a monopólium</li> <li>8. A pénz időértékének, és annak figyelembe vétele a beruházás gazdaságossági számításoknál</li> <li>9. Piaci elégtelenségek, externáliák</li> <li>10. A makrogazdasági szereplők kapcsolatrendszer</li> <li>11. A makroszintű gazdasági tevékenységek mérése</li> <li>12. Az árupiac, és az árupiaci egyensúly</li> <li>13. A pénzpiac. Az árupiac és pénzpiac együttes egyensúlya</li> <li>14. Munkapiac, munkanélküliség és infláció</li> </ol>	
<p><b>A vizsga teljesítésének módja, értékelése:</b>  A tárgy akkor fogadható el teljesítettnek, ha a hallgató részt vesz az előadásokon és legalább elégséges minősítéssel teljesíti az írásbeli vizsgát.</p> <p>A vizsga értékelése:  Az elérhető maximum pontszám 100 pont. Az értékelés az alábbi pontszámok alapján történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-50 pont: elégtelen (1)</li> <li>- 51-63 pont: elégséges (2)</li> <li>- 64-77 pont: közepes (3)</li> <li>- 78-89 pont: jó (4)</li> <li>- 90-100 pont: jeles (5)</li> </ul>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai I. (Bevezetés a mikroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.</li> <li>2. Szilágyi Dezsőné: Közgazdaságtan alapjai II. (Bevezetés a makroökonómiába) Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014.</li> <li>3. Joseph E. Stiglitz: Economics of the public sector, W.W. Norton &amp; Company, Inc., 500 Fifth Avenue, New York, N.Y., 10110., 2000.</li> </ol>	

**Ajánlott irodalom:**

1. Samuelson Paul. A. – Nordhaus, William D.: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012.
2. Thomas Piketty: La capital au XXIe siècle, Éditions du Seuil, Paris, 2013.

24.

**Közigazgatási eljárási jog**

<b>Tantárgy neve:</b> Közigazgatási eljárási jog	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKOI141MBAN3 levelező: AJKOI141MBAL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Nyitrai Péter egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Turkovics István adjunktus	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Közigazgatási anyagi jog (AJKOI140MBAN2, AJKOI140MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja az, hogy – az előző félévben elsajátított, alapvetően elméleti, valamint a közigazgatás szervezeti rendszerére vonatkozó ismeretekre építve – a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási szervek cselekvéseivel, továbbá mindezek eljárásjogi kereteivel. Cél az is, hogy elmélyüljön a hallgatók közigazgatási jogesetmegoldó képessége, illetve készsége.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2 <i>képesség:</i> K1, K13 <i>attitűd:</i> A1, A4, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közigazgatási cselekvések I.</li> <li>2. A közigazgatási cselekvések II.</li> <li>3. Az Ákr. alapelvei és a törvény hatálya</li> <li>4. Alapvető rendelkezések I.</li> <li>5. Alapvető rendelkezések II.</li> <li>6. Alapvető rendelkezések III.</li> <li>7. A kérelemre induló hatósági eljárás I.</li> <li>8. A kérelemre induló hatósági eljárás II.</li> <li>9. A hatóság döntései</li> <li>10. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hatósági ellenőrzés</li> <li>11. A hivatalbóli eljárás, a különös szabályok</li> </ol>	

<p>12. Jogorvoslatok I. 13. Jogorvoslatok II. 14. Az eljárási költség, a végrehajtás</p>
<p><b>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A kollokviumot szóban kell teljesíteni. A kollokviumi vizsga értékelése a következőképpen történik: Elégtelen (1) 0 – 50 % Elégséges (2) 51 – 63 % Közepes (3) 64 – 77 % Jó (4) 78 – 89 % Jeles (5) 90 – 100 %</p>
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az előadáson elhangzottak</li> <li>2. Az Általános Közigazgatási Rendtartásról – Jogszabálytükör, Komplex kiadó, Budapest, 2018.</li> <li>3. William Wade: Administrative Law. , Oxford, 311-680.p.</li> </ol> <p><b>Kötelező jogszabály:</b> Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr).</p> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008. (vonatkozó fejezetei)</li> <li>2. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (Szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2017.</li> <li>3. Bull, Hans-Peter/Mehde, Veith: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungslehre, 7. Aufl. 2005.</li> </ol>

25.  
**Munkajog 2.**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Munkajog 2</p>	<p><b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU145MBAN2 levelező: AJAMU145MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> -</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 3. félév – ősz</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> Munkajog I (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2)</p>
<p><b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 16 óra/félév</p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> kollokvium</p>
<p><b>Kreditpont:</b> 5</p>	<p><b>Munkarend:</b> nappali/levelező</p>

**Tantárgy feladata és célja:**

A tárgy a Munkajog 1. című tantárgy folytatása, melyet az első félévben oktatott a tanszék. A tárgy megismerteti a munkajogviszonyra vonatkozó főbb szabályokkal, valamint a közalkalmazotti és a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó speciális ismeretekkel, kiemelve az eltéréseket a munkajogviszonytól. A hallgatók megismerkedhetnek különösen a munkajogviszony megszüntetésével, a munkáltatói és a munkavállalói kártérítési felelősséggel, valamint a jogviták intézésének rendjével. E tárgy mutatja be a társadalombiztosítási jog és a foglalkoztatáspolitikai alapvető rendelkezéseit is, a munkajoghoz való viszonyukra is kitérően.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2, T6,

**képesség:** K2, K3, K8

**attitűd:** A1, A2, A5

**autonómia és felelősség:** F1, F3, F6, F7

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban.
2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata.
3. A munkajog történeti fejlődése.
4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.
5. Az individuális munkajog rendszere.
6. Az Mt. általános rendelkezései
7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere
8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek
9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában
10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.
11. A munka díjazása – A munkabér
12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgáltatásban
13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása
14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben



rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

26.

**Munkajog gyakorlat 2.**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkajog gyakorlat 2	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU145MBAN2 levelező: AJAMU145MBAL2 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – ősz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog I (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajog, a közszolgálati jog és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok alapvető szabályait. Ezen belül bemutatásra kerül az individuális munkajog, a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó	

joganyag, valamint az atipikus munkavégzési viszonyok. Elhatárolásra kerül a munkajogviszony más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2, T6,

**képesség:** K2, K3, K8

**attitűd:** A1, A2, A5

**autonómia és felelősség:** F1, F3, F6, F7

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban.
2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata.
3. A munkajog történeti fejlődése.
4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.
5. Az individuális munkajog rendszere.
6. Az Mt. általános rendelkezései
7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere
8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek
9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában
10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.
11. A munka díjazása – A munkabér
12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgálatban
13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása
14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra  
A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhethet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

- 0-60 pont a két zárthelyi eredménye
- 0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen (aktivitás)
- 0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik:

- Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb
- Elégséges: 51 – 63 %
- Közepes: 64 – 76 %
- Jó: 75 – 87 %
- Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

27.

**Polgári jogi alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Polgári jogi alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPJT141MBAN3 levelező: AJPJT141MBAL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Juhász Ágnes adjunktus	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b>	

A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. Az egy szemeszteren át tartó polgári jogi oktatás célja a klasszikus magánjogi ismeretek átadása, figyelemmel a főiskolai szintű képzés követelményeire. A képzés elsősorban az elméleti alapozásra és a tételes joganyag elsajátítására fektet hangsúlyt, ugyanakkor érintjük a bírói gyakorlatot is. A polgári jog alapjai körében a hallgatók megismerkednek a személyek jogával, a szerzői jogot és az iparjogvédelem joganyagát átfogó szellemi alkotások jogával, továbbá a dologi joggal és az öröklési joggal. Ezt követi a kötetelmekre, különösen pedig a szerződésekre vonatkozó szabályozás elsajátítása, valamint a legfontosabb szerződéstípusok megismertetése. A polgári jogi ismeretek heti 2 órában kerülnek előadásra. A számonkérés módja kollokvium, a tantárgyi követelmények teljesítése 4 kreditet eredményez.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T1, T6

**képesség:** K2

**attitűd:** A5

**autonómia és felelősség:** F3

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Általános rész. A polgári jog tárgyköre, rendszere. A polgári jog alapelvei. A jogviszony alanya, tárgya és tartalma (alanyi jog, igény, hatalmasság, stb.). A jogi tények mibenléte és csoportjai. Emberi magatartások. Emberi és társadalmi körülmények. A közhatalmi aktusok, mint jogi tények. A külső körülmények.
2. Személyek joga. A polgári jogviszony alanyai: a természetes és mesterséges jogalanyok. A jogképesség kezdete és megszűnése. A cselekvőképességre vonatkozó szabályok (a korlátozottan cselekvőképesek és cselekvőképtelenek köre, jognyilatkozataik).
3. A jogi személy mibenléte, kritériumai. Egyes jogi személyek. Az egyesület és a civil szervezetek (pártok). Az alapítvány és a közalapítvány jogi személyiségének sajátosságai. A gazdasági társaságok jogalanyisága, jogképessége.
4. A személyiség polgári jogi védelme. Általános és nevesített személyiségi jogok. Jogvédelmi eszközök. A jogi személyek személyiségvédelme. Szerzői jogi és iparjogvédelmi alapfogalmak.
5. Dologi jog. A kötelmi és a dologi jogviszony jellemzői (statika, dinamika). Birtok és birtokvédelem A tulajdonjog megszerzése és megszűnése. Eredeti és származékos szerzőmódok.
6. A közös tulajdon. A korlátolt dologi jogok. A tulajdonjog és egyéb dologi jogok védelmi eszközei.
7. Öröklési jog. Az öröklés feltételei. A törvényes öröklés alapvető szabályai. A végintézkedésen alapuló öröklés. A hagyatéki eljárás. Az örökösök jogállása.8. Kötelmi jog: A kötelem fogalma, helye a jogrendszerben. Kötelem-keletkeztető tényállások. Csonka kötetelmek (naturalis obligatio, elévülés, beszámítás). A kötelem alanyai: képviselő és álképviselő, egyidejű és egymást követő többalanyúság.
8. A kötelem tárgya: a szolgáltatás; pénzszolgáltatás és kamatszabályok. A szerződés általános kérdései, szerződési alapelvek. A szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdése. A szolgáltatás fajtái.
9. A szerződés megkötése (általános szabályok és speciális módozatok, az előszerződés). A szerződés hatályosulása, szerződési jogkövetkezmények.
10. A szerződés érvénytelensége és hatálytalansága. A részleges érvénytelenség. Az érvénytelenség formái; semmisségi és megtámadhatósági okok. Az érvénytelenség jogkövetkezményei. A szerződés módosulása, illetve módosítása.

11. Felelősség a szerződések megszegése körében és szerződésen kívül. A károkozásért fennálló felelősség elemei és mértéke. Speciális felelősségi alakzatok.
12. A szerződési alaptípusok tagolása a szolgáltatást nyújtó kötelezett magatartása szerint (dare, non facere, facere, praestare). Az adásvételi szerződés. Bérleti, lakásbérleti szerződés.
13. Az eredménykötelmek és gondossági kötelmek sajátosságai. A vállalkozás, fuvarozás. A megbízási szerződés. Speciális megbízások. A letét. A tartási szerződés.

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az előadásokon kötelező a jelenlét, melyet a tantárgy oktatója bármikor ellenőrizhet. Amennyiben a hallgató kettőnél több katalógusról hiányzik, a szorgalmi időszak utolsó hetében írásbeli beszámolót kell írnia a teljes félév anyagából. A sikertelen (51%-ot el nem érő) beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

#### **Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A tantárgy számonkérésének módja: írásbeli vizsga. A vizsgáztatást a tanszék oktatói végzik. A félévi vizsganapok a Neptun rendszerben időben megtalálhatóak. A vizsgára bejelentkezés a Tanulmányi Bizottság által meghatározott időponttól a Neptun rendszerben lehetséges, a tanulmányi vizsgaszabályzat rendelkezései szerint.

Az értékelés ötfokozatú: 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. (2. kiadás) Novotni Kiadó, Miskolc, 2015.
2. Kriston – Sági – Tóth: Jogi ismeretek (elektronikus jegyzet, mely elérhető a Polgári Jogi Tanszék honlapján)
3. Vékás Lajos: Questions of contract law in the new hungarian Civil Code In: Boele-Woelki, K, Einhorn, T, Girsberger, D, Symeonides, S (szerk.) Convergence and Divergence in Private International Law: Liber Amicorum Kurt Siehr. 896 p. Zürich: Schulthess Juristische Medien AG, 2010. pp. 551-559.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Az előadások anyaga, valamint jegyzetként az alábbi könyvek előadáson megjelölt részei:
  - Juhász – Pusztahelyi – Leszkoven: Dologi jog . Miskolc, Novotni Alapítvány, 2017.
  - Barzó – Juhász – Pusztahelyi - Sági: Öröklési jog Miskolc, Novotni Alapítvány, 2016.
  - Barzó – Juhász – Leszkoven – Pusztahelyi: A kötelmek közös és a szerződés általános szabályai. (Új magyar polgári jog sorozat III. kötet.) Novotni Kiadó, Miskolc, 2015.
  - Barzó Tímea: A magyar család jogi rendje. Patrocínium Kiadó, Budapest, 2017.
  - Menyhárd Attila: Hungary In: Oliphant K, Steininger B C (szerk.): European Tort Law 2012: Tort and Insurance Law, Yearbook. 816 p. Berlin; Boston: De Gruyter Verlag, 2013. pp. 333-343.
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – bírói gyakorlattal egybeszerkesztve. Novotni Kiadó, Miskolc, 2015. 1. kiadás

**Polgári jogi alapismeretek gyakorlat**

<b>Tantárgy neve:</b> Polgári jogi alapismeretek gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPJT142MBAN3 levelező: AJPJT142MBAL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Polgári Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Juhász Ágnes adjunktus	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> nappali tagozaton a tanszék oktatói levelező tagozaton Dr. Udvarhelyiné dr. Sági Edit tudományos segédmunkatárs	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A polgári jog a civilisztikai tudományterület alapozó tantárgya. A gyakorlati foglalkozások célja olyan módszertani ismeretek nyújtása, amely segíti a hallgatókat abban, hogy jogeseteken keresztül betekintést nyerjenek a polgári anyagi jogi ítélkezési gyakorlatba, illetve jogalkalmazási, jogértelmezési képességeiket fejlesszék. A kurzus során a hallgatók olyan gyakorlati ismereteket is elsajátíthatnak, mint a leggyakrabban előforduló, egyszerű szerződések megszerkesztése, vagy az ítélkezési gyakorlat felkutatása az egyes jogi adatbázisokban. A gyakorlatokon a feladatmegoldásokkor alkalmazható a kiscsoportos foglalkozás.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T6 <i>képesség:</i> K2 <i>attitűd:</i> A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F3	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Általános rész. A polgári jog tárgyköre, rendszere. A polgári jog alapelvei. A jogviszony alanya, tárgya és tartalma (alanyi jog, igény, hatalmasság, stb.). A jogi tények mibenléte és csoportjai. Emberi magatartások. Emberi és társadalmi körülmények. A közhatalmi aktusok, mint jogi tények. A külső körülmények.</li> <li>2. Személyek joga. A polgári jogviszony alanyai: a természetes és mesterséges jogalanyok. A jogképesség kezdete és megszűnése. A cselekvőképességre vonatkozó szabályok (a korlátozottan cselekvőképesek és cselekvőképtelenek köre, jognyilatkozataik).</li> <li>3. A jogi személy mibenléte, kritériumai. Egyes jogi személyek. Az egyesület és a civil szervezetek (pártok). Az alapítvány és a közalapítvány jogi személyiségének sajátosságai. A gazdasági társaságok jogalanyisága, jogképessége.</li> <li>4. A személyiség polgári jogi védelme. Általános és nevesített személyiségi jogok. Jogvédelmi eszközök. A jogi személyek személyiségvédelme. Szerzői jogi és</li> </ol>	

iparjogvédelmi alapfogalmak.

