**KÖVETELMÉNYEK ÉS TANTÁRGYI PROGRAM**

**a Szakigazgatási ismeretek 1. gyakorlat c. tantárgyból**

 **tárgykód: AJKOI116KSZN5**

Közigazgatás-szervező szakos nappali tagozatos hallgatók részére

2016/2017. tanév I. félév

**Tárgyfelelős:** Nyitrai Péter egyetemi docens

**Tárgyfelelős intézet/tanszék**: Államtudományi Intézet / Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy oktatója:** Dr. Szabó Balázs

**Előtanulmányi kötelezettség:** -

**Egyidejű felvétel**: AJKOI115KSZN5

**Óraszám:** 2 óra / hét

**Számonkérés módja:** gyakorlati jegy

**Kreditpont: 2**

**1. A tantárgy feladata és célja**

 A tantárgy oktatásának célja az, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott ismereteket, továbbá lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével. Az itt megszerzett ismeretek birtokában alkalmasak lesznek a gyakorlatban a jogalkalmazói munkára.

**2. A tantárgy tematikus leírása**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okt. h.** | **Téma** |
| 1. | A nyilvántartások szerepe az állami tevékenységben |
| 2. | Az állami alapnyilvántartások I. |
| 3. | Az állami alapnyilvántartások II. |
| 4. | Az okmányirodák tevékenysége I. |
| 5. | Az okmányirodák tevékenysége II. |
| 6. | A kisajátítás I. |
| 7. | A kisajátítás II. |
| 8. | Az építésügyi igazgatás |
| 9. | Területfejlesztés I. |
| 10. | Területfejlesztés II. |
| 11. | Egészségügyi igazgatás I. |
| 12. | Egészségügyi igazgatás II. |
| 13. | A gyermekvédelem igazgatása |
| 14. | A köznevelés, a közoktatás igazgatása . |
| 15. | A felsőoktatás és a tudományos ügyek igazgatása |

**3. A félév elfogadásának feltételei**

A tárgyat felvenni a Neptun-rendszerben történő regisztrációval, továbbá az elektronikus leckekönyvbe történő bejegyzéssel kell A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik:

Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során két feladatlapot írnak, azokért – maximális teljesítmény esetén – 25-25 pontot, összesen 50 pontot kaphatnak. További pontokat, összesen 25 pontot szerezhetnek kis előadások tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint 25 pontot a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért. Az így megszerzett pontok összege a szemeszter végén az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 51 pontig

Elégséges: 51 – 64 pontig

Közepes: 65 – 77 pontig

Jó: 78 – 90 pontig

Jeles: 91 – 100 pontig

**4. Kötelező tananyag**

**5. Ajánlott irodalom**

Közigazgatási jog Fejezetek szakigazgatásunk köréből szerk.: Lapsánszky András COMPLEX Kiadó Budapest, 2013. I – III. kötet

**Egyéb tudnivalók:** A más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy, vagy a Miskolci Egyetemen korábban teljesített tantárgy elismerése és a hozzá tartozó kredit megállapítása a hallgató erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján történik. A kérelemhez mellékelni kell a tanult tárgy tematikáját, valamint igazolni kell a megszerzett érdemjegyet. Az elismeréshez legalább 75 %-os egyezőség szükséges.

Miskolc, 2014. július 7.

 Közigazgatási Jogi Tanszék