5. Dologi jog. A kötelmi és a dologi jogviszony jellemzői (statika, dinamika). Birtok és birtokvédelem A tulajdonjog megszerzése és megszűnése. Eredeti és származékos szerzőmódok.
6. A közös tulajdon. A korlátolt dologi jogok. A tulajdonjog és egyéb dologi jogok védelmi eszközei.
7. Öröklési jog. Az öröklés feltételei. A törvényes öröklés alapvető szabályai. A végintézkedésen alapuló öröklés. A hagyatéki eljárás. Az örökösök jogállása.
8. Kötelmi jog: A kötelem fogalma, helye a jogrendszerben. Kötelem-keletkeztető tényállások. Csonka kötelmek (naturalis obligatio, elévülés, beszámítás). A kötelem alanyai: képviselő és álképviselő, egyidejű és egymást követő többalanyúság.
9. A kötelem tárgya: a szolgáltatás; pénzszolgáltatás és kamatszabályok. A szerződés általános kérdései, szerződési alapelvek. A szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdése. A szolgáltatás fajtái.
10. A szerződés megkötése (általános szabályok és speciális módozatok, az előszerződés). A szerződés hatályosulása, szerződési jogkövetkezmények. A szerződés értelmezése.
11. A szerződés érvénytelensége és hatálytalansága. Az érvénytelenség formái; semmisségi és megtámadhatósági okok. Az érvénytelenség jogkövetkezményei. A részleges érvénytelenség. A szerződés módosulása, illetve módosítása.
12. Felelősség a szerződések megszegése körében és szerződéson kívül. A károkozásért fennálló felelősség elemei és mértéke. Speciális felelősségi alakzatok.
13. A szerződési alaptípusok tagolása a szolgáltatást nyújtó kötelezett magatartása szerint (dare, non facere, facere, praestare). Az adásvételi szerződés. Bérleti, lakásbérleti szerződés.
14. Az eredménykötelmek és gondossági kötelmek sajátosságai. A vállalkozás, fuvarozás. A megbízási szerződés. Speciális megbízások. A letét. A tartási szerződés.

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét, melyet az oktató minden alkalommal ellenőriz. A megengedett hiányzás: 2 gyakorlat. Amennyiben a hallgató ezt meghaladja, az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból, a szorgalmi időszak utolsó hetében, írásbeli beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (51%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

A hallgatók önként vállalkozhatnak prezentáció készítésére (15-20 perc) egy adott jogintézmény bemutatása témájában. A prezentáció nem pótolja és nem korrigálja az elégtelen zárthelyi dolgozatot, de a félév végi gyakorlati jegy meghatározásánál előnyben részesül az, aki a félév során prezentációt vállalt.

#### **Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A hallgatók a félév során 2 zárthelyi dolgozatot írnak, amelyek érdemjegyeinek átlaga képezi a gyakorlati jegyet. Az elégtelen érdemjegyű zárthelyi dolgozatot a hallgatónak meg kell ismételnie. Az értékelés ötfokozatú: 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Kriston – Sági – Pusztahelyi: Polgári jogi alapok. (2. kiadás) Novotni Kiadó, Miskolc, 2015.
2. Kriston – Sági – Tóth: Jogi ismeretek (elektronikus jegyzet, mely elérhető a Polgári Jogi Tanszék honlapján)

3. Vékás Lajos: Questions of contract law in the new hungarian Civil Code In: Boele-Woelki, K, Einhorn, T, Girsberger, D, Symeonides, S (szerk.) Convergence and Divergence in Private International Law: Liber Amicorum Kurt Siehr. 896 p. Zürich: Schulthess Juristische Medien AG, 2010. pp. 551-559.

**Ajánlott irodalom:**

1. Az előadások anyaga, valamint jegyzetként az alábbi könyvek előadáson megjelölt részei:
  - Juhász – Pusztahelyi – Leszkoven: Dologi jog . Miskolc, Novotni Alapítvány, 2017.
  - Barzó – Juhász – Pusztahelyi - Sápi: Öröklési jog Miskolc, Novotni Alapítvány, 2016.
  - Barzó – Juhász – Leszkoven – Pusztahelyi: A kötelmek közös és a szerződés általános szabályai. (Új magyar polgári jog sorozat III. kötet.) Novotni Kiadó, Miskolc, 2015.
  - Barzó Tímea: A magyar család jogi rendje. Patrocínium Kiadó, Budapest, 2017.
  - Menyhárd Attila: Hungary In: Oliphant K, Steininger B C (szerk.): European Tort Law 2012: Tort and Insurance Law, Yearbook. 816 p. Berlin; Boston: De Gruyter Verlag, 2013. pp. 333-343.
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – bírói gyakorlattal egybeszerkesztve. Novotni Kiadó, Miskolc, 2015. 1. kiadás

29.

**Szociális és munkaügyi igazgatási és eljárási ismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociális és munkaügyi igazgatási és eljárási ismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU150MBAN3 levelező: AJAMU150MBAL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a speciálisan a munkaügyi és szociális területhez tartozó szakigazgatási ismereteket. Mely szervek és milyen eljárások keretében kapcsolódnak a munkaügyhöz és a szociális ellátásokhoz	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T5, T13,	



**képesség:** K3, K4, K5, K6, K13

**attitűd:** A1, A4, A6

**autonómia és felelősség:** F1, F2, F7, F9

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Pénzbeli ellátások I.: időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása
2. Pénzbeli ellátások II.: ápolási díj, önkormányzati segély
3. Alapszolgáltatások I.: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés
4. Alapszolgáltatások II.: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás
5. Szakosított ellátási formák I.: ápolást, gondozást nyújtó intézmények: idősek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek otthona
6. Szakosított ellátási formák II.: rehabilitációs intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, lakóotthonok
7. A személyes gondoskodás megszervezésére köteles szervek: ellátási kötelezettség terjedelme, megvalósítása, szolgálatszervezési koncepció, a fenntartók feladata
8. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények esetében az intézményi jogviszony keletkezése, a térítési díj és a szerződéses szociális ellátások
9. A családi pótlék szabályai: a gyermekgondozási támogatás szabályai, az anyasági támogatás szabályai
10. A családtámogatási ellátásokra vonatkozó hatásköri és eljárási szabályok
11. A jogalap nélkül igénybe vett ellátások szabályai
12. A szociális és családi támogatások gyakorlati szabályai
13. A szociális és családi támogatások szabályai az egyes európai országokban
14. Az EU rendelkezései

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Esettanulmány
- Vizsga

Jelenlét:

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Vizsgajegy teljesítésének módja, értékelése:**

A hallgatók a félév során az oktató által kijelölt listából választanak témát. A hallgató saját maga is hozhat témát, ha azt leegyezteti az oktatóval. A kijelölt témákból a hallgatók vagy

egyénileg, vagy csoportosan esettanulmányokat kapnak. Az esettanulmányok írásbeli kidolgozását az oktató által kijelölt időpontig kell elkészíteni. Az elkészített írásbeli anyagokat prezentáció formájában is bemutatják. Az elkészített és bemutatott feladat a vizsgajegy felét teszi ki, a másik felének teljesítéséért szóbeli kollokviumot kell tennie a hallgatóknak. A hallgatóknak a félévközi felelet elvégzése során aktívan kell használniuk az egyetem e-learning felületén kialakított on-line kurzust  
Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra: The maze around a social benefit, In: Nagy Katalin (szerk.) A Szociális segély csökkentésének hatásai a vidéki Magyarországon, 2012: interdiszciplináris dokumentáció. 131 p. Budapest: Pro Cserhát Egyesület, 2013. pp. 1-43.
2. Mélypataki Gábor: A szociális és családtámogatások szabályai (előkészületben)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Juhász Gábor – Tausz Katalin: Szociális jog. ELTE TáTK, 2012. In: [http://jak.ppke.hu/uploads/articles/186601/file/SZOCI%C3%81LIS\\_JOG-1.pdf](http://jak.ppke.hu/uploads/articles/186601/file/SZOCI%C3%81LIS_JOG-1.pdf)
3. Papp Andrea – Ornán Zsófia: Családtámogatási kézikönyv. Complex, Budapest, 2012

30.

**Szociális és munkaügyi igazgatási és eljárási ismeretek**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Szociális és munkaügyi igazgatási és eljárási ismeretek</p>	<p><b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU151MBAN3 levelező: AJAMU151MBAL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> -</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 3. félév – tavaszi</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)</p>
<p><b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév</p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> kollokvium</p>
<p><b>Kreditpont:</b> 4</p>	<p><b>Munkarend:</b> nappali/levelező</p>
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a speciálisan a munkaügyi és szociális területhez tartozó szakigazgatási ismereteket. Mely szervek és milyen eljárások keretében kapcsolódnak a munkaügyhöz és a szociális ellátásokhoz</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T5, T7 <i>képesség:</i> K1, K3, K5, <i>attitűd:</i> A1, A4, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F3</p>	

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Egészségügyi szakigazgatás
2. Egészségügyi szakigazgatás
3. Egészségügyi szakigazgatás
4. Egészségügyi szakigazgatás
5. Munkaügyi szakigazgatás
6. Munkaügyi szakigazgatás
7. Munkaügyi szakigazgatás
8. Munkaügyi szakigazgatás
9. Szociális szakigazgatás
10. Szociális szakigazgatás
11. Szociális szakigazgatás
12. Szociális szakigazgatás
13. Szociális szakigazgatás
14. Szociális szakigazgatás

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Esettanulmány
- Vizsga

**Jelenlét:**

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Vizsgajegy teljesítésének módja, értékelése:**

A hallgatók a félév során az oktató által kijelölt listából választanak témát. A hallgató saját maga is hozhat témát, ha azt leegyezteti az oktatóval. A kijelölt témákból a hallgatók vagy egyénileg, vagy csoportosan esettanulmányokat kapnak. Az esettanulmányok írásbeli kidolgozását az oktató által kijelölt időpontig kell elkészíteni. Az elkészített írásbeli anyagokat prezentáció formájában is bemutatják. Az elkészített és bemutatott feladat a vizsgajegy felét teszi ki, a másik felének teljesítéséért szóbeli kollokviumot kell tennie a hallgatóknak. A hallgatóknak a félévközi felelet elvégzése során aktívan kell használniuk az egyetem e-learning felületén kialakított on-line kurzust

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

**Kötelező irodalom:**

1. Prugberger – Rácz – Sztojkoné: Szociális jog I. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009.
2. Tishra Beeson – Brittany Dawn Mcallister - Marsha Regenstein: Making the Case for medical-Legal Partnerships. Georg Washington University, 2013.
3. Barakonyi Eszter – Szellő János: A munkaügyi közigazgatás változásai a Magyar Program Tükrében, in Pro Publico Bono 2016/2, 151-161

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Juhász Gábor – Tausz Katalin: Szociális jog. ELTE TáTK, 2012. In: [http://jak.ppke.hu/uploads/articles/186601/file/SZOCI%C3%81LIS\\_JOG-1.pdf](http://jak.ppke.hu/uploads/articles/186601/file/SZOCI%C3%81LIS_JOG-1.pdf)
3. Papp Andrea – Ornán Zsófia: Családtámogatási kézikönyv. Complex, Budapest, 2012

31.

**Alkalmazott munkajog II.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott munkajog II.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU149MBATSN3 levelező: AJAMU149MBATSL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 1 (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2) Alkalmazott munkajog 1 (AJAMU170MBAMSN2, AJAMU170MBAMSL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az „Alkalmazott munkajog II” című tantárgy célja olyan gyakorlati tudás átadása, melynek a hallgatók a későbbi munkájuk során teljes mértékben hasznukat veszik. A munkajogi ismeretek olyan mértékű elmélyítése a célunk, amelyek a megszerzett munkajogi tudást készségszinten rögzítik a hallgatókban	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. A jognyilatkozatok fajtái általában és a munkajogban	

2. A jognyilatkozatok közlése
3. A digitális formában megtett jognyilatkozatok kérdése (lehet-e SMS-ben felmondani, vagy Messenger üzenetben?)
4. Gyakorlati kérdések a jognyilatkozatok megtétele témakörében
5. A munkajogviszony alanyai
6. Ki a munkavállaló, ki a munkavállalóhoz hasonló személy?
7. Ki a munkáltató? Mi a teendő, ha ismeretlen a munkavállaló?
8. Munkaszerződés természete
9. Okiratszerkesztés 1
10. Okiratszerkesztés 2
11. Okiratszerkesztés 3
12. A kinevezés természete
13. Okiratszerkesztés 1
14. Okiratszerkesztés 2

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

#### **Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvétlen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázлата/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

32.

**Alkalmazott szociális jog II.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott szociális jog II.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU149MBATSN3 levelező: AJAMU149MBATSL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 6 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az egészségbiztosítási és baleseti ellátások megállapítása kapcsán a vonatkozó bírói joggyakorlat feldolgozása, a hallgatók megismertetése a különböző nyomtatványok, dokumentációk alkalmazásával, használatával.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9	

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos igény érvényesítése
2. A betegség és anyaság kapcsán járó pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos igény érvényesítése
3. A baleseti ellátások iránti igény
4. A visszafizetési kötelezettség és ennek joggyakorlata
5. A megtérítési igény
6. A foglalkoztatót terhelő megtérítési igény ennek bírói gyakorlata
7. A harmadik személyt terhelő megtérítési igény és ennek bírói gyakorlata
8. A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálása s annak ellenőrzése
9. A külföldön történő gyógykezelés esetei
10. Jogorvoslat az egészségbiztosítási ellátások kapcsán
11. Országtanulmányok: Németország
12. Országtanulmányok: Ausztria
13. Országtanulmányok: Nagy Britannia
14. Országtanulmányok: Franciaország

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

- 0-60 pont a két zárthelyi eredménye
- 0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen
- 0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %  
Jó: 75 – 87 %  
Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könczei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FUR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest 2016.
3. Tókey Balázs: Az egészségbiztosítási szerződés. ELTE Eötvös Kiadó Kft. 2015.
4. Kommentár az egészségügyi törvényhez. Complex Kiadó, Budapest 2016.
5. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Complex Kiadó, Budapest, 2016.

33.

**Az EU alapintézményei és jogrendszere**

<b>Tantárgy neve:</b> Az EU alapintézményei és jogrendszere	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJEUN140MBAN4 levelező: AJEUN140MBAL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Európaijogi és Nemzetközi Magánjogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. habil. Angyal Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Marinkás György adjunktus	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek (AJPJT141MBAN3, AJPJT141MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy feladata, hogy a hallgatók megismerkedjenek az intézményesített európai integráció létrejöttével és történetével, az Európai Unió intézményrendszerével, az Európai Unió Bíróságának rendszerével és fontosabb eljárásaival, valamint az uniós jog elveivel.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T5 <i>képesség:</i> K3 <i>attitűd:</i> A2 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4	



**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Az európai integráció előtörténete és fejlődési irányai második világháború után. Az Európa Tanács, az OECD és a NATO megalakulása
2. Az ESZAK, az EGK és az EURATOM megalakulásának előzményei és az alapító szerződések
3. Az integráció kibővülése 2013-ig. Az integráció belső elmélyülése 1986-ig. Az Egységes Európai Okmány
4. A Maastrichti Szerződés és az Európai Unió egykori három pilléres szerkezeti felépítése Az Egységes Európai Okmány
5. Az Amszterdami Szerződés és a Nizzai Szerződés
6. Az EU reformja: az Európai Konvent, az Európai Alkotmány és a Lisszaboni Szerződés
7. Az EU intézményrendszerének jellege, alapelvei és csoportosítása
8. Az Európai Tanács
9. Az Európai Unió fő szervei: Az Európai Unió Tanácsa, Az Európai Bizottság, Az Európai Parlament és az európai ombudsman, Az Európai Központi Bank és az Európai Számvevőszék
10. Az uniós elsődleges és másodlagos jogforrások
11. A rendes jogalkotási eljárás és a különleges jogalkotási eljárások
12. Az Európai Unió Bírósága
13. Bírósági eljárások
14. Az uniós jog alapelvei

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:** Nincs ilyen.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Szóbeli vizsga.

**Kötelező irodalom:**

1. Fazekas Judit: Az európai integráció története, az EU intézmény- és jogrendszere. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
2. EU-jog (szerk: Osztovits András) HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2012.
3. Craig, P. – De Búrca, G.: EU Law. Oxford University Press, Oxford, 2003.

**Ajánlott irodalom:**

1. Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC, Budapest, 2011.
2. Blutmann László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban. HVG-ORAC, Budapest, 2010.
3. Lenaerts, Koen and Nuffel, Piet Van (editor: Robert Bray): Constitutional Law of the European Union. Sweet & Maxwell Ltd, Second Edition, London, 2005

**Tantárgy neve:**

Fenntartható fejlődés

**Tantárgy Neptun-kódja:**

nappali: AJAMU152MBAN4

levelező: AJAMU152MBAL4

	<b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Csák Csilla egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs, Dr. Olajos István egyetemi docens, Dr. Szilágyi János Ede habil. egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tanegység célja, hogy megismertesse a hallgatókat a fenntartható fejlődéssel, mint társadalomfejlesztési koncepcióval, valamint azokkal környezeti-gazdasági-társadalmi kihívásokkal, amelyekkel napjaink társadalmi szembesülnek. A tárgy során a hallgatók képet kaphatnak a kihívásokra adott válaszokról, valamint hogy mindezek miként illeszkednek a jogba, elsődlegesen a fenntartható fejlődés környezeti dimenziójára fókuszálva.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T5, T13 <i>képesség:</i> K2 <i>attitűd:</i> A2 <i>autonómia és felelősség:</i> F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A fenntartható fejlődési koncepció fejlődése</li> <li>2. A népesedési-tendenciák és az ökoszisztéma szolgáltatások hanyatlása</li> <li>3. Klímaváltozás az antropocénban</li> <li>4. Egyes környezeti elemek (víz és föld) valamint a munka</li> <li>5. A nagy megoldási tervek: SDGs és Párizsi Klímaegyezmény</li> <li>6. A fenntartható fejlődés környezeti dimenziója a nemzetközi jogban</li> <li>7. A fenntartható fejlődés környezeti dimenziója az EU jogban</li> <li>8. A fenntartható fejlődés az Alaptörvényben és más alkotmányjogi előírásokban</li> <li>9. A fenntartható fejlődés környezeti dimenziója és a (környezet)jog: ezek rendszere és speciális módszerei</li> <li>10. A környezetvédelem alapelvei</li> <li>11. A környezetvédelem felelősségi rendszere</li> <li>12. A környezetvédelem engedélyezési rendszere és a kapcsolódó hatásvizsgálatok</li> <li>13. A környezetvédelem gazdasági és pénzügyi eszközei</li> <li>14. A környezeti menedzsment és teljesítményértékelés, és a környezetbarát tanúsítási rendszerek</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.	

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Fodor László: Környezetjog, Debrecen, 2014
2. Jakab Nóra: A fenntartható fejlődés és a humán erőforrás kapcsolata, Agrár- és Környezetjog, 2016/21, 28-40.
3. Szilágyi János Ede (szerk.): Környezetjog, Miskolc, 2010
4. Bell, Stuart et al: Environmental Law, Oxford, 2013

**Ajánlott irodalom:**

1. Csák Csilla: A környezetjogi felelősség magánjogi dogmatikája, Miskolc, 2013
2. Olajos István: Támogatási rendszereink és a megújuló energiák, Miskolc, 2013
3. Nagy Zoltán: Környezeti adózás szabályozása a környezetpolitika rendszerében, Miskolc, 2013
4. Szilágyi János Ede: Vízszemléletű kormányzás – vízpolitika – vízjog, Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2018
5. Kubasek, Nancy – Silverman, Gary: Environmental Law, Upper Saddle River

**Fenntartható fejlődés gyakorlat**

<b>Tantárgy neve:</b> Fenntartható fejlődés gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU153MBAN4 levelező: AJAMU153MBAL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Csák Csilla egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Hornyák Zsófia tudományos segédmunkatárs, Dr. Olajos István egyetemi docens, Dr. Szilágyi János Ede habil. egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b>	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium

nappali: 2 óra/hét, levelező:4 óra/félév	
<b>Kreditpont: 4</b>	<b>Munkarend: nappali/levelező</b>
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tanegység célja, hogy az elméleti megalapozást adó előadást kiegészítve a fenntartható fejlődés gyakorlati érvényesülésére mutasson rá, feldolgozva a kérdéskörrel foglalkozó nemzetköz, uniós és magyar vitarendezési fórumok gyakorlatát. A gyakorlat során a fenntartható fejlődés környezeti dimenziójára helyeződik a hangsúly, kiemelve azt, hogy ezen dimenzió hiányosságai minként befolyásolják a társadalmi és gazdasági dimenziók alakulását.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T5, T13 <i>képesség:</i> K2 <i>attitűd:</i> A2 <i>autonómia és felelősség:</i> F7</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A fenntartható fejlődési koncepció fejlődése</li> <li>2. A népesedési-tendenciák és az ökoszisztéma szolgáltatások hanyatlása</li> <li>3. Klímaváltozás az antropocénban</li> <li>4. Egyes környezeti elemek (víz és föld) valamint a munka</li> <li>5. A nagy megoldási tervek: SDGs és Párizsi Klímaegyezmény</li> <li>6. A fenntartható fejlődés környezeti dimenziója a nemzetközi jogban</li> <li>7. A fenntartható fejlődés környezeti dimenziója az EU jogban</li> <li>8. A fenntartható fejlődés az Alaptörvényben és más alkotmányjogi előírásokban</li> <li>9. A fenntartható fejlődés környezeti dimenziója és a (környezet)jog: ezek rendszere és speciális módszerei</li> <li>10. A környezetvédelem alapelvei</li> <li>11. A környezetvédelem felelősségi rendszere</li> <li>12. A környezetvédelem engedélyezési rendszere és a kapcsolódó hatásvizsgálatok</li> <li>13. A környezetvédelem gazdasági és pénzügyi eszközei</li> <li>14. A környezeti menedzsment és teljesítményértékelés, és a környezetbarát tanúsítási rendszerek</li> <li>15. A félév tartalmi összegzése</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> <b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelenlét</li> <li>- Jogesetmegoldás</li> <li>- Zárthelyi dolgozat</li> </ul> <p>Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a</p>	

pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Fodor László: Környezetjog, Debrecen, 2014
2. Jakab Nóra: A fenntartható fejlődés és a humán erőforrás kapcsolata, Agrár- és Környezetjog, 2016/21, 28-40.
3. Szilágyi János Ede (szerk.): Környezetjog, Miskolc, 2010
4. Bell, Stuart et al: Environmental Law, Oxford, 2013

**Ajánlott irodalom:**

1. Csák Csilla: A környezetjogi felelősség magánjogi dogmatikája, Miskolc, 2013
2. Olajos István: Támogatási rendszereink és a megújuló energiák, Miskolc, 2013
3. Nagy Zoltán: Környezeti adózás szabályozása a környezetpolitika rendszerében, Miskolc, 2013
4. Szilágyi János Ede: Vízszemléletű kormányzás – vízpolitika – vízjog, Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2018
5. Kubasek, Nancy – Silverman, Gary: Environmental Law, Upper Saddle River

**Információs rendszerek és SAP adminisztráció**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Információs rendszerek és SAP adminisztráció</p>	<p><b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: GTK levelező: GTK <b>Tárgyfelelős intézet:</b> GTK</p>
<p><b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>	
<p><b>Tárgyfelelős:</b></p>	

<b>Közreműködő oktató(k):</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> IT alapismeretek (AJKOI142MBAN2, AJKOI142MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 1 óra/hét, levelező: 6 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 2	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b>	
<p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b>  <i>tudás:</i> T3, T6, T9  <i>képesség:</i> K5, K6, K11  <i>attitűd:</i> A5  <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F6</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az SAP Ag. története, az SAP R/3, az SAP ERP és az SAP Netweaver technológiák bemutatása.</li> <li>2. Az SAP ERP áttekintése: szervezeti felépítés, törzsadatok, tranzakciók, jelentések. Az SAP GUI képernyő <ol style="list-style-type: none"> <li>1. felépítése, használata.</li> <li>2. Értékesítés az SAP ERP-ben. Az értékesítéshez tartozó dokumentumok és törzsadatok.</li> <li>3. Az értékesítés folyamat, és a kapcsolódó szervezeti szintek. Értékesítő szervezetek és kondíciók.</li> <li>4. Beszerzés az SAP ERP-ben. A beszerzés szervezeti szintjei.</li> <li>5. Cikktörzsadatok, szállító törzsadatok, a beszerzés adatrekordjai.</li> <li>6. A beszerzés folyamata. Áru bevételezés, cikk mozgatása. Számla ellenőrzés és készpénzes teljesítés. A <ol style="list-style-type: none"> <li>7. beszerzési folyamat jelentései.</li> <li>8. Termelés. A termelés szervezeti szintjei és törzsadatai az SAP ERP-ben.</li> <li>9. Darabjegyzékek, megmunkáló-központok és útvonalak.</li> <li>10. A termelési feladás folyamata.</li> <li>11. A gyártási funkció.</li> <li>12. Termelési költség számítása.</li> <li>13. Zárthelyi megírása</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés:</b>	
<p>A félév során az előadások és a gyakorlatok anyagából írásos, elméleti kérdéseket és számítógépen megoldandó esettanulmányt tartalmazó zárthelyit írnak a hallgatók. Az aláírás megszerzése: a zárthelyit dolgozatot 50%-os eredménnyel kell teljesíteni.</p>	
<b>Beszámoló teljesítésének módja, értékelési szempontjai:</b>	
<p>A beszámoló érdemjegye a zárthelyi eredménye alapján a következőképpen kerül megadásra: 0-49%: elégtelen (1); 50-62%: elégséges (2); 63-75%: közepes (3); 76-88%: jó (4); 89%- : jeles (5).</p>	
<b>Kötelező irodalom:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lates Viktor: SAP ERP alapfolyamatok 2013 (letölthető a Vezetéstudományi Intézet</li> </ol>	

honlapjáról)

2. Dominik Heere, Györffy Ildikó, Lates Viktor: SAP Üzleti adminisztráció egyetemi jegyzet, 2009
3. Olli Kylanpaa: SAP Business One – from basics to effective use, Docutech, 2006 ISBN:9529916647

**Ajánlott irodalom:**

1. G. Vaughn Johnson: Information Systems: a Strategic Approach, ISBN: 0962553301
2. John Ward: Az információrendszerek szervezési elvei, CO-NEX, 1998, ISBN: 0415072670
3. SAP Business One To Go 8.8 (interneten elérhető)

37.

**Pénzügyi, adójogi és költségvetési ismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Pénzügyi, adójogi és költségvetési ismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPEN142MBAN4 levelező: AJPEN142MBAL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Erdős Éva egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Prof. Dr. Nagy Zoltán egyetemi tanár, Dr Varga Zoltán egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pénzügyi jogi alapismeretekkel, ezen belül elsősorban az államháztartás pénzügyeire, a költségvetési szervek működésére, az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó magyar pénzügyi pozitív jog főbb elméleti kérdéseivel.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T3, T4, T6, T8, T9, T13 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K4, K5, K6, K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A1, A5, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4, F6, F7, F8, F9, F10.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pénzügyi jogi alapfogalmak. A pénzügyi jog fogalma, tárgya, rendszere, felépítése.</li><li>2. A pénzügyi jog jogforrásai. A pénzügyi jogi jogviszony elemei.</li><li>3. A pénzügyi jog elhatárolása más jogágaktól.</li><li>4. Az államháztartás rendszere, felépítése.</li><li>5. Az államháztartási törvény.</li><li>6. Költségvetési jog a központi költségvetés szerkezete, kiadásai, bevételei</li></ol>	

7. Költségvetési jog: a központi költségvetés tervezése, hatásköri – eljárási szabályok
8. Költségvetési jog: a központi költségvetés jóváhagyása
9. Költségvetési jog: a központi költségvetés végrehajtása
10. A költségvetési szervek fogalma, fajtái, működése.
11. A kincstári rendszer: Magyar Államkincstár, Államadósság-kezelő Központ Zrt.
12. A közpénzek ellenőrzésének joga
13. Gazdálkodás az állami vagyonnal
14. A helyi önkormányzatok gazdálkodása.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás feltétele az előadásokon való részvétel. Kettőnél több hiányzás a félévi aláírás megtagadását vonja maga után.

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Módja: Szóbeli kollokvium

Értékelése:

- 0-50% - elégtelen (1)
- 51-63% - elégséges (2)
- 64-77% - közepes (3)
- 78%-89% - jó(4)
- 90-100% - jeles (5)

**Kötelező irodalom:**

1. Pénzügyi jog I. (szerk. Simon István) Budapest, Osiris Kiadó, 2007.
1. 2 Elektronikus tananyag: Erdős Éva – Varga Zoltán: E-adózás jogi aspektusai (In: Virtuális vállalatok, E-kormányzat, Információs és Kommunikációs Technológiák című tananyagban - <http://miskolc.infotec.hu> - E-kormányzat témakörön belül 20. Modul E-adózás jogi aspektusai. A projekt száma: TÁMOP – 4. 1.2.-08/1/A/2009-0049)
2. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law. University of Miskolc, Faculty of Law, 2010.

**Ajánlott irodalom:**

1. Erdős Éva – Fekete Zoltán – Molnár Valéria: Pénzügyi jog igazságügyi ügyintéző szakos hallgatók részére. Virtuóz Kiadó, Budapest, 2006. (Az ÁJK Kari Könyvtárában hozzáférhető)
2. Pénzügyi jog I. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest, 2005.
3. Developmental tendencies of Financial Law in the XXIst century (Közjogi intézmények a XXI. században. A közigazgatási jogi alszekció előadásainak szerkesztett változata) PTE ÁJK 2004. 31-47.

**Kötelező jogszabályok:**

1. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2. 368/2011. (XII. 31. ) az államháztartási törvény végrehajtásáról
3. éves költségvetési törvény
4. 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
5. 2007. évi CVI. az állami vagyonról
6. 1990. évi C. törvény a helyi adókról
7. 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről
8. 1990. évi C. törvény a helyi adókról



## Pénzügyi, adójogi és költségvetési ismeretek gyakorlat

<b>Tantárgy neve:</b> Pénzügyi, adójogi és költségvetési ismeretek gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPEN143MBAN4 levelező: AJPEN143MBAL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet Pénzügyi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Varga Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév- őszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A gyakorlati foglalkozás célja, hogy elmélyítse az előadásokon elhangzott ismereteket, másrészt pedig lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pénzügyi jogi jogalkalmazás néhány alapvető kérdésével, egyéni feladatok megoldása útján. <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T3, T4, T6, T8, T9, T13 <i>képesség:</i> K1, K2, K3, K4, K5, K6, K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A1, A5, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4, F6, F7, F8, F9, F10.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
A gyakorlat a Pénzügyi adójogi költségvetési ismeretek tárgy tematikáját követi. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pénzügyi jogi alapfogalmak. A pénzügyi jog fogalma, tárgya, rendszere, felépítése.</li> <li>2. A pénzügyi jog jogforrásai. A pénzügyi jogi jogviszony elemei.</li> <li>3. A pénzügyi jog elhatárolása más jogágaktól.</li> <li>4. Az államháztartás rendszere, felépítése.</li> <li>5. Az államháztartási törvény.</li> <li>6. Költségvetési jog a központi költségvetés szerkezete, kiadásai, bevételei</li> <li>7. Költségvetési jog: a központi költségvetés tervezése, hatásköri – eljárási szabályok</li> <li>8. Költségvetési jog: a központi költségvetés jóváhagyása</li> <li>9. Költségvetési jog: a központi költségvetés végrehajtása</li> <li>10. A költségvetési szervek fogalma, fajtái, működése.</li> <li>11. A kincstári rendszer: Magyar Államkincstár, Államadósság-kezelő Központ Zrt.</li> <li>12. A közpénzek ellenőrzésének joga</li> <li>13. Gazdálkodás az állami vagyonnal</li> <li>14. A helyi önkormányzatok gazdálkodása.</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> <u>Nappali:</u> 1 zárthelyi dolgozat <u>Levelező:</u> A 4 órás gyakorlaton a helyi adókhöz kapcsolódó számítási példa kerül bemutatásra, majd	

az óra második felében történik az értékelésre kerülő számítási példa megoldása.

### **Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

#### Nappali:

Az aláírás feltétele, hogy a hallgató a gyakorlati foglalkozásokon részt vegyen. A gyakorlatok látogatása a tanulmányi és vizsgaszabályzat vonatkozó rendelkezései szerint kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb két alkalommal hiányzott a hallgató.

A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során egy zárthelyi dolgozatot írnak, a dolgozatért – maximális teljesítmény esetén összesen 70 pontot kaphatnak.

További pontokat, összesen 30 pontot szerezhetnek kis előadások tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért

A gyakorlat értékelése:

- 0-50% - elégtelen (1)
- 51-63% - elégséges (2)
- 64-77% - közepes (3)
- 78%-89% - jó(4)
- 90-100% - jeles (5)

#### Levelező:

Az aláírás feltétele, hogy a hallgató a gyakorlati foglalkozáson részt vegyen.

A gyakorlaton egy a *helyi adókhöz* kapcsolódó számítási feladatot kell megoldani, amelynek értékelése ötfokozatú (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) minősítéssel történik.

A feladat megoldásánál a helyi adókról szóló 1990: C. törvény és számológép használható!

Gyakorlati jegyteljesítésének módja, értékelése:

Az írásbeli gyakorlati feladatlap értékelése:

- 0-50% - elégtelen (1)
- 51-63% - elégséges (2)
- 64-77% - közepes (3)
- 78%-89% - jó(4)
- 90-100% - jeles (5)

### **Kötelező irodalom:**

1. Pénzügyi jog I. (szerk. Simon István) Budapest, Osiris Kiadó, 2007.
2. Erdős Éva: Studies in European tax and financial law. University of Miskolc, Faculty of Law, 2010.

### **Ajánlott irodalom:**

1. Erdős Éva – Fekete Zoltán – Molnár Valéria: Pénzügyi jog igazságügyi ügyintéző szakos hallgatók részére. Virtuóz Kiadó, Budapest, 2006. (Az ÁJK Kari Könyvtárában hozzáférhető)
2. Pénzügyi jog I. (szerk. Halustyik Anna) Aula Kiadó, Budapest, 2005.
3. Developmental tendencies of Financial Law in the XXIst century (Közjogi intézmények a XXI. században. A közigazgatási jogi alszekció előadásainak szerkesztett változata) PTE ÁJK 2004. 31-47.

### Polgári eljárásjog alapjai

<b>Tantárgy neve:</b> Polgári eljárásjog alapjai	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPOE140MBAN4 levelező: AJPOE140MBAL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Prof. Dr. Wopera Zsuzsa egyetemi tanár, dr. Tóth Barbara tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek (AJPJT141MBAN3, AJPJT141MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 1 óra/hét, levelező: 14 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy feladata, hogy a munkaügyi és társadalombiztosítási alapszak képzés szempontjait szem előtt tartva megismertesse a hallgatókkal a polgári perjog általános tanait, azok gyakorlati alkalmazására, ill. a bírósági gyakorlatban kiérlelt szempontokra is különös hangsúlyt fektetve. A tantárgy tematikája kiterjed a polgári perjog alapelveinek, majd az elsőfokú eljárás szabályainak ismertetésére. Ennek keretében közelebbi megvilágításba kerülnek a polgári per alanyai, a perindítás és következményei, a keresetjog, a perköltséggel és költségkedvezményekkel kapcsolatos szabályok, a tárgyalás, a felek eljárási cselekményei, a bizonyítással összefüggő törvényi rendelkezések, a határozatok és joghatásaik ismertetésével bezárólag. A hallgatók megismerkednek a közigazgatási perek, illetve a munkaügyi perek speciális eljárási szabályaival is.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T7, T12 <i>képesség:</i> K4, K11 <i>attitűd:</i> A2, A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F6	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A polgári eljárásjog alapfogalmai, forrásai. A magyar polgári eljárásjog fejlődéstörténete. A polgári perjog alapelvei</li> <li>2. A polgári per alanyai: a bíróságok. A bírák és a bíróságok kizárása.</li> <li>3. Bírósági hatáskör és illetékesség</li> <li>4. A peres felek és más perbeli személyek. A perbeli képviselő</li> <li>5. A perköltség és a költségkedvezmények</li> <li>6. A peres eljárás általános szabályai</li> <li>7. Az elsőfokú eljárás szabályai I.: a perindítás és a perfelvételi szak</li> <li>8. Az elsőfokú eljárás szabályai II.: az érdemi tárgyalási szak, közös rendelkezések a perfelvételi és az érdemi tárgyalási szakban, eltérő rendelkezések a járásbíróság</li> </ol>	

<p>hatáskörébe tartozó perekben a jogi képviselő nélkül eljáró félre</p> <p>9. Az eljárást megakasztó percesekek: az eljárás félbeszakadása, szünetelése, felfüggesztése, megszüntetése. Az ideiglenes intézkedés</p> <p>10. A bizonyítás</p> <p>11. A határozatok és joghatásaik</p> <p>12. A perorvoslatok.</p> <p>13. Bevezetés a Pp. különös részébe, a munkaügyi perek.</p> <p>14. A közigazgatási perek.</p>
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Írásbeli kollokvium</p> <p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A számonkérés formája: írásbeli kollokvium. A kollokvium az előadások anyagára és a kötelező irodalomra épül, ahol a hallgató számot ad arról, hogy az adott félév anyagát milyen fokban sajátította el. A vizsga értékelése öt fokozattal történik: elégséges 61%-tól; közepes 71%-tól; jó 81%-tól; jeles 91%-tól.</p>
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Polgári eljárásjog alapjai, Miskolc (megjelenés alatt)</li> <li>2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog II., Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018.</li> <li>3. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2017.</li> <li>4. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata</li> <li>5. Maarit Jantera-Jareborg: Marriage Dissolutions is an Integrated Europe, In: Yearbook on Private International Law, Vol. I. 1999. Kluwer Law International, Swiss Institute of Comparative Law</li> </ol> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wopera Zsuzsa (szerk.): Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez; Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.; Bp. 2017.</li> <li>2. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata</li> <li>3. Katharina Boele-Woelki: For Better or for Worse: The Europeanization of International Divorce Law, in: Yearbook of Private International Law, Volume XII. 2010, Sellier, 2011, 10-15. o.</li> </ol>

**Polgári eljárásjog alapjai gyakorlat**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Polgári eljárásjog alapjai gyakorlat</p>	<p><b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJPOE141MBAN4 levelező: AJPOE141MBAL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet</p>
---	---

	Polgári Eljárásjogi Jogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Prof. Dr. Wopera Zsuzsa egyetemi tanár, dr. Tóth Barbara tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek (AJPJT141MBAN3, AJPJT141MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy feladata, hogy a munkaügyi és társadalombiztosítási alapszak képzés szempontjait szem előtt tartva megismertesse a hallgatókkal a polgári perjog általános tanait, azok gyakorlati alkalmazására, ill. a bírósági gyakorlatban kiérlelt szempontokra is különös hangsúlyt fektetve. A tantárgy tematikája szorosan kapcsolódik a Polgári eljárásjog alapjai c. előadáson elhangzottakhoz, a kapcsolódó jogintézményekhez a hallgatók feladatokat, jogeseteket oldanak meg, iratmintákat szerkesztenek, a bírósági esetjoggal ismerkednek meg.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T7, T12 <i>képesség:</i> K4, K11 <i>attitűd:</i> A2, A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F6</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A keresetlevéllel szemben támasztott alaki és tartalmi követelmények</li> <li>2. Keresetlevél szerkesztése, különös tekintettel a közigazgatási, társadalombiztosítási és munkaügyi perekre. Bírósági jogesetek elemzése.</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> zárthelyi dolgozat	
<p><b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A gyakorlatokon való részvétel a félévi aláírás feltétele. A számonkérés formája: írásbeli beszámoló A beszámoló a gyakorlatok anyagára és a kötelező irodalomra épül, ahol a hallgató számot ad arról, hogy az adott félév anyagát milyen fokban sajátította el. A beszámoló értékelése 1-5-ig terjedő gyakorlati jeggyel történik.</p>	
<b>Kötelező irodalom:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog II., Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2018.</li> <li>2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer Kiadó, Bp. 2017.</li> <li>3. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata</li> <li>4. Maarit Jantera-Jareborg: Marriage Dissolutions is an Integrated Europe, In: Yearbook</li> </ol>	

on Private International Law, Vol. I. 1999. Kluwer Law International, Swiss Institute of Comparative Law

**Ajánlott irodalom:**

1. Wopera Zsuzsa (szerk.): Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez; Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.; Bp. 2017.
2. Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata
3. Katharina Boele-Woelki: For Better or for Worse: The Europeanization of International Divorce Law, in: Yearbook of Private International Law, Volume XII. 2010, Sellier, 2011, 10-15. o.

41.

**Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai**

<b>Tantárgy neve:</b> Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU171MBAMSN4 levelező: AJAMU171MBAMSL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 1 (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 5	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy ismereteket nyújt a hallgatók részére a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó kollektív munkajogi kérdésekről, különös tekintettel a közalkalmazotti tanács működésére, a közszféra érdekegyeztetési rendszerére és kollektív szerződéseire. A stúdium segítséget nyújt a közszféra és a piacgazdaság vonatkozó szabályanyagának elhatárolásához.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T3, T5 <i>képesség:</i> K1, K3 <i>attitűd:</i> A3 <i>autonómia és felelősség:</i> F8	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai, mint a közszféra munkajogának (közszolg. munkajog) fogalma, történeti, dogmatikai kérdései 2. Jogforrási rendszere – az egyes jogforrások kapcsolata	

3. Az egyes törvények hatálya
4. A jogviszony létesítés és módosítás formai és tartalmi követelményei
5. A jogviszony megszűnése – közös és eltérő szabályok a Kjt., Kttv. vonatkozásában
6. A munkavégzés és minősítés szabályai
7. Előmeneteli és illetményrendszer
8. Munkaidő, pihenőidő, képzés és továbbképzés szabályai
9. Fegyelmi felelősség I.
10. Fegyelmi felelősség II.
11. Fegyelmi felelősség III.
12. Kártérítési felelősség; jogvita eljárás szabályai a Kttv. alapján
13. A közszféra munkajogának nemzetközi (EU) kérdései I.
14. A közszféra munkajogának nemzetközi (EU) kérdései II.

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája írásbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A hallgatók a félév anyagából tesztet írnak. A teszt értékelése 5 fokozatú skálán történik.

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

#### **Kötelező irodalom:**

1. Gyulavári Tamás – Horváth István – Hős Nikolett – Petrovics Zoltán – Kártyás Gábor (szerk.): Takács Gábor – Tánzos Rita: Bevezetés a közszolgálati munkajogba. ELTE-Eötvös Kiadó, Budapest, 2015.
2. György István – Hazafi Zoltán: Közszolgálati jog. NKE Szolgáltató Kft, Budapest, 2015.
3. Mélypataki Gábor: A szakszervezetek szerepe és lehetősége a közszolgálatban, in: ÚJ MAGYAR KÖZIGAZGATÁS 2018:(2) pp. 80-89.
4. Marilyn Pittard – Phillipa Weeks (ed.): Public Sector Employment in the Twenty-First Century. ANU E Press, 2007.

**Ajánlott irodalom:**

1. Gellén Márton (szerk.): Új feladatok – átalakuló közszolgálat. Tanulmányok a II. Magyar Zoltán emlékkonferencia kapcsán. In: [http://uni-nke.hu/downloads/konyvtar/digitgy/publikacio/magyary\\_kotet.pdf](http://uni-nke.hu/downloads/konyvtar/digitgy/publikacio/magyary_kotet.pdf)
2. Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati életpálya és emberi erőforrás gazdálkodás. Budapest, Magyar Közlöny Lap - és Könyvkiadó, 2014. (ISBN 978-615-5269-33-2)
3. Rainer Koch – Peter Conrad: New Public Service, Springer, Wiesbaden, 2003

42.

**Alkalmazott munkajog III.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott munkajog III.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU170MBAMSN4 levelező: AJAMU170MBAMSL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 1. (AJAMU144MBAN2, AJAMU144MBAL2) Alkalmazott munkajog II. (AJAMU170MBAMSN3, AJAMU170MBAMSL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az „Alkalmazott munkajog III” című tantárgy célja olyan gyakorlati tudás átadása, melynek a hallgatók a későbbi munkájuk során teljes mértékben hasznukat veszik. A munkajogi ismeretek olyan mértékű elmélyítése a célunk, amelyek a megszerzett munkajogi tudást készségszinten rögzítik a hallgatókban	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás gyakorlati kérdései</li><li>2. Jogesetek a kirendelés témakörében</li><li>3. A munkáltató fegyelmezési jogköre</li><li>4. A munkaviszony tartalma</li></ol>	



5. Jogesetek a munkaviszony tartalma témaköréből
6. Munkaidő és díjazása kérdésköre
7. A munkaidőkeret meghatározása és a hozzá kapcsolódó bírói gyakorlat I.
8. Pihenőidők
9. Szabadság fajtái
10. Szabadság kiadása
11. Távolléti díj számítása I.
12. Távolléti díj számítása II.
13. Munkabér meghatározás
14. Pótlékok

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

**Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlatja/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó,

Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3

2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

43.

**Alkalmazott szociális jog III.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott szociális jog III.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU149MBATSN4 levelező: AJAMU149MBATSL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 6 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az egészségbiztosítási és baleseti ellátások megállapítása kapcsán a vonatkozó bírói joggyakorlat feldolgozása, a hallgatók megismertetése a különböző nyomtatványok, dokumentációk alkalmazásával, használatával..	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. A megváltozott munkaképességű személyek részére megállapítható ellátások igénylése	
2. A rehabilitációs hatóságnál előterjesztett egyéb kérelmek	

3. A rokkantsági ellátásban részesülők felülvizsgálatának eljárása
4. A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása, rehabilitációs hozzájárulás
5. A nyugellátások iránti igény érvényesítése
6. A nyugellátások folyósítása, szünetelése
7. Jogalap nélkül kifizetett nyugellátás visszafizetésének és megtérítésének feltétele
8. A jogszerűen kifizetett nyugellátás megtérítése (foglalkoztatóval és harmadik személlyel szemben)
9. Jogorvoslati eljárás a nyugdíjbiztosítási ellátások és megtérítési igény tekintetében
10. A nyugellátás megállapításával, igénylésével kapcsolatos dokumentáció
11. A magánnyugdíjpénztárak hazai története
12. A munkahelyi balesetek lehetséges esetkörei
13. A munkabalesetből eredő károk megtérítésének gyakorlata
14. Az állami nyugdíjrendszer fenntarthatóságának dilemmái

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

#### **Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Köncei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest 2016.
3. Tókey Balázs: Az egészségbiztosítási szerződés. ELTE Eötvös Kiadó Kft. 2015.
4. Kommentár az egészségügyi törvényhez. Complex Kiadó, Budapest 2016.
5. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Complex Kiadó, Budapest, 2016.

44.

**Egészségbiztosítási jog**

<b>Tantárgy neve:</b> Egészségbiztosítási jog	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU154MBATSN4 levelező: AJAMU154MBATSL4 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Gecse Istvánné adjunktus	
<b>Javasolt félév:</b> 4. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Alkalmazott szociális jog I. (AJAMU149MBATSN2, AJAMU149MBATSL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja megismertetni a hallgatókat a biztosítási jogviszony alanyaival, a jogviszony létrejöttének a szabályaival és a tárgyával. E körben részletesen megismerik az ellátások egyes fajtáit és a folyósítás feltételeit, valamint a vonatkozó bírói és egészségbiztosítási pénztári gyakorlatot.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K15 <i>attitűd:</i> A6, <i>autonómia és felelősség:</i> F3	

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Az egészségbiztosítási rendszer kialakulása a kezdetektől a XIX. századig
2. Az egészségbiztosítási rendszer fejlődésének története 1891-től 1997-ig
3. Az egészségügy rendszere Magyarországon (egészségügyi törvény, egészségbiztosítási jog)
4. Az egészségügyi ellátórendszer felépítése (alapellátás, járóbeteg, fekvőbeteg szakellátás)
5. Az egészségbiztosítás alapelvei, az ellátásokra jogosultak köre
6. A térítésmentesen igénybe vehető egészségbiztosítási szolgáltatások
7. Az egyéb egészségügyi szolgáltatások (árhoz nyújtott támogatással igénybe vehető stb.)
8. A táppénz feltételei, mértéke
9. A gyermekgondozási díj
10. A csecsemőgondozási díj
11. Az üzemi baleset és a foglalkozási megbetegedés
12. A baleseti egészségügyi szolgáltatás, a baleseti táppénz
13. A baleseti járadék
14. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ feladata, hatásköre Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könczei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest 2016.
3. Tőkey Balázs: Az egészségbiztosítási szerződés. ELTE Eötvös Kiadó Kft. 2015.
4. Kommentár az egészségügyi törvényhez. Complex Kiadó, Budapest 2016.
5. Kommentár a társadalombiztosítási törvényhez. Complex Kiadó, Budapest, 2016.

45.

**HR alapismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> HR alapismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> Nappali tagozat: AJAMU155MBAN5 Levelező tagozat: AJAMU155MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy feladata, hogy a hallgatók alapvető ismereteket szerezzenek az emberi erőforrás témaköréről. tisztában legyenek olyan technikákkal, mint a toborzás, állásinterjú, videó interjú és más ezekhez kapcsolódó munkaerő-felvételi eljárások. Mind emellett pedig sajátítsák el az emberi erőforrással való gazdálkodás alapjait.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T3, T8, T11 <i>képesség:</i> K9, K11, K13 <i>attitűd:</i> A2, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F6, F8, F10	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A HR, mint adminisztratív terület, a HR mint funkcionális terület, a HR, mint integratív terület.</li><li>2. A HR adminisztratív, személyügyi, operatív és stratégiai megközelítései.</li><li>3. A korszerű HRM célja, feladata, fő befolyásoló tényezői.</li><li>4. A HRM főbb területei és azok összefüggésrendszere.</li><li>5. A munkakörelemzés célja, lényege, a munkakörelemzés módszerei, a munkakörelemzés folyamata.</li><li>6. A kompetencia fogalma, definíciója, alapvető kompetencia-modellek.</li><li>7. A szervezeti feladatok végzéséhez szükséges kompetenciák feltárásának elemzési eszközei</li></ol>	

8. A humán erőforrás gazdálkodási stratégia kapcsolódása a vállalati stratégiához, és egyéb funkcionális stratégiákhoz
9. A humán erőforrás gazdálkodási stratégia kialakításának módja, folyamata.
10. A szervezeti teljesítmény menedzselésének főbb megközelítései. Teljesítménymenedzsment modellek bemutatása.
11. A munkavégzés rendszerének kialakítása, munkakörök és a munkakörök rendszerének problémája. A munkavégzési rendszer alapja: munkakör-, csoport-, egyén.
12. A motiváció tartalomelméletei, az egyéni motiváció főbb megközelítései.
13. A motiváció folyamatelméletei, a motivációs folyamat komplex megvalósulása és figyelembe veendő szempontjai.
14. Munkaerő-áramlási modellek, e-HRM, HR rendszerek bevezetése és értékelése

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Harangi Andrea: Munkaerő-gazdálkodás, Penta Unió, Budapest, 2015
2. Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula- Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó, 2007.
3. Gulyás László (szerk.) Humánerőforrás-menedzsment alapjai. JATE Press, 2012.
4. Armstrong, M.: Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page. 2009

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Ligeti István-Ligeti Zsombor: Az emberi tényező. Humántőke a gazdasági növekedésben. Typotex Kiadó, 2014.
2. Bokor-Szőts-Csillag-Bácsi-Szilás: Emberi Erőforrás Menedzsment. Aula Kiadó, 2009

**Munkaszervezetek működése**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaszervezetek működése	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJKER141MBAN5 levelező: AJKER141MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Barta Judit egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Polgári jogi alapismeretek (AJPJT141MBAN3, AJPJT141MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét, levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A gazdasági élet tipikus szereplői a gazdasági társaságok. Tevékenységük a törvény által meghatározott szervezeti keretek között zajlik, amelybe beleágyazódik a munkaszervezet. A legösszetettebb munkaszervezettel általában a részvénytársaságok rendelkeznek. A tanegység célja, hogy ismertesse a Ptk. jogi személyek általános, a gazdasági társaságok közös szabályain át az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó különös rendelkezéseket, ezeken keresztül bemutatva a gazdasági társaságok szervezeti felépítését. Lényeges, hogy a hallgatók átlássák az egyes társasági jogi szervezeti egységeket; legfőbb szerv, ügyvezetés, felügyelőbizottság, könyvvizsgáló feladat és hatáskörök, valamint felelősségét, ezen alapismeretek birtokában fogják tudni megérteni a munkaszervezet beágyazódását a társasági jogi rendszerbe. A tantárgy fókuszál arra, hogy rámutasson a Ptk. munkavállalókra vonatkozó, számtalan társasági jogi rendelkezésére (pl. vezető tisztségviselői feladat munkaviszonyban történő ellátása, munkáltatói jogkörök gyakorlása, könyvvizsgálók és a munkavállalói összeférhetetlenség, felügyelőbizottság és a munkavállalói részvétel, dolgozói részvény, stb.), illetve arra hogyan kapcsolódik a munkajog a társasági joghoz. Mindezekon túl, a hallgatóknak tisztában kell lennie az alapvető társasági formákkal, azok működésével. A gazdasági életben való részvétel, az ennek során felmerülő kockázatok, olykor kudarcokkal járnak, ami a gazdasági társaságok csődvédelméhez, illetve jogutód nélküli megszüntetéséhez vezet. Fontos ezért, hogy a hallgatók megismerkedjenek a megszűnési eljárások fajtáival, minimumszabályaival és azzal, hogy hogyan alakul a munkavállalók helyzete ezen eljárásokban. Mindezek alapos ismerete egy képzett szakember számára elengedhetetlen követelmény.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T3, T5, T7, T13 <i>képesség:</i> K3, K4, K10, K15 <i>attitűd:</i> A2, A6, A7</p>	



**autonómia és felelősség:** F3, F9

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A jogi személy fogalma, ismérvei. A gazdasági társaság fogalma, elhatárolása a cégtől, egyéni cégtől, egyéni vállalkozástól. A nonprofit gazdasági társaság. A társasági jog intézménytörténete. Alapelvek. Gazdasági társaság alapítása. Előtársaság.
2. A gazdasági társaság legfőbb szerve.
3. Vezető tisztségviselők. A munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, cégvezető.
4. A társaság képviselete. Munkavállalók képviseleti joga. A bankszámla feletti rendelkezési jog. Cégjegyzés.
5. A gazdasági társaság tulajdonosi és közérdekvédelmi ellenőrzése. Felügyelő bizottság
6. Munkavállalói részvétel a felügyelőbizottságban.
7. Könyvvizsgáló
8. Személyes közreműködés a gazdasági társaságban, elhatárolása a munkaviszonytól és a megbízási jogviszonytól.
9. Közkereseti társaság, betéti társaság fogalma, ismérvei. Szervezeti felépítés.
10. Kft. fogalma, jellemzői, alapítása. Törzsbetét, törzstőke, üzletrész.
11. Kft. szervezete, tag jogai kötelezettségei, a mellékszolgáltatás, és annak elhatárolása a munkaviszonytól.
12. Rt. fogalma alapítása. A részvény és részvényfajták, a dolgozói részvény. Alapvető részvényesi jogok.
13. Rt. szervezete, a munkavállalók helye a társasági jogi szervezetben.
14. A gazdasági társaságok jogutód nélküli megszűnése, a megszüntetési eljárások. A munkavállalók helyzete és jogai a megszüntetési eljárásokban és a csődeljárásban.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Az aláírás megszerzésének feltétele: **nappali tagozaton** az előadásokon való jelenlét, amit az oktató minden előadás alkalmával katalógus formájában ellenőriz. Aki az előadásokon tartott katalógusról több mint két alkalommal hiányzott, az a tanszék által kijelölt időpontban, a vizsgaidőszak első két hetében, az előadások teljes anyagából, írásban beszámolni köteles, az aláírás megszerzéséért. Legfeljebb 2 alkalommal való hiányzás elfogadott. Az elérhető összpontszám legalább 60%-a szükséges az aláírás megszerzéséhez.

**Levelező tagozaton** az aláírás feltétele legalább egy előadáson való jelenlét, amelyet az oktató katalógus formájában ellenőriz. Az a hallgató, aki nem kért egyéni tanulmányi rend keretében felmentést az előadások látogatása alól, és egyetlen előadáson sem volt jelen, nem kap aláírást.

Az aláírás megszerzése írásbeli beszámolóval történik az előadások teljes anyagából, a szorgalmi időszak utolsó hetében. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra legfeljebb a vizsgaidőszak első két hetének utolsó napjáig van lehetőség, melyre a tanszék hetente egy alkalmat biztosít.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A tantárgy számonkérésének módja: írásbeli vizsga.

A vizsga írásban történik, 60 perc alatt teljesítendő teszt formájában. A minősítés öt fokozatú érdemjeggyel történik. Az elérhető pont 60 %-ának teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést.

A vizsgákra a jelentkezés egyénileg történik a Neptun Rendszerben a Tanulmányi és

vizsgaszabályzat rendelkezései szerint. A hallgató csak a tanszék által megjelölt vizsganapok közül választhat.

**Kötelező irodalom:**

1. Barta Judit – Harsányi Gyöngyi – Majoros Tünde – Ujváriné dr. Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016. Tanszék által kijelölt oldalak.
2. Az előadáson leadott anyag és ismertetett vizsgafelkészülést segítő kérdések.
3. Szabolcs Sárközy: Hungarian Company Law. In: Business Law in Hungary, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016, 267-285.

**Ajánlott irodalom:**

1. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja (szerkesztő: Osztovits András) Opten Informatikai Kft. Kiadó, Budapest, 2014.
2. Barta Judit-Prugberger Tamás: Kérdések a gazdasági társaság munkaviszonyban álló vezető tisztségviselőjének „kettős jogi statusáról. In: Homoki-Nagy Mária (főszerk.), Hajdú József (szerk.): Ünnepi kötet Dr. Czucz Ottó egyetemi tanár 70. születésnapjára, Szeged, 2016., 61-83. pp.
3. Marcus Gyulai-Schmidt: Modernisierung des deutschen GmbH-Rechts. (Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band I. Herausgeber: Zoltán Csehi, Gondolat Kiadó, Budapest, 2008.)
4. Barta Judit: Vollstreckung Des nicht zurückgezahlten Gelddarlehens, wenn das Vermögen Des Schuldners ganz oder teilweise Gesellschaftsanteil ist. In: Terézia Hišemová (szerk.) Pôžička či úžera? Nútený výkon rozhodnutia-historickoprávne základy a problémy aplikačnej praxe I. = The loan or usury? Compulsory enforcement of judgment - historical an law foundations and problems of application practice I.: Recenzovaný zborník vedeckých prác = Reviewed proceedings of scientific papers. 319 p. Konferencia helye, ideje: Košice, Szlovákia, 2017.10.21 Košice: Univerzita Pavla Jozefa Safárika v Kosiciach, 2017. pp. 21-42.

47.

**Politológia**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Politológia</p>	<p><b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJJOE141MBAN5 levelező: AJJOE141MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék</p>
<p><b>Tantárgyelem:</b> kötelező</p>	
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Vinnai Edina egyetemi docens</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> -</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> -</p>
<p><b>Óraszám:</b> nappali: 1 óra/hét, levelező: 12 óra/félév</p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> beszámoló</p>
<p><b>Kreditpont:</b> 4</p>	<p><b>Munkarend:</b> nappali/levelező</p>

**Tantárgy feladata és célja:**

A tantárgy célja, hogy felruházza a hallgatókat mindazokkal az alapvető fogalmakkal és ismeretekkel, amelyek az állami-politikai jelenségek, a politika jelenségvilágának megismeréséhez, tudatossá tételéhez szükségesek. Általános szociológiai ismereteket feltételezve a politikai szociológia, mint szakszociológia alapvető ismereteit, ezen ismeretek rendszerét, területeit és fő fogalmait tolmácsolja. Arra kívánja felkészíteni a hallgatókat, hogy tudatosan és megalapozottan legyenek képesek véleményt alkotni a politikai szféra jelenségeiről. A tárgy ennek érdekében áttekinti a legfontosabb tematikus blokkokat, megismerteti az ezekkel kapcsolatos nemzetközi és hazai szakirodalommal, valamint bemutatja, hogy az ott kimunkált kategóriák miként alkalmazhatók a hazai politikai folyamatokra.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2, T4

**képesség:** K11, K14

**attitűd:** A3, A7

**autonómia és felelősség:** F5

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A félév áttekintése, követelmények, tananyag ismertetése
2. A politikai szociológia kialakulása
3. A politikai elitek és az uralom alapkérdései
4. Politikai pártok és pártrendszerek
5. A kormányzás
6. A magyar politikai rendszer jellemzői
7. A bürokrácia
8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes)
9. Politikai magatartás és részvétel
10. A választói magatartás
11. A választási kampány
12. Nyilvánosság – Kommunikáció – Közvélemény
13. A politikai kultúra
14. A politikai szocializáció

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

**A beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

Teljesítés módja: írásbeli beszámoló háromfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása)

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a beszámoló első két kérdését. A ZH és a beszámoló eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: a háromfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Kiválóan megfelelt (5): 75–100 %

Megfelelt (3): 51–74 %

Nem megfelelt (1): 0–50 %

A tananyag feldolgozása során a hallgatók feladata a politikai szociológia jelentős képviselői írásainak feldolgozása, tematikus prezentáció készítése és bemutatása.

**Kötelező irodalom:**

1. Kéri László (szerk.): Societas politica. Fejezetek a politikai szociológia köréből. Miskolc: Bíbor, 2001. (kivéve az 5. és a 12. fejezeteket)
2. Bihari Mihály – Pokol Béla: Politológia. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 2009.
3. Almond, Gabriel – Powell, Bingham: Comparative politics: A Theoretical Framework. (3rd ed.) Pearson Education, 2000.

**Ajánlott irodalom:**

1. Almond, Gabriel – Powell, Bingham: Összehasonlító politológia. Budapest, Osiris, 2003.
2. Köröseyi András: A magyar politikai rendszer – negyedszázad után. Budapest: Osiris, 2015.
3. Sartori, Giovanni: Democratic Theory. Greenwood Publishing Group, 1973.

48.

**Szociálpolitika**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociálpolitika	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU156MBAN5 levelező: AJAMU156MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Társadalomtörténet (AJJOT140MBAN1, AJJOT140MBAL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az állam által működtetett segélyezési típusú rendszer jellemzőivel és annak szabályaival az 1993. évi III. törvény részletszabályainak ismertetésén keresztül. Így láthatóvá válik a különbség a biztosítási és segélyezési típusú rendszer működése között. Ezenkívül a tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a jóléti állam olyan jogintézményeit melyek egyszerre jogi és szociális kérdések.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T7, T8 <i>képesség:</i> K1, K3, K4 <i>attitűd:</i> A1, A4, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F3, F6</p>	

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A szociálpolitika fogalma, helye, szerepe a társadalom életében
2. A szociálpolitika kapcsolata más tudományterületekkel
3. A szociálpolitika történeti kérdése
4. A szociális ellátórendszer segélyezési típusú ellátásai – otthonközeli, lakhatást biztosító ellátások, bennlakásos ellátások
5. Gyermekvédelem
6. Felnőttvédelem
7. Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció
8. A család, mint szociálpolitikai alapfogalom, generációk különbsége
9. Szociális munka
10. Szegénység és segélyezési politika
11. Fogyatékoság
12. Hajléktalanság
13. Feltétel nélküli alapjövedelem kérdése
14. Az Európai Unió szociálpolitikája I.
15. Az Európai Unió szociálpolitikája II.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Mélypataki Gábor - Szekeres Bernadett: A szociálpolitika jogi alapjai a XXI. század társadalmi kihívásainak tükrében, Bíbor Kiadó, Miskolc, 2017,
2. Jakab Nóra: The maze around a social benefit -A paper on the legal background of modifying the employment substitute support on 1 January 2012 – EXCERPT pp. 1-12.

A tanulmány elérhető: [http://www.pillangokutatas.bffd.hu/kutatas\\_pdf/legal\\_study-](http://www.pillangokutatas.bffd.hu/kutatas_pdf/legal_study-)

nora-jakab.pdf, The legal study was published within the framework of The consequences of freezing social allowance in rural Hungary interdisciplinary documentation (2013)

3. Zombori Gyula: A szociálpolitika alapfogalmai, Hirscler Rezső Szociálpolitikai Egyesület, 2009.

**Ajánlott irodalom:**

1. Ferge Zsuzsa – Lévai Katalin: A jóléti állam, Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület, 2004.
2. Jürgen Boeckh – Ernst-Ulrich Huster – Benjamin Benz: Sozialpolitik in Deutschland Eine systematische Einführung. 3. Auflage Lehrbuch, VS Verlag für Sozialwissenschaften | Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH, 2011.
3. Eleanor Spaventa – Michael Dougan: Social Welfare And Eu, Hart Publishing, Oxford and Portland, Oregon, 2005.

49.

**Szociálpolitika gyakorlat**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociálpolitika gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU157MBAN5 levelező: AJAMU157MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Szociálpolitika (e ) (AJAMU156MBAN5, AJAMU156MBAL5)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az állam által működtetett segélyezési típusú rendszer jellemzőivel és annak szabályaival az 1993. évi III. törvény részletszabályainak ismertetésén keresztül. Így láthatóvá válik a különbség a biztosítási és segélyezési típusú rendszer működése között. Ezenkívül a tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a jóléti állam olyan jogintézményeit melyek egyszerre jogi és szociális kérdések.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T7, T8 <i>képesség:</i> K1, K3, K4 <i>attitűd:</i> A1, A4, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F3, F6	

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A szociálpolitika fogalma, helye, szerepe a társadalom életében
2. A szociálpolitika kapcsolata más tudományterületekkel
3. A szociálpolitika történeti kérdése
4. A szociális ellátórendszer segélyezési típusú ellátásai – otthonközeli, lakhatást biztosító ellátások, bennlakásos ellátások
5. Gyermekvédelem
6. Felnőttvédelem
7. Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció
8. A család, mint szociálpolitikai alapfogalom, generációk különbsége
9. Szociális munka
10. Szegénység és segélyezési politika
11. Fogyatékoság
12. Hajléktalanság
13. Feltétel nélküli alapjövedelem kérdése
14. Az Európai Unió szociálpolitikája I.
15. Az Európai Unió szociálpolitikája II.

**. Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- jelenlét igazolása
- prezentáció
- zárthelyi dolgozat

Az aláírás feltétele az előadáson való jelenlét. Az előadások látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Gyakorlati jegy/ kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A félév során a fentebbiekben említettek szerint történik a jelenlét ellenőrzése és az aláírás megadása. Ezen felül a hallgatók komplex módon sajátítják el a tananyagot. A kijelölt témákhoz kapcsolódóan a gyakorlatvezető meghatározza azon szakcikknek a körét, amelyeket a hallgatók feldolgoznak és prezentáció formájában ismertetnek. Fontos, hogy a hallgatóknak kiadott cikk mindig egy kiindulási pont, a hallgatóknak önálló kutatómunkát is végeznie kell a prezentációja felépítésére. A kurzus célja a megfelelő szakismeretek megszerzése mellett egyes prezentációs és szakmai beszédkézségek fejlesztése. A hallgató a prezentációra 40 pontot kaphat maximum, ebből 20 a tartalomra és 20 az előadás módra jár.

A hallgatók a prezentációkon túl a félév során egy zárthelyi dolgozatot írnak a félév végén, mely maximum 60 pontos. A jegy meghatározása ennek megfelelően 100 pontos rendszerben történik. A félévvégi jegyet a prezentáció és a zárthelyi együttesen adják ki.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Mélypataki Gábor - Szekeres Bernadett: A szociálpolitika jogi alapjai a XXI. század társadalmi kihívásainak tükrében, Bíbor Kiadó, Miskolc, 2017,
2. Jakab Nóra: The maze around a social benefit -A paper on the legal background of modifying the employment substitute support on 1 January 2012 – EXCERPT pp. 1-12.  
A tanulmány elérhető: [http://www.pillangokutatas.bffd.hu/kutatas\\_pdf/legal\\_study-nora-jakab.pdf](http://www.pillangokutatas.bffd.hu/kutatas_pdf/legal_study-nora-jakab.pdf), The legal study was published within the framework of The consequences of freezing social allowance in rural Hungary interdisciplinary documentation (2013)
3. Zombori Gyula: A szociálpolitika alapfogalmai, Hirscler Rezső Szociálpolitikai Egyesület, 2009.

**Ajánlott irodalom:**

1. Ferge Zsuzsa – Lévai Katalin: A jóléti állam, Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület, 2004.
2. Jürgen Boeckh – Ernst-Ulrich Huster – Benjamin Benz: Sozialpolitik in Deutschland Eine systematische Einführung. 3. Auflage Lehrbuch, VS Verlag für Sozialwissenschaften | Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH, 2011.
3. Eleanor Spaventa – Michael Dougan: Social Welfare And Eu, Hart Publishing, Oxford and Portland, Oregon, 2005.

50.

**Szociológia**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociológia	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJJOE142MBAN5 levelező: AJJOE142MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Vinnai Edina egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Társadalomtörténet (AJJOT140MBAN1, AJJOT140MBAL1)
<b>Óraszám:</b> nappali: 1 óra/hét, levelező: 10 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy bemutassa az általános szociológia fejlődésének történetét, módszertanát, legfontosabb képviselőit és elméleteiket. Áttekintjük továbbá a szociológia által hagyományosan vizsgált és kutatott témaköröket a nemzetközi és a hazai szakirodalom feldolgozásával, valamint betekintést kaphatnak a hallgatók a jogszociológia néhány aspektusába is.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b>	



**tudás:** T1, T2, T4

**képesség:** K6

**attitűd:** A2

**autonómia és felelősség:** F2, F9

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. Általános tájékoztató, a követelmények megbeszélése
2. A szociológia fogalma, módszerei, viszonya a jogtudományhoz
3. Szociológiatörténet 1.
4. Szociológiatörténet 2.
5. Rendszerelméletek
6. Struktúraelméletek
7. Cselekvéseméletek
8. Zárthelyi dolgozat (önkéntes)
9. Társadalmi csoportok, személy- és csoportközi viszonyok
10. Kisebbségek, diszkrimináció
11. Szocializáció
12. Jogszociológia 1.
13. Jogszociológia 2.
14. A magyar társadalom legfontosabb szociológia jellemzői a rendszerváltás óta

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

**A beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

Teljesítés módja: írásbeli beszámoló háromfokozatú értékeléssel (a tételsorból 4 kérdés kidolgozása)

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a beszámoló első két kérdését. A ZH és a beszámoló eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: a háromfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Kiválóan megfelelt (5): 75–100 %

Megfelelt (3): 51–74 %

Nem megfelelt (1): 0–50 %

A tananyag feldolgozása során a hallgatók feladata a szociológia jelentős képviselői írásainak feldolgozása, tematikus prezentáció készítése és bemutatása.

**Kötelező irodalom:**

1. Hidasi Viktória – Vinnai Edina: Bevezetés a szociológiába. Miskolc: Miskolci Egyetemi Kiadó, 2015.
2. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. (Második javított és bővített kiadás) Budapest: Osiris Kiadó, 2006.
3. Giddens, Anthony: Sociology. (6th edition) Polity Press, 2009.

**Ajánlott irodalom:**

1. Fleck Zoltán: Szociológia jogászoknak. Budapest: Napvilág Kiadó, 2003.
2. Bencze Mátyás – Vinnai Edina (szerk.): Jogszociológiai előadások. Egyetemi

- jegyzet. Debrecen: Debreceni Egyetemi Kiadó, 2012.
3. Cotterrell, Roger: The Sociology of Law. An Introduction. (2nd ed.) London, Dublin, Edinburgh: Butterworths, 1992.

51.

### Vidékfejlesztési politika

<b>Tantárgy neve:</b> Vidékfejlesztési politika	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU158MBAN5 levelező: AJAMU158MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Olajos István egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Fenntartható fejlődés (AJAMU152MBAN4, AJAMU152MBAL4)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 12 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy bemutatja a vidékfejlesztés jogi kialakulását, elméleti kérdéseit, a vidékfejlesztési jog szervezetrendszerét és eljárási szabályait, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program legfontosabb támogatásait.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T5, T8 <i>képesség:</i> K2, <i>attitűd:</i> A5, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F5, F10	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vidékfejlesztés alapfogalmai, helye a jogtudományban</li> <li>2. A vidékfejlesztési politika kialakulás, és előzményei az Európai Unióban</li> <li>3. A programozás, tervezés módszerei</li> <li>4. A támogatást segítő technikák</li> <li>5. A vidékfejlesztés előzményei a magyar agrárpolitikában</li> <li>6. A Közös Uniós támogatáspolitiká, a KAP reformjai a XXI. században</li> <li>7. Az előcsatlakozási időszak támogatásai, Az első és második költségvetési időszak vidékfejlesztési támogatásai</li> <li>8. A vidékfejlesztési támogatások eljárása</li> <li>9. A versenyjog és a támogatások összefüggései</li> <li>10. Az EMVA első tengelye, és a kapcsolódó vidékfejlesztési támogatások</li> <li>11. Az agrár-környezetvédelmi támogatások</li> <li>12. A munkahely teremtés és a diverzifikáció támogatásai</li> </ol>	

13. Az EMVA LEADER tengelye és vidékfejlesztési támogatások szervezetrendszer  
14. A vidékfejlesztés és a hitelezés kapcsolata

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Írásbeli vizsga, amelynek az eredménye ötfokozatú értékeléssel történik.

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Olajos István: Támogatási jogunk és a megújult energiák II. része (Vidékfejlesztési rész), Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Csák Csilla (szerk.): Agrárjog – A magyar agrárjog fejlődése az EU keretei között. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
3. Christoph Rodgers: Rural Development Policy and Environmental Protection: Reorienting English Law for a Multifunctional Agriculture, 14 Drake J. Agric. L. 259, 2009.

**Ajánlott irodalom:**

1. Lomnici Zoltán (szerk.): Gyakorló jogászként az Európai Unióban. HVG-Orac, Budapest, 2004.
2. Olajos István: Vidékfejlesztési jog. Nemzeti Közszerzői Kiadó, Budapest, 2013.
3. Marius Spiridon: Rural Development and Agricultural Policy in the Context of Negotiating the European Union Acquis, 5 Romanian J. Eur. Aff. 93, 2005.

**Tantárgy neve:**

Vidékfejlesztési politika gyakorlat

**Tantárgy Neptun-kódja:**

nappali: AJAMU159MBAN5

	levelező: AJAMU159MBAL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Olajos István egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Fenntartható fejlődés (AJAMU152MBAN4, AJAMU152MBAL4)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy bemutatja a vidékfejlesztés jogi kialakulását, elméleti kérdéseit, a vidékfejlesztési jog szervezetrendszerét és eljárási szabályait, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program legfontosabb támogatásait. A gyakorlat keretében a hallgató megismerheti a támogatások igénylésének, és elbírálásának legfontosabb gyakorlati ismereteit.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T5, T8 <i>képesség:</i> K2, <i>attitűd:</i> A5, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F5, F10	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vidékefejlesztés alapfogalmai, helye a jogtudományban</li> <li>A vidékfejlesztési politika kialakulás, és előzményei az Európai Unióban</li> <li>A programozás, tervezés módszerei</li> <li>A támogatást segítő technikák</li> <li>A vidékfejlesztés előzményei a magyar agrárpolitikában</li> <li>A Közös Uniós támogatáspolitiká, a KAP reformjai a XXI. században</li> <li>Az előcsatlakozási időszak támogatásai, Az első és második költségvetési időszak vidékfejlesztési támogatásai</li> <li>A vidékfejlesztési támogatások eljárása</li> <li>A versenyjog és a támogatások összefüggései</li> <li>Az EMVA első tengelye, és a kapcsolódó vidékfejlesztési támogatások</li> <li>Az agrár-környezetvédelmi támogatások</li> <li>A munkahely teremtés és a diverzifikáció támogatásai</li> <li>Az EMVA LEADER tengelye és vidékfejlesztési támogatások szervezetrendszere</li> <li>A vidékfejlesztés és a hitelezés kapcsolata</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.	

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlat teljesítése zárthelyi dolgozat formájában történik, amelynek az eredménye ötfokozatú értékeléssel valósul meg.

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Olajos István: Támogatási jogunk és a megújult energiák II. része (Vidékfejlesztési rész), Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Csák Csilla (szerk.): Agrárjog – A magyar agrárjog fejlődése az EU keretei között. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
3. Christoph Rodgers: Rural Development Policy and Environmental Protection: Reorienting English Law for a Multifunctional Agriculture, 14 Drake J. Agric. L. 259, 2009.

**Ajánlott irodalom:**

1. Lomnici Zoltán (szerk.): Gyakorló jogászként az Európai Unióban. HVG-Orac, Budapest, 2004.
2. Olajos István: Vidékfejlesztési jog. Nemzeti Közszerkesztési Intézet, Budapest, 2013.
3. Marius Spiridon: Rural Development and Agricultural Policy in the Context of Negotiating the European Union Acquis, 5 Romanian J. Eur. Aff. 93, 2005.

**Alkalmazott munkajog IV.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott munkajog IV	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU170MBAMSN5 levelező: AJAMU170MBAMSL5
	<b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	

<b>Közreműködő oktató(k):</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2 (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3) Alkalmazott munkajog III. (AJAMU170MBAMSN4, AJAMU170MBAMSL4)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az „Alkalmazott munkajog IV” című tantárgy célja olyan gyakorlati tudás átadása, melynek a hallgatók a későbbi munkájuk során teljes mértékben hasznukat veszik. A munkajogi ismeretek olyan mértékű elmélyítése a célunk, amelyek a megszerzett munkajogi tudást készségszinten rögzítik a hallgatókban</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése</li> <li>2. A közös megegyezés a bírói gyakorlat tükrében</li> <li>3. A felmondás elvei – MK 95</li> <li>4. A felmondás elvei a bírói gyakorlatban</li> <li>5. Felmondási tilalmak a gyakorlatban</li> <li>6. Felmondási korlátozások</li> <li>7. Azonnali hatályú felmondás joggyakorlatban I.</li> <li>8. Azonnali hatályú felmondás a joggyakorlatban II.</li> <li>9. Okiratszerkesztés I.</li> <li>10. Okiratszerkesztés II.</li> <li>11. Felelősségtani kérdések I.</li> <li>12. Felelősségtani kérdések II.</li> <li>13. Felelősségtani kérdések III.</li> <li>14. Felelősségtani kérdések IV.</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet</p>	

aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhethet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

**Vitamegoldási eszközök és technikák**

<b>Tantárgy neve:</b> Vitamegoldási eszközök és technikák	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU172MBAMSL5 levelező: AJAMU172MBAMSL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi

	kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2 (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 6 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy anyagának elsajátításával a hallgatók képesek lesznek a munkavállalói részvétel fogalmának megértésére, az üzemi alkotmányjog szervezetének, a jog- és hatáskörök szabályainak megismerésére, ide tartoznak még az európai üzemi tanács kérdései is.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T5, T12 <i>képesség:</i> K1, K9 <i>attitűd:</i> A3, A4 <i>autonómia és felelősség:</i> F7, F9</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hagyományos bírósági eljárás szervezeti és eljárási keretei I.</li> <li>2. A hagyományos bírósági eljárás szervezeti és eljárási keretei II.</li> <li>3. Az Alternatív Vitarendezési Eljárások fogalma</li> <li>4. Az Alternatív Vitarendezési Eljárások előnyei és hátrányai a hagyományos bírósági eljárástól</li> <li>5. Az AVR fajtái</li> <li>6. A mediáció (közvetítés) fogalma és fajtái, jelentősége a munkajogban, illetve a munkaügyi kapcsolatokban I.</li> <li>7. A mediáció (közvetítés) fogalma és fajtái, jelentősége a munkajogban, illetve a munkaügyi kapcsolatokban II.</li> <li>8. Az arbitráció (döntőbíráskodás) fogalma és alkalmazása a munkajogban, illetve a munkaügyi kapcsolatokban</li> <li>9. Az AVR egyéb módszerei, alkalmazásuk a munkaügyi kapcsolatokban</li> <li>10. Az AVR technikák és eszközök gyakorlati problémái</li> <li>11. Az AVR alkalmazása Európában</li> <li>12. Az AVR alkalmazása Európán kívül</li> <li>13. Az AVR alkalmazása a polgári jogban és a büntetőjogban</li> <li>14. Az AVR alkalmazása az egészségügyi jogban, fogyasztóvédelem területén, közigazgatási jogban</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg. SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban</p>	



összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Rúzs Molnár Krisztina: Mediáció a munkajogban, Szeged: Pólay Elemér Alapítvány, 2007. 185 p.
2. Piera LOI: Mediation and Conciliation in Italian labour law, in: Hungarian Labour Law E- Journal, 2017/1, [http://hlj.hu/letolt/2017\\_1\\_a/A\\_01\\_Loi\\_HLLJ\\_2017\\_1.pdf](http://hlj.hu/letolt/2017_1_a/A_01_Loi_HLLJ_2017_1.pdf),

**Ajánlott irodalom:**

1. Krisztina Rúzs Molnár: Overview of alternative dispute resolution in the United States, Szeged: Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, 2014. 62 p
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

55.

**Nyugdíjbiztosítási jog**

<p><b>Tantárgy neve:</b> Nyugdíjbiztosítási jog</p>	<p><b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU160MBATSN5 levelező: AJAMU160MBATSL5 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción</p>
<p><b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens</p>	
<p><b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Gecse Istvánné adjunktus</p>	
<p><b>Javasolt félév:</b> 5. félév – őszi</p>	<p><b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1. (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)</p>
<p><b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 10 óra/félév</p>	<p><b>Számonkérés módja:</b> kollokvium</p>

**Kreditpont:** 5

**Munkarend:** nappali/levelező

**Tantárgy feladata és célja:**

A tárgy célja megismertetni a hallgatókat a biztosítási jogviszony alanyaival, a jogviszony létrejöttének a szabályaival és a tárgyával. E körben részletesen megismerik az ellátások egyes fajtáit és a folyósítás feltételeit, valamint a vonatkozó bírói és egészségbiztosítási pénztári gyakorlatot.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

*tudás:* T13, T14

*képesség:* K6, K13, K15

*attitűd:* A1, A6,

*autonómia és felelősség:* F3, F9

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A nyugdíjbiztosítás története
2. A nyugdíjbiztosítás alapelvei
3. A Nyugdíjbiztosítás Igazgatási szervei és az ellátások rendszere, a korengedményes öregségi nyugdíj speciális feltételei
4. Az öregségi nyugdíj feltételei A szolgálati idő
5. Az öregségi nyugdíj számítása és mértéke
6. A korengedményes nyugdíj, a résznyugdíj, az előrehozott öregségi nyugdíj, és a csökkentett összegű előrehozott nyugdíj
7. Az özvegyi nyugdíj. Az árvaellátás és a szülői nyugdíj
8. Baleseti hozzátartozói nyugellátások, az özvegyi járadék
9. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásai
10. A komplex minősítés
11. A rehabilitációs ellátás
12. A rokkantsági ellátás
13. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak mértéke
14. Európai nyugdíjrendszerek

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Zoltán Varda: The last 25 years of the compulsory pension system In: Dr Erika Váradi-Csema (szerk.) Aktuális kérdések és európai válaszok a jog és igazságszolgáltatás területén Romániában és Magyarországon: Current Questions and European Answers on the Field of law and justice in Romania and Hungary = Provocări și răspunsuri în domeniul dreptului și sistemului judiciar din România și Ungaria. Miskolc: Miskolci Egyetem, 2015. pp. 278-287.

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Rab Henriett: A nyugdíjbiztosítási ellátások fenntarthatóságának jogi garanciái. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
3. Homicskó Árpád: A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások rendszere. L'Harmattan Kiadó, 2017.
4. Borlói Rudolf: Gondolatok a magyar nyugdíjrendszerről. Gondolat Kiadó, 2016.

56.

**Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU161MBAN6 levelező: AJAMU161MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Prof. Dr. Prugberger Tamás egyetemi tanár	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2. (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> E tárgyhoz a munkaügyi ellenőrzés szervezetrendszerének az 1996. évi LXXV. tv. eljárási szabályainak, továbbá a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. rendelkezéseinek a kérdésköre tartoznak. E szabályokat egészíti ki a vonatkozó munkaügyi bírósági gyakorlat bemutatása.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <b>tudás:</b> T5, T6, T7, T10	

**képesség:** K4, K6, K7  
**attitűd:** A2, A6  
**autonómia és felelősség:** F2, F3

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A munkaügyi ellenőrzés célja, rendeltetése általános elvei
2. A munkaügyi ellenőrzés eljárási szabályai
3. A munkaügyi ellenőrzés szervezeti rendszere
4. A munkaegészségügy jelentése, szakmai területei
5. A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok, foglalkozási megbetegedések
6. A munkavédelmi törvény hatálya, alapelvei
7. A munkahelyi biztonság jogi szabályozása
8. A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés,
9. A munkavédelmi felügyelet
10. A kémiai biztonságról
11. A veszélyes üzemek kérdései
12. A munka higiéné
13. Ergonómia
14. Az EU munkavédelmi stratégiái

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező tananyag**

1. Jakab Nóra – Prugberger Tamás – Rácz Zoltán: Szociális jog I. Európai és magyar foglalkoztatás támogatási- munkaügyi-, valamint munkavédelmi igazgatási jog. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Rácz Zoltán: Thoughts about the Hungarian system of labour control. In: Nótári Tamás – Török Gábor (szerk.): Prudentia iuris gentium potestate: Ünnepi

tanulmányok Lamm Vanda tiszteletére. Budapest: MTA Jogtudományi Intézet, 2010. 369-375.

3. Prugberger – Kenderes – Mélypataki: A munka- és közszolgálati jogi intézményrendszerek kritikai és összehasonlító jogi elemzése. Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

#### **Ajánlott irodalom**

1. Prugberger – Rác: Európai és magyar foglalkoztatástámogatási és munkaügyi igazgatási jog. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2003.
2. Jakab Nóra – Prugberger Tamás: A foglalkoztatás elősegítés és igazgatás joga. Bíbor, Miskolc, 2013.
3. International Labour Organisation: Ergonomic Checkpoints: Practical and Easy-to-Implement Solutions for Improving Safety, Health and Working Conditions, 2010.

57.

### **EU-s pályázatok és technikák**

<b>Tantárgy neve:</b> EU-s pályázatok és technikák	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU162MBAN6 levelező: AJAMU162MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
<b>Tantárgyelem:</b> kötelező	
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Olajos István egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> EU alapintézményei és jogrendszere (AJEUN140MBAN4, AJEUN140MBAL4)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Tanegység célja: A hallgató ismerje meg a szakhoz kapcsolódó uniós támogatások rendszerét, és legyen képes a pályázatok előkészítésére, és pénzügyi lehívására	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T4, T4, <i>képesség:</i> K6, K14 <i>attitűd:</i> A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F3, F6	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kohéziós politika-strukturális politika, a támogatáselmélet alapfogalmai. A projekt.</li><li>2. A strukturális támogatások kialakulása. A struktúrapolitika története napjainkig. A kohéziós alap.</li><li>3. Az ESZA és az ERFA története speciális szabályai. A kutatás-fejlesztési támogatások.</li></ol>	

4. A közjogi szerződések, a támogatási szerződés. A strukturális eljárás szabályai.
5. A pénzügyi lehívás és a projekt ellenőrzésre való előkészítése. A projektellenőrzés.
6. A támogatások pénzügyi rendszere. A támogatások közigazgatási rendszere.
7. Az EU költségvetési tervezésének hatása
8. Munkaerő-piaci támogatási programok
9. Szociális tárgyú támogatási programok
10. Agrár tárgyú támogatási programok
11. Pályázatírás I
12. Pályázatírás II.
13. A pályázati pénzel felhasználása- monitoring
14. Pályázati pénzek visszakövetelés

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- jelenlét
- esetfeldolgozás

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

A jelenlét ellenőrzésén túl a számonkérés gyakorlati feladatok megoldására alapozott. A félév során megoldott jogesetekhez hasonló, a valós életből származó jogeseteket kell megoldani a hallgatóknak. A jogesetmegoldásokat írásban kell elkészíteniük zárthelyi formájában, melyhez jogszabály használható. A félévközi feladatmegoldásoknál a hallgatók aktívan kell, hogy használják az egyetem E-learning felületét

#### **Kötelező irodalom:**

1. Olajos István: Támogatási rendszereink és a megújuló energiák Miskolci Egyetem Miskolc, 2012.
2. Zoltán Nagy : The regulation of financial support in particular for agricultural support, in: Journal of Agriculture and Environmental Law 2018/24, 135-163, [http://epa.oszk.hu/01000/01040/00026/pdf/EPA01040\\_agrar\\_es\\_kornyezetjog\\_24\\_13\\_5-163.pdf](http://epa.oszk.hu/01000/01040/00026/pdf/EPA01040_agrar_es_kornyezetjog_24_13_5-163.pdf),

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Novoszáth Tibor: Globális és regionális politika NKE Budapest 2014 In. <https://ludita.uni-nke.hu/repozitorium/bitstream/handle/11410/10568/Teljes%20sz%C3%B6veg?sequ>

<p><a href="https://ludita.uni-nke.hu/repozitorium/bitstream/handle/11410/9982/Teljes%20sz%C3%B6veg%21?sequence=1&amp;isAllowed=y">nce=1&amp;isAllowed=y</a></p> <p>2. Vértessy László: Az állami beavatkozás joga és hatékonysága NKE Budapest 2014. 93.oldalig In: <a href="https://ludita.uni-nke.hu/repozitorium/bitstream/handle/11410/9982/Teljes%20sz%C3%B6veg%21?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://ludita.uni-nke.hu/repozitorium/bitstream/handle/11410/9982/Teljes%20sz%C3%B6veg%21?sequence=1&amp;isAllowed=y</a></p> <p>3. EU Commision: Employment and Social Developments in Europe Annual Review 2017</p> <p>4. Brussels 2017 In: <a href="http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&amp;langId=en&amp;pubId=8030&amp;furtherPubs=yes">http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&amp;langId=en&amp;pubId=8030&amp;furtherPubs=yes</a></p>
--

58.

### Egyenlő bánásmód elvének követelményei

<b>Tantárgy neve:</b> Egyenlő bánásmód elvének követelményei	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU163MBAN6 levelező: AJAMU163MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Jakab Nóra habil. egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2. (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBA3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék és elsajátítsák az egyenlő bánásmód körében megalkotott jogszabályokat, illetve megismerjék az esélyegyenlőségre vonatkozó rendelkezéseket. Megismerhetik továbbá a hallgatók a jogalkalmazási gyakorlatot, valamint az egyes hatósági eljárásokat.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T3, <i>képesség:</i> K5, K11, K13 <i>attitűd:</i> A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az egyenlő bánásmód követelményének hatálya I.</li> <li>2. Az egyenlő bánásmód követelményének hatálya II.</li> <li>3. Az egyes védett tulajdonságok</li> <li>4. Direkt diszkrimináció</li> <li>5. Indirekt diszkrimináció</li> <li>6. Szegregáció</li> </ol>	

7. Zaklatás
8. Megtorlás
9. Általános kimentési okok
10. Speciális kimentési okok
11. Az egyenlő bánásmód megsértése miatt indított eljárások I. – közigazgatási út
12. Az egyenlő bánásmód megsértése miatt indított eljárások II.- bírósági út
13. A bíróság gyakorlata
14. Az EBH gyakorlata
15. EU- jogi gyakorlat

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretek körök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Gyulavári Tamás – Kádár András Kristóf: A magyar antidiszkriminációs jog vázlata. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009.
2. Balogh Lídia – Kádár András Kristóf: Antidiszkriminációs és esélyegyenlőségi alapismeretek. L'Harmattan, Budapest, 2010.
3. Jakab Nóra: Employment of people with changed working abilities in Hungary - An economic or social issue? In: Pécsi Munkajogi Közlemények 6 (Special edition) 77-92. 2013

**Ajánlott irodalom:**

1. Gárdos-Orosz Fruzsina: Constitutional rights: Horizontal effect and antidiscrimination law in Hungary. In: Acta juridica Hungarica, 2008. (49. évf.) 1. sz. 111-136.
2. Moscatelli, Silvana: The Multiple Discrimination in the European and Italian Context. In: Acta juridica Hungarica 2011. (52. évf.) 4. sz. 316-324.
3. Szemesi Sándor: A diszkrimináció tilalma az Emberi Jogok Európai Bírósága



gyakorlatában. Complex, Budapest, 2009.

4. Majtényi Balázs (szerk.): Lejtős pálya – Antidiszkrimináció és esélyegyenlőség. Föld-rész Könyvek, L' Harmattan Kiadó, 2009.

59.

### Egyenlő bánásmód elvének követelményei gyakorlat

<b>Tantárgy neve:</b> Egyenlő bánásmód elvének követelményei gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU164MBAN6 levelező: AJAMU164MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Jakab Nóra habil. egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2. (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék és elsajátítsák az egyenlő bánásmód körében megalkotott jogszabályokat, illetve megismerjék az esélyegyenlőségre vonatkozó rendelkezéseket. Megismerhetik továbbá a hallgatók a jogalkalmazási gyakorlatot, valamint az egyes hatósági eljárásokat.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T3, <i>képesség:</i> K5, K11, K13 <i>attitűd:</i> A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Az egyenlő bánásmód követelményének hatálya I.</li><li>2. Az egyenlő bánásmód követelményének hatálya II.</li><li>3. Az egyes védett tulajdonságok</li><li>4. Direkt diszkrimináció</li><li>5. Indirekt diszkrimináció</li><li>6. Szegregáció</li><li>7. Zaklatás</li><li>8. Megtorlás</li><li>9. Általános kimentési okok</li><li>10. Speciális kimentési okok</li><li>11. Az egyenlő bánásmód megsértése miatt indított eljárások I. – közigazgatási út</li><li>12. Az egyenlő bánásmód megsértése miatt indított eljárások II.- bírósági út</li><li>13. A bíróság gyakorlata</li></ol>	

- 14. Az EBH gyakorlata
- 15. EU- jogi gyakorlat

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- jelenlét
- esetfeldolgozás

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

A jelenlét ellenőrzésén túl a számonkérés gyakorlati feladatok megoldására alapozott. A félév során megoldott jogesetekhez hasonló, a valós életből származó jogeseteket kell megoldani a hallgatóknak. A jogesetmegoldásokat írásban kell elkészíteniük zárthelyi formájában, melyhez jogszabály használható. A félévközi feladatmegoldásoknál a hallgatók aktívan kell, hogy használják az egyetem E-learning felületét

**Kötelező irodalom:**

1. Gyulavári Tamás – Kádár András Kristóf: A magyar antidiszkriminációs jog vázlata. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009.
2. Balogh Lídia – Kádár András Kristóf: Antidiszkriminációs és esélyegyenlőségi alapismeretek. L'Harmattan, Budapest, 2010.
3. Jakab Nóra: Employment of people with changed working abilities in Hungary - An economic or social issue? In: Pécsi Munkajogi Közlemények 6 (Special edition) 77-92. 2013

**Ajánlott irodalom:**

1. Gárdos-Orosz Fruzsina: Constitutional rights: Horizontal effect and antidiscrimination law in Hungary. In: Acta juridica Hungarica, 2008. (49. évf.) 1. sz. 111-136.
2. Moscatelli, Silvana: The Multiple Discrimination in the European and Italian Context. In: Acta juridica Hungarica 2011. (52. évf.) 4. sz. 316-324.
3. Szemesi Sándor: A diszkrimináció tilalma az Emberi Jogok Európai Bírósága gyakorlatában. Complex, Budapest, 2009.
4. Majtényi Balázs (szerk.): Lejtős pálya – Antidiszkrimináció és esélyegyenlőség. Föld-rész Könyvek, L' Harmattan Kiadó, 2009.

### Adatkezelés és adatvédelem a munka- és szociális jog területén

<b>Tantárgy neve:</b> Adatkezelés és adatvédelem a munka- és szociális jog területén	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU162MBAN6 levelező: AJAMU162MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Információs és Médiajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Majtényi László egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2. (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b>          A tárgy az adatvédelemnek és az információs szabadságnak az általános kérdései mellett a munkajogi és a szociális jogi tárgykörök világában releváns témáiba vezeti be a hallgatókat, különös tekintettel a munkahelyi adatkezelések, a munkáltatói ellenőrzés adatkezelési vonatkozású és az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos, elsődlegesen egészségügyi adatokra kiterjedő adatvédelmi kérdéseire. A kurzus célja továbbá, hogy az absztrakt információs jogi normáknak a 21. században – elsősorban az állandóan változó társadalmi viszonyok, valamint az új technológiák alkalmazása miatt – felmerülő új nehéz jogi esetekre való alkalmazását is bemutassa a hallgatóknak.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b>  <i>tudás:</i> T5, T6,  <i>képesség:</i> K5, K15  <i>attitűd:</i> A1, A5, A6  <i>autonómia és felelősség:</i> F4</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az adatvédelem elméleti kérdései: magánszféravédelem-adatvédelem; a személyes adatok védelméhez való jog alkotmányos védelme, információs hatalom és információs önrendelkezés.</li> <li>2. Értelmezési kérdések az adatvédelemben: személyes adat, adatalany, különleges adat, adatkezelés, adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal, anonimizálás fogalmainak egymásra tekintettel való értelmezése a gyakorlat tükrében.</li> <li>3. Az adatvédelem általánosan elismert alapelvei.</li> <li>4. A jogszerű adatkezelés feltételei: jogalap és célhoz kötöttségi feltételek, a hozzájárulás érvényességének kritériumai különböző környezetben.</li> <li>5. Adatkezelés a munka világában áttekintő bevezetése, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Adatvédelmi Ajánlásai, az Európai Unió államainak joggyakorlata.</li> <li>6. Közsféra adatkezelése: közszolgálati alapnyilvántartás, központi alapnyilvántartás és ezek nyilvánossága, a közérdekből nyilvános adat és a személyes adat kapcsolata.</li> <li>7. A Munka Törvénykönyvének adatvédelmi rendelkezései, a versenyszféra</li> </ol>	

adatkezelése: álláshirdetések, munkáltatói nyilvántartások, a munkavállalók egyéni és kollektív jogai az adatvédelemhez kapcsolódóan, sztrájk szervezésével kapcsolatos adatkezelések.

8. Egészségügyi és genetikai adatok munkáltató általi kezelése, különös tekintettel az orvosi alkalmassági vizsgálatokra, az orvosi dokumentáció és megismerhetőségére vonatkozó szabályok és elvek.
9. Munkáltatói ellenőrzések adatvédelmi vonatkozása, postai küldemények és elektronikus levelezés, a távmunka speciális adatvédelmi kérdései, az Európai Emberi Jogi Bíróság és az Európai Unió Bíróságának vonatkozó joggyakorlata.
10. Kamerarendszerek alkalmazása, internet- és a munkáltató tulajdonában lévő számítógép-használat, helymeghatározás, whistleblowing adatkezelés kérdései,
11. A munkavállaló internethasználatának ellenőrzése. A céges telefonok használatának munkáltatói ellenőrzése, híváslisták és telefon adatok ellenőrzése. Az ügyfelek jogszerű megfigyelése.
12. Az adatvédelmi belső szabályzatok elkészítésének szempontjai, állami munkaügyi nyilvántartások: a munkaviszonyok nyilvántartásai, Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis, az álláskereső, közvetítést kérők és munkaerőpiaci szolgáltatást kérők nyilvántartása.
13. A szociális jog területén fennálló adatvédelmi kérdések áttekintése.
14. Adatvédelmi ombudsman-szerű valamint hatósági eljárások, érintett jogai, jogérvényesítés a hatósági eljárásban. Bírósági jogérvényesítés a munkahelyi adatvédelmi jogvitákban.

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- jelenlét
- esetfeldolgozás

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

A jelenlét ellenőrzésén túl a számonkérés gyakorlati feladatok megoldására alapozott. A félév során megoldott jogesetekhez hasonló, a valós életből származó jogeseteket kell megoldani a hallgatóknak. A jogesetmegoldásokat írásban kell elkészíteniük zárthelyi formájában, melyhez jogszabály használható. A félévközi feladatmegoldásoknál a hallgatók aktívan kell, hogy használják az egyetem E-learning felületét

#### **Kötelező tananyag**

1. Majtényi László: Információs és médiajog I. (2017. évi kiadás)
2. Majtényi László-Szabó Máté Dániel: Információs- és Médiajog 2. (vonatkozó fejezetek)
3. MARK FREEDLAND: DATA PROTECTION AND EMPLOYMENT IN THE EUROPEAN UNION, Oxford University, 1999

#### **Ajánlott irodalom**

1. Arany Tóth Mariann: A munkavállalók személyes adatainak védelme az internet munkahelyi használatának ellenőrzésekor, Infokommunikáció és jog. - 5. (2008) 26. , p. 170–175
2. Arany Tóth Mariann: Gondolatok a munkavállalók személyiségi jogainak védelméről a magyar munkajogban, Jogtudományi közlöny. - 63. (2008) 3. , p. 129-139.
3. Jóri András: Adatvédelmi kézikönyv, Osiris, Budapest, 2005.
4. Jóri-Hegedűs-Kerekes (szerk.): Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban. Complex, Budapest, 2010.
5. Handbook on European data protection law. European Agency for Fundamental Rights, 2013.
6. NAIH Állásfoglalás munkáltatói háttérvizsgálatról NAIH/2016/4386/2/V
7. NAIH Állásfoglalás arról, hogy munkavállalókról fénykép milyen esetekben készíthető NAIH/2016/2695/2/V
8. NAIH Állásfoglalás a gépjárműbe szerelt GPS munkáltatói ellenőrzés céljából történő felhasználásáról NAIH-42-6/2013/V
9. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről
10. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről
11. - Ajánlott jogszabályok, alkotmánybírószági határozatok, adat

61.

### **Munkaerőpiaci ismeretek**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaerőpiaci ismeretek	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU165MBAN6 levelező: AJAMU165MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja: A tárgy keretében ismerkednek meg a hallgatók a foglalkoztatási érdekegyeztetés rendszerével, a szervezetrendszerrel és a foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközeivel elsődlegesen az 1991. évi IV. tv. és a kapcsolódási jogszabályokon	

keresztül. Ezen szabályokat egészíti ki a fedezeti rendszer ismertetése.

**Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2, T3,

**képesség:** K5, K11, K13

**attitűd:** A7

**autonómia és felelősség:** F2, F4

**Tantárgy tematikus leírása:**

1. A foglalkoztatáspolitikai történeti kérdései
2. Az 1991. évi IV. tv. (Flt.) általános szabályai
3. Az Flt. eljárási szabályai
4. A foglalkoztatási érdekegyeztetés
5. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei I.
6. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei II.
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei III.
8. A foglalkoztatáspolitikai passzív eszközei I.
9. A foglalkoztatáspolitikai passzív eszközei II.
10. A foglalkoztatáspolitikai passzív eszközei III.
11. A létszámleépítések következményei
12. Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat
13. Közmunka programok
14. Az EU foglalkoztatáspolitikája I.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

**Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra – Rácz Zoltán – Prugberger Tamás: Szociális jog I. Európai és magyar

foglalkoztatástámogatási- és munkaügyi-, valamint munkavédelmi igazgatási jog. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2013.

2. Jakab Nóra – Prugberger Tamás: A foglalkoztatás elősegítés és igazgatás joga, Bíbor Kiadó, Miskolc, 2013.
3. Hugh Collins: Employment law. Oxford University Press, 2010.

**Ajánlott irodalom:**

1. Jakab Nóra: A margón és azon túl. Novotni Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Catherine Barnard: EC Employment law. Oxford University Press, 2006.
3. Funtig Zoltán – Boncz Tünde: Kommentár a foglalkoztatási törvényhez. Wolters Kluwer Kft., 2013.

62.

**Alkalmazott munkajog V.**

<b>Tantárgy neve:</b> Alkalmazott munkajog V	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU170MBAMSN6 levelező: AJAMU170MBAMSL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Rácz Zoltán egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2 (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3) Alkalmazott munkajog IV (AJAMU170MBAMSN5, AJAMU170MBAMSL5)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 6 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Az „Alkalmazott munkajog V” című tantárgy célja olyan gyakorlati tudás átadása, melynek a hallgatók a későbbi munkájuk során teljes mértékben hasznukat veszik. A munkajogi ismeretek olyan mértékű elmélyítése a célunk, amelyek a megszerzett munkajogi tudást készségszinten rögzítik a hallgatókban	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
1. Flexicurity	

2. Atipikus munkavégzési formák gyakorlati kérdései
3. Részmunkaidős foglalkoztatás
4. Határozott munkaidő
5. Háromalanyú kötelmek
6. Kvalifikált alanyú kötelmek
7. Egyszerűsített foglalkoztatás
8. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb megállapodások
9. Smart contract
10. Gig economy
11. Szövetkezeti jogviszonyok általában
12. Iskolaszövetkezet
13. Közérdekű nyugdíjas szövetkezet
14. Távmunka

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

#### **Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3



2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

63.

**Állam és szociális partnerek együttműködése**

<b>Tantárgy neve:</b> Állam és szociális partnerek együttműködése	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU145MTN6 levelező: AJAMU145MTL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező munkaügyi kapcsolatok specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Prof. Dr. Prugberger Tamás egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> Munkajog 2. (AJAMU144MBAN3, AJAMU144MBAL3)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek az országos (NGTT), ágazati és regionális érdekegyeztetés (Ágazati és Rehabilitációs Párbeszédbizottságok) szereplőivel, kialakulásukkal, fejlődésükkel, tekintettel a rendszerváltozás által előidézett kihívásokra. A tárgy külön figyelmet szentel a háromoldalú munkaügyi kapcsolatok magyarországi fejlődéstörténetének.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T9, T10, T11, T12 <i>képesség:</i> K4, K8 <i>attitűd:</i> A4, A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F3, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A makroszintű érdekegyeztetés jellemzői</li> <li>2. Az állam és a szociális partnerek együttműködésének kialakulása Magyarországon I.</li> </ol>	

3. Az állam és a szociális partnerek együttműködésének kialakulása Magyarországon II.
4. A Gazdasági és Szociális Tanács működésének szabályai I.
5. A Gazdasági és Szociális Tanács működésének szabályai II.
6. Állam- és szociális partnerek együttműködése a gyakorlatban
7. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács
8. A VKF jogállása
9. A KVKF jogállása
10. Makroszintű érdekegyeztetés a közalkalmazotti szférában
11. Makroszintű érdekegyeztetés a köztisztviselői szférában
12. A makroszintű kollektív tárgyalások formái
13. A makroszintű kollektív tárgyalások módszere
14. Makroszintű kollektív tárgyalások az EU-ban

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Prugberger Tamás- Nadas György: Európai és magyar összehasonlító kollektív munkajog. Complex, Budapest, 2015
2. Peter Fairbrother – Al Rainnie (ed.): Globalisation, State and Labour. Routledge, London and New York, 2006.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Tóth Ferenc (szerk.): Bevezetés a Munkaügyi Kapcsolatokba. Egyetemi jegyzet. SZIE. Gödöllő. 2005. 298 o.
2. Kenderes György: A munkaszerződés hazai szabályozásának alapkérdései. Novotni Kiadó, Miskolc, 2007.
3. Industrial Relations 2012.  
<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=9994&langId=en>

### Szociális ellátás igénylés, megállapítás és folyósítás

<b>Tantárgy neve:</b> Szociális ellátás igénylés, megállapítás és folyósítás	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU166MBATSN6 levelező: AJAMU166MBATSL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a szociális ellátások igénylésének a menetét, az ellátások megállapításának a szabályait, és folyósításra vonatkozó rendelkezéseket.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T3, T7, T13 <i>képesség:</i> K3, K5, K13 <i>attitűd:</i> A1, A4, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A szociális ellátások tipizálása I.</li> <li>2. A szociális ellátások tipizálása II.</li> <li>3. A szociális ellátások megállapítására jogosult szervezetek</li> <li>4. Eljárási kérdések I.</li> <li>5. Eljárási kérdések II.</li> <li>6. Elektronikus ügyintézés</li> <li>7. Az igényléshez szükséges űrlapok megismerése</li> <li>8. Az igénylés folyamatának megismerése</li> <li>9. A benyújtott igénylés feldolgozásának menete</li> <li>10. Az igény megállapításának vagy elutasításának a folyamata</li> <li>11. A megállapított ellátások folyósításának szabályai</li> <li>12. A jogalap nélkül folyósított ellátások kérdése</li> <li>13. Jogorvoslati kérdések</li> <li>14. Nemzetközi kitekintés</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b>	

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretkörök alapszintű ismerete szükséges.

#### **Kötelező irodalom:**

1. Mélypataki Gábor: A szociális és családtámogatások szabályai (előkészületben)
2. Tájékoztató a szociális ellátásokról, EMMI Központi Ügyfélszolgálati Iroda, Budapest, 2017, in: <https://csaladitudakozo.kormany.hu/download/f/54/c1000/HSzoc%20füzet%202017.pdf>,
3. Rab Henriett: The Role of the Constitutional Protection of Social Rights in the Framework of the Changing Labour Market, In: Marcel Szabó, Petra Lea Láncos, Réka Varga (szerk.), Hungarian Yearbook of International Law and European Law 2016, Hague: Eleven International Publishing, 2017. pp. 685-696.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Hoffman István (Szerk.) – Mattenheim Gréta (Szerk.): Nagykomentár a szociális törvényhez, Wolters Kluwert, Budapest, 2015
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könczei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law. ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1)pp. 23-44. (2017)

<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b>
Szociális ellátás igénylés, megállapítás és folyósítás gyakorlat	nappali: AJAMU167MBATSN6 levelező: AJAMU167MBATSL6

	<p><b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék</p> <p><b>Tantárgyelem:</b> kötelező társadalombiztosítási specializáción</p>
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Mélypataki Gábor tanársegéd	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> Szociális jog 1 (AJAMU146MBAN2, AJAMU146MBAL2)
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> kollokvium
<b>Kreditpont:</b> 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a szociális ellátások igénylésének a menetét, az ellátások megállapításának a szabályait, és folyósításra vonatkozó rendelkezéseket.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T3, T7, T13 <i>képesség:</i> K3, K5, K13 <i>attitűd:</i> A1, A4, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A szociális ellátások tipizálása I.</li> <li>2. A szociális ellátások tipizálása II.</li> <li>3. A szociális ellátások megállapítására jogosult szervek</li> <li>4. Eljárási kérdések I.</li> <li>5. Eljárási kérdések II.</li> <li>6. Elektronikus ügyintézés</li> <li>7. Az igényléshez szükséges űrlapok megismerése</li> <li>8. Az igénylés folyamatának megismerése</li> <li>9. A benyújtott igénylés feldolgozásának menete</li> <li>10. Az igény megállapításának vagy elutasításának a folyamata</li> <li>11. A megállapított ellátások folyósításának szabályai</li> <li>12. A jogalap nélkül folyósított ellátások kérdése</li> <li>13. Jogorvoslati kérdések</li> <li>14. Nemzetközi kitekintés</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jelenlét</li> <li>- esetfeldolgozás</li> </ul> <p>Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.</p> <p>SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati</p>	

jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

#### **Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése:**

A jelenlét ellenőrzésén túl a számonkérés gyakorlati feladatok megoldására alapozott. A félév során megoldott jogesetekhez hasonló, a valós életből származó jogeseteket kell megoldani a hallgatóknak. A jogesetmegoldásokat írásban kell elkészíteniük zárthelyi formájában, melyhez jogszabály használható. A félévközi feladatmegoldásoknál a hallgatók aktívan kell, hogy használják az egyetem E-learning felületét

#### **Kötelező irodalom:**

1. Mélypataki Gábor: A szociális és családtámogatások szabályai (előkészületben)
2. Tájékoztató a szociális ellátásokról, EMMI Központi Ügyfélszolgálati Iroda, Budapest, 2017, in: <https://csaladitudakozo.kormany.hu/download/f/54/c1000/HSzoc%20füzet%202017.pdf>,
3. Rab Henriett: The Role of the Constitutional Protection of Social Rights in the Framework of the Changing Labour Market, In: Marcel Szabó, Petra Lea Láncos, Réka Varga (szerk.), Hungarian Yearbook of International Law and European Law 2016, Hague: Eleven International Publishing, 2017. pp. 685-696.

#### **Ajánlott irodalom:**

1. Hoffman István (Szerk.) – Mattenheim Gréta (Szerk.): Nagykomentár a szociális törvényhez, Wolters Kluwert, Budapest, 2015
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könczei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law. ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1)pp. 23-44. (2017)

66.

### **Munkajog 3.**

<b>Tantárgy neve:</b> Munkajog 3.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU146MBAN6 levelező: AJAMU146MBAL6
	<b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék
	<b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Kenderes György egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavasz	<b>Előfeltétel:</b> -

<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> aláírás
<b>Kreditpont:</b> -	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a III. évfolyamos hallgatók záróvizsgára való felkészülésének elősegítése, az elméleti anyag és a hatályos tételes jogi szabályok szisztematikus összefoglalása. A tantárgy célja, hogy átfogóan ismertesse a munkaviszonyra és közszolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályokat. Így a hallgatók összefoglaló ismereteket szereznek a létesítés, módosítás, munkavégzés, kártérítési felelősség, jogviszony megszüntetés szabályairól. a <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban.</li> <li>2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata.</li> <li>3. A munkajog történeti fejlődése.</li> <li>4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.</li> <li>5. Az individuális munkajog rendszere.</li> <li>6. Az Mt. általános rendelkezései</li> <li>7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere</li> <li>8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek</li> <li>9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában</li> <li>10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában</li> <li>11. Munkabér</li> <li>12. Kártérítési jog</li> <li>13. Jogviszony megszűnése, megszüntetése</li> <li>14. Kollektív munkajog</li> </ol>	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> -	
<b>Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> -	
<b>Kötelező irodalom:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlatja/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3</li> <li>2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.</li> </ol>	

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

67.

**Szociális jog 2.**

<b>Tantárgy neve:</b> Szociális jog 2	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali: AJAMU146MBAN6 levelező: AJAMU146MBAL6 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete Agrár- és Munkajogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Tóth Hilda egyetemi docens	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> -	
<b>Javasolt félév:</b> 6. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám:</b> nappali: 2 óra/hét levelező: 4 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> aláírás
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tárgy célja, hogy a III. évfolyamos hallgatók záróvizsgára való felkészülésének elősegítése, az elméleti anyag és a hatályos tételes jogi szabályok szisztematikus összefoglalása. A tantárgy célja, hogy átfogóan ismertesse a szociális jog egyes elemeire vonatkozó szabályokat. Így a hallgatók összefoglaló ismereteket szereznek az egészségbiztosítás, a balesetbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás témakörében <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T2, T4, T13, T14 <i>képesség:</i> K13, K14, K15 <i>attitűd:</i> A6, A7 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F4, F9	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Szociális jog, szociális biztonság, védelem fogalma.</li><li>2. A magyar társadalombiztosítási rendszer kialakulása, fejlődésének főbb állomásai</li><li>3. A társadalombiztosítás rendszere, alapelvei, alanyai, szervezeti felépítése</li><li>4. Az egészségügyi szolgáltatások rendszere</li><li>5. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai.</li><li>6. Balesethez és rokkantsághoz kapcsolódó ellátások.</li><li>7. Az egészségkárosodott személyek járadéka. A rehabilitációs járadék</li></ol>	



8. A nyugdíjbiztosítási ellátásai.
9. A társadalombiztosítás finanszírozása, igényérvényesítés, felelősség és jogorvoslat
10. Családtámogatási ellátások rendszere. A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései.
11. A munkaügyi felügyeleti igazgatás.
12. A munkavédelem.
13. A foglalkoztatáspolitikai rendszere.
14. Ítélezési gyakorlat a társadalombiztosítási jogviszonyokban.

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

-

**Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

-

**Kötelező irodalom:**

1. Tóth Hilda (szerk.) Szociális jog – TB jog. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 2013.
2. Jakab Nóra, Hoffman István, Könczei György: Rehabilitation of people with disabilities in Hungary: Questions and Results in Labour Law and Social Law, in: ZEITSCHRIFT FÜR AUSLAENDISCHES UND INTERNATIONALES ARBEITS- UND SOZIALRECHT 31:(1) pp. 23-44. (2017)

**Ajánlott irodalom:**

1. Konrad Grillberger: Österreichisches Sozialrecht, Springer, Wien- New York, 2010
2. Futó Gábor: Társadalombiztosítás 2016, Penta Unió, Budapest, 2016
3. Kommentár a Társadalombiztosítási törvényhez, Complex, 2